



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

เอกสารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ร่วมกันจัดทำขึ้นให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ทางคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร ใคร่ขอขอบคุณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาหลักสูตร และขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ กรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้ให้คำแนะนำ แก่ไข จนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
กุมภาพันธ์ 2559

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	42
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	59
หมวดที่ 6 หลักเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์	60
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	61
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	65
ภาคผนวก	66
ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	67
ภาคผนวก ข ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อ ปริญญา พ.ศ. 2549 และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาใน สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทย ฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2554	73
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2550 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. 2557	88
ภาคผนวก ง ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	110
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	117
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร	136
ภาคผนวก ช คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานยกร่างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๔ หลักสูตร และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	154

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะเทคโนโลยีการเกษตรปี พ.ศ. ๒๕๕๗	160
ภาคผนวก ฉ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตรคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาปี พ.ศ. ๒๕๕๗	167

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะ/สาขาวิชา : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Agribusiness Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจการเกษตร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Agribusiness Administration)
ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (บริหารธุรกิจการเกษตร)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Agribusiness Administration)
3. วิชาเอก
บริหารธุรกิจการเกษตร
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- 6.2 สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559
- 6.3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- 6.4 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 งานราชการ: นักวิชาการ นักวิจัย เจ้าหน้าที่ส่งเสริม นักบริหารจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

8.2 งานเอกชน: นักวิชาการ นักวิจัย นักการตลาด พนักงานขาย นักส่งเสริมการขาย ในบริษัท รวมถึงงานทุกประเภทที่ต้องการพนักงาน

8.3 ประกอบอาชีพส่วนตัว: ประกอบธุรกิจเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจส่วนตัว ได้แก่ กิจการฟาร์มพืช และสัตว์เศรษฐกิจ เช่น ฟาร์มพืชไร่ ฟาร์มพืชสวน ฟาร์มปศุสัตว์ ฟาร์มสัตว์น้ำ เป็นต้น การดำเนิน ธุรกิจบริษัทจำหน่ายเคมีภัณฑ์ทางการเกษตรและปุ๋ย ธุรกิจการส่งออกสินค้าผลผลิตทางการเกษตร รวมถึงธุรกิจส่วนตัวที่นักศึกษาสนใจ

8.4 การศึกษาต่อ: สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-เอก ในสาขาวิชาหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา, พ.ศ.	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน
1	อาจารย์	นายเฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา	วท.ม.(ธุรกิจ การเกษตร) วท.บ.(บริหารธุรกิจ การเกษตร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2554 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548	3 4699 00210 49 3
2	อาจารย์	นายนราวุธ ระพันธ์คำ	วท.ม.(ธุรกิจ การเกษตร) วท.บ.(เศรษฐศาสตร์ การเกษตร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2551 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2549	3 4803 00049 36 7

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา, พ.ศ.	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน
3	อาจารย์	นางสาวภรภัทร ไชยสมบัติ	วท.ม.(ธุรกิจ การเกษตร) วท.บ.(เศรษฐศาสตร์ การเกษตร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2552 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2550	1 4099 00051 83 6

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ซึ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีฐานการผลิตทางการเกษตรเป็นหลัก จึงต้องการกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในสาขาต่าง ๆ ทางด้านการเกษตร ทรัพยากรเกษตร และธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางการเกษตร

11.1.2 ความก้าวหน้าและการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีในปัจจุบันเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว การผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

11.1.3 จากนโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนให้เปิดเสรีทางการค้า ส่งเสริมการค้าขายกับประเทศในภูมิภาค โดยส่วนใหญ่เป็นสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ทำให้นักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้ามาลงทุน เกิดการสร้างอาชีพส่งผลให้มีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง จึงมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทุกขั้นตอนในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับของสินค้าและการตลาดของสินค้าเกษตรในประเทศและต่างประเทศให้ดียิ่งขึ้น

11.1.4 การผลิตทางการเกษตรในปัจจุบัน เกษตรกรมีการใช้สารเคมีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ยาฆ่าแมลง ยาปราบศัตรูพืช สารเร่งเนื้อแดง และสารเร่งการเจริญเติบโต ซึ่งสารพิษเหล่านี้ส่งต่อด้านอนามัยของตัวเกษตรกรเอง ผู้บริโภค รวมทั้งเป็นการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดโลกร้อน และน้ำท่วม เป็นต้น

11.1.5 การเปิดประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ธุรกิจการเกษตรของไทยจะมีบทบาทในการพัฒนาประเทศ และเป็นฐานผลิตสำคัญของอาเซียน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันจึงมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทุกขั้นตอนในกระบวนการผลิต และความรู้ทางการตลาด การบริหาร และการจัดการ เพื่อยกระดับของสินค้าและการตลาดของสินค้าเกษตรในประเทศและต่างประเทศให้ดียิ่งขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบันกำลังประสบกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์โลกทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรม เป็นผลทำให้สถาบันอุดมศึกษาต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ บทบาท พันธกิจ และหน้าที่ ในการจัดการเรียนการสอนให้ก้าวทันต่อ

สถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งโลกในศตวรรษที่ 21 เป็นสังคมไร้พรมแดนและขับเคลื่อนด้วยความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการสื่อสาร ดังนั้นมนุษย์ในสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์ต้องแสวงหาความรู้ที่อยู่ตลอดเวลา ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก จำเป็นต้องใช้คนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถด้านธุรกิจการเกษตร ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ ที่จะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการมีความรู้คู่คุณธรรม พัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษา การสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังเป็นภาระหนึ่งของพันธกิจมหาวิทยาลัยที่มีไว้ดังนี้

- (1) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร
- (2) ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้และนวัตกรรม
- (3) บริการวิชาการแก่สังคม
- (4) พัฒนาการบริการธรรมาภิบาล
- (5) เพิ่มขีดความสามารถของระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
- (6) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (7) ประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและพัฒนานวัตกรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอน โดยศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ที่เป็นวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ จัดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นวิชาพื้นฐานทางการเกษตรและบริหารธุรกิจการเกษตร จัดสอนโดยคณะเทคโนโลยีการเกษตร และกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จัดสอนโดยคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- หมวดวิชาเลือกเสรี จัดสอนโดยทุก ๆ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะหรือนักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น การจัดการธุรกิจฟาร์ม ธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ธุรกิจการเกษตรชุมชนและสหกรณ์การเกษตร การบริหารงานชายธุรกิจการเกษตร เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

การเรียนการสอนทุกรายวิชาจะดำเนินการโดยสาขาวิชาร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนการเรียน แล้วส่งรายละเอียดให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะสำรวจอาจารย์ผู้สอนจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดตารางเวลาเรียนและตารางสอบ รวมทั้งการส่งผลการเรียนและประเมินผลการเรียน

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555–2559) ซึ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีฐานการผลิตทางการเกษตรเป็นหลัก จึงต้องการกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในสาขาต่าง ๆ ทางด้านการเกษตร ทรัพยากรเกษตร การจัดการการผลิต และธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางการเกษตร

ปัจจุบันสาขาธุรกิจการเกษตรเป็นสาขาหลักของภาคการเกษตร เนื่องจากปัจจุบันการเกษตรของประเทศไทยได้พัฒนาไปมาก จากเดิมการประกอบอาชีพการเกษตรเป็นการทำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองและครอบครัว หากมีผลผลิตส่วนเกินจึงจะนำไปจำหน่าย แต่ปัจจุบันการเกษตรได้กลายเป็นธุรกิจเป็นรายได้หลักในการเลี้ยงชีพครอบครัว และเป็นสินค้าส่งออกที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศไทยจำนวนมาก ซึ่งทุกครั้งที่ประเทศไทยประสบปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำสินค้าเกษตรได้เข้ามามีบทบาทช่วยเหลือให้ประเทศไทยผ่านพ้นวิกฤตเศรษฐกิจไปได้ทุกครั้ง อย่างไรก็ตามประเทศไทยยังขาดบุคลากรทั้งในภาครัฐและเอกชนที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานในส่วนธุรกิจการเกษตรของภาครัฐและองค์กรธุรกิจต่าง ๆ สาขาวิชาธุรกิจการเกษตรจึงได้ก่อตั้งขึ้นเพื่อให้นักศึกษาและพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถในด้านการบริหาร และกระตุ้นใจในการดำเนินธุรกิจการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นแหล่งค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจการเกษตรเพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลทั่วไป และสามารถเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จะทำให้ได้บัณฑิตที่เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะและทักษะวิชาชีพ

2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คุณธรรม สร้างสรรค์งานวิจัยทางธุรกิจการเกษตร เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและชุมชน

2.2 ความสำคัญ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นความสำคัญในการพัฒนาคน พัฒนาสังคม และการบริหารจัดการธุรกิจการเกษตร การตลาดธุรกิจการเกษตร การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ตลอดจนการใช้ทรัพยากรเกษตรอย่างยั่งยืน

2.3 วัตถุประสงค์

2.3.1 สามารถประกอบวิชาชีพ และปฏิบัติงานทางธุรกิจการเกษตรในหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและธุรกิจส่วนตัวได้ รวมทั้งสามารถพัฒนาตนเองในด้านวิชาการระดับสูงต่อไป

2.3.2 มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ทรัพยากรเกษตร สังคม และท้องถิ่น สามารถดำรงชีวิตเป็นพลเมืองดี

2.3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานวิจัย และมีความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. แผนพัฒนาปรับปรุง: หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา (4 ปี)

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร - จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารหลักสูตร - อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตร
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา - การประเมินการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5 และมคอ.6) - ผลการประเมินการเรียนการสอน
3. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น - มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานเพียงพอ
4. การบริหารบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม พัฒนาทักษะการสอน - ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ - ส่งเสริมพัฒนาความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ - จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมประชุมสัมมนา - รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมประชุมสัมมนา - ผลการประเมินการสอนของ นักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน - ผลงานวิจัยของอาจารย์
5. สนับสนุนและพัฒนา นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/การมีส่วนร่วมทางวิชาการ - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาทางวิชาการ - มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา
6. ความต้องการของ ตลาดแรงงาน สังคม และ/ หรือความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - วิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิจัย/การสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน - ผลการวิจัย/สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่า การด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะและความสามารถในการคิดวิเคราะห์

2.3.2 นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะและความสามารถในการด้านภาษาไทยและ

ภาษาต่างประเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการจัดอบรมเพิ่มทักษะในการคิดวิเคราะห์

2.4.2 มีการจัดอบรมภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอื่น ๆ เพิ่มเติมให้กับนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2559	2560	2561	2562	2563
งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินการ	74	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,500,000
งบเงินอุดหนุน	26	108,000	216,000	324,000	432,000	540,000
รวม	100	408,000	816,000	1,224,000	1,632,000	2,040,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2559	2560	2561	2562	2563
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (เดิม) อัตราที่ต้องการใหม่	-	285,600	571,200	856,800	1,142,400	1,428,000
2. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	70	14,400	28,800	43,200	57,600	72,000
3. ค่าหนังสือวารสาร และตำรา	4	14,400	28,800	43,200	57,600	72,000
4. ค่าเงินอุดหนุน	26	108,000	216,000	324,000	432,000	540,000
รวม	100	408,000	816,000	1,224,000	1,632,000	2,040,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าการด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร มี 2 แบบการเรียน

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	โครงสร้างหลักสูตร	
		แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
1.1 รายวิชาบังคับ		12	12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก		9	9
1.3 รายวิชาเลือก		9	9
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 98	ไม่น้อยกว่า 98
2.1 กลุ่มวิชาแกน		27	27
2.2 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 67	ไม่น้อยกว่า 64
2.2.1 วิชาบังคับ		43	40*
2.2.2 วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24
2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษา			
2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		4	-
2.3.2 สหกิจศึกษา		-	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 134	ไม่น้อยกว่า 134

หมายเหตุ: * แบบสหกิจศึกษา ไม่ต้องเรียนรายวิชา 55184501 ปัญหาพิเศษธุรกิจการเกษตร

3.1.2 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 หมายถึง รหัสคณะ

หลักที่ 2-4 หมายถึง หมู่วิชา

หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน

หลักที่ 6 หมายถึง กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา

หลักที่ 7-8 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

การเกษตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

- ก. รายวิชาบังคับ จำนวน 12 หน่วยกิต
- ข. รายวิชาบังคับเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต
- ค. รายวิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต

1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

- 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชา

01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
- 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา

02500104	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
----------	-------------------	----------

1.2 รายวิชาบังคับเลือก กำหนดให้เรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาดังนี้

- 1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
- 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
- 3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจาก

รายวิชาต่อไปนี้

- | | | |
|----------|--|----------|
| 04000107 | ชีวิตและสุขภาพ | 3(3-0-6) |
| 04000108 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน | 3(2-2-5) |
| 04000109 | การพัฒนาทักษะการคิด | 3(3-0-6) |

1.3 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในกลุ่มวิชาบังคับเลือก ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- | | | |
|----------|------------------------------------|----------|
| 01540106 | การเขียนภาษาไทยทั่วไป | 3(2-2-5) |
| 01540107 | การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม | 3(3-0-6) |
| 01550105 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป | 3(3-0-6) |
| 01560102 | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น | 3(3-0-6) |

01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
01500112	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)
02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
05000103	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
05500102	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

27 หน่วยกิต

14021103	เคมีพื้นฐาน	3(3-0-6)
14031108	ชีววิทยาพื้นฐาน	3(3-0-6)
14091101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
55043701	สถิติวิจัยและการวางแผนการตลาด	3(2-2-5)
55182102	คณิตศาสตร์และสถิติทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55183103	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55181701	การผลิตพืชเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
55182701	การผลิตปศุสัตว์เศรษฐกิจ	3(2-2-5)
55182702	การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ

2.2.1 วิชาบังคับ

43 หน่วยกิต

แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต แบบสหกิจศึกษา กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนตามรายวิชาต่อไปนี้

43521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
43531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
43591106	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
55181105	ธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55181303	การตลาดสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
55182104	การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน	3(2-2-5)
55182106	นโยบายการจัดการธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)
55182202	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55182302	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55183102	ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
55183303	การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
55183304	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55183501	สัมมนาทางบริหารธุรกิจการเกษตร	1(0-2-1)
55184501	ปัญหาพิเศษทางบริหารธุรกิจการเกษตร*	3(0-6-3)

หมายเหตุ: *แบบสหกิจศึกษา ไม่ต้องเรียนรายวิชา 55184501 ปัญหาพิเศษทางบริหารธุรกิจการเกษตร

2.2.2 วิชาเลือก

เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนตามรายวิชาต่อไปนี้

55181103	ธุรกิจพืชเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
55181104	ธุรกิจปศุสัตว์	3(2-2-5)
55182103	ธุรกิจการประมง	3(2-2-5)
55183104	ธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา	3(2-2-5)
55183105	ธุรกิจการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ	3(2-2-5)
55183106	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าเกษตร	3(3-0-6)
55183205	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55183206	การจัดการธุรกิจฟาร์ม	3(2-2-5)
55183207	เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)
55183305	การบริหารงานขายธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55184101	การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55184102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)

55184103	ธุรกิจปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
55184104	การบริหารคลังสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
55184201	การตลาดเกษตรและการวิเคราะห์ราคาผลผลิต	3(3-0-6)
55184301	หลักการสหกรณ์การเกษตร	3(3-0-6)
55184302	การวิจัยทางการตลาดสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
55184303	การจัดทำแผนธุรกิจการเกษตรขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)
55184401	การจัดการการเงินหน่วยธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55184402	บัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

กำหนดให้เลือกเรียน 1 แบบการศึกษา ดังนี้

2.3.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4 หน่วยกิต

55184601	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ การเกษตร	1(90)
55184602	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจการเกษตร	3(270)

หรือ

2.3.2 สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

55184603	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	1(90)
55184604	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	6(540)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร

3.1.3 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

1) แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพปกติ

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
14091101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
55181105	ธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55181701	การผลิตพืชเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
14031108	ชีววิทยาพื้นฐาน	3(3-0-6)
43591106	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
55181303	การตลาดสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
55182102	คณิตศาสตร์และสถิติทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55182701	การผลิตปศุสัตว์เศรษฐกิจ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
14021103	เคมีพื้นฐาน	3(3-0-6)
43521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
55182104	การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน	3(2-2-5)
55182106	นโยบายการจัดการธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)
55182302	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55182702	การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
02500104	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
43531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
55182202	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55183304	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
55043701	สถิติวิจัยและการวางแผนการตลาด	3(2-2-5)
55183102	ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
55183103	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
55183303	การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
55183501	สัมมนาทางบริหารธุรกิจการเกษตร	1(0-2-1)
รวม		19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
55184501	ปัญหาพิเศษทางบริหารธุรกิจการเกษตร*	3(0-6-3)
55184601	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการเกษตร	1(90)
รวม		16 หน่วยกิต

หมายเหตุ: ยังไม่นับรวมหน่วยกิตรายวิชาวิชาเอกเลือก และวิชาเลือกเสรี

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
55184602	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการเกษตร	3(270)
รวม		3 หน่วยกิต

2) แบบสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
55184603	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	1(90)
รวม		16 หน่วยกิต

หมายเหตุ: ยังไม่นับรวมหน่วยกิตรายวิชาวิชาเอกเลือก และวิชาเลือกเสรี

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
55184604	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	6(540)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- | | | |
|----------|--|----------|
| 01540105 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Thai for Communication
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ได้แก่ การฟังบทสนทนา การฟังข่าว ฟังอภิปราย การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดโน้มน้าวใจ การโต้เถียง การพูดในโอกาสต่าง ๆ การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ และวิจารณ์ การเขียนสละคำไทย การอ่านย่อหน้า การเขียนเรียงความ รวมถึงการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์ภาษาเพื่อการสื่อสารผ่านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในรูปแบบการสัมมนาวิชาการ | 3(2-2-5) |
| 01540106 | การเขียนภาษาไทยทั่วไป
Thai Writing for General Purposes
หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถาม-ตอบในแบบสอบถาม การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวจิตใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์และสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฝึกเขียนสัปดาห์ละ 1 เรื่อง และนำผลงานการเขียนมาจัดนิทรรศการ และสัมมนาวิชาการงานเขียนภาษาไทย เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | 3(2-2-5) |
| 01540107 | การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม
Reading for Life and Social Development
หลักการและทักษะการอ่านประเภทต่าง ๆ ได้แก่ การอ่านสรุปความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ วิจารณ์ การอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรมหรือสื่ออื่น ๆ ที่สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและสังคม รวมถึงสามารถนำแนวความคิดหรือประโยชน์จากการอ่านไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเน้นอ่านงานเขียนจากสื่อประเภทต่าง ๆ สัปดาห์ละ 1 เรื่อง และจัดสัมมนาทางการศึกษากับการอ่าน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | 3(3-0-6) |
| 01550103 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication
ฝึกทักษะเพื่อพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่บูรณาการเข้ากับชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในบริบทที่หลากหลาย | 3(3-0-6) |

- 01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 English for Cross Cultural Communication
 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของ
 นานาประเทศ เน้นกลุ่มประเทศอาเซียน ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ
 อิเล็กทรอนิกส์ พุดนำเสนองาน และแสดงความคิดเห็น
- 01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)
 Reading and Writing English for General Purposes
 ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจากสิ่ง
 ต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่าน เพื่อนำไปใช้
 ในชีวิตประจำวัน
- 01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)
 Introduction to Japanese Language
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศีกรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ
 ได้ และศึกษาภาษาญี่ปุ่นในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น
- 01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)
 Introduction to Chinese Language
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศีกรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ
 ได้ และศึกษาภาษาจีนในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศจีน
- 01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)
 Introduction to Lao Language
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นทักษะการอ่านและการเขียน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถ
 สรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาลาวในบริบททางสังคมวัฒนธรรม
 ของประเทศลาว
- 01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)
 Introduction to Vietnamese Language
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศีกรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา
 ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียน
 ประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศเวียดนาม

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- 01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Human and the Art of Living
 ความหมาย แนวคิดและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบของพฤติกรรม การรู้จักตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต ศิลปะการทำงาน และการสร้างความสุขในชีวิต
- 01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Morality for Living
 ความหมายเชิงบูรณาการของจริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต หลักและวิธีการพัฒนาตนทั้งด้านพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อโลกและสังคม หลักการพัฒนาชีวิตเพื่อการรู้จักตนเอง การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ การอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างมีความสุขและมีสันติภาพ เสริมสร้างจิตสำนึกตระหนักในคุณค่าและความงามของชีวิต เข้าถึงความดีเป็นมนุษย์และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวบรวม การจัดเก็บและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน
- 01500110 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Aesthetics for Life
 ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ต่อชีวิต คุณค่าเชิงสุนทรียะของงานศิลปะ การรับรู้ความงาม ความซาบซึ้งในศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ คีตศิลป์ และนาฏศิลป์ ในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม
- 01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย 3(2-2-5)**
Contemporary Religious Virtues
 หลักคำสอนของศาสนาสำคัญที่มีอิทธิพลต่อมนุษย์ยุคโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์เชื่อมโยงหลักธรรมกับศาสตร์สาขาต่าง ๆ บูรณาการหลักศาสนาและแนวคิดของปรัชญาทางศาสนา เพื่อการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning

01500112 **จิตตปัญญาศึกษา** 3(2-2-5)
Contemplative Education
 ธรรมชาติของจิตมนุษย์ แก่นแท้ของชีวิตและธรรมชาติ หลักการภาวนา เพื่อฝึกฝน
 ความรู้สึกตัว (สติ) การปฏิบัติจิตสำนึกเดิมสู่จิตสำนึกใหม่ที่เข้าถึงความเป็นอิสระ ความสุข ปัญญา
 และความอาทรต่อเพื่อนมนุษย์และสรรพสิ่ง การพัฒนาตนเองอย่างสมดุลสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
 เน้นวิธีการเรียนรู้ที่นำผู้เรียนไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตนเองอย่างลึกซึ้งและเชื่อมโยงไปสู่การ
 เปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เช่น จิตตภาวนา สุนทรียสนทนา การทำงานศิลปะ โยคะ เป็นต้น

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02500104 **วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร** 3(2-2-5)
Culture of Sakon Nakhon Basin
 สภาพทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางกลุ่มชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์และ
 โบราณคดี ประวัติศาสตร์การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ชีวิตประวัติบุคคล
 สำคัญของท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางด้านศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม
 ฯลฯ ในบริเวณแอ่งสกลนคร อัตลักษณ์และพลวัตการปรับตัวของชุมชนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง
 และการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเน้นกระบวนการศึกษาชุมชนในท้องถิ่นให้เชื่อมโยงกับ
 สาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์

02500105 **สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
Thai Society and Globalization
 วิวัฒนาการและสภาพปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยและสังคมโลก
 ความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ
 การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของไทย บทบาทและผลกระทบของประชาคมอาเซียน
 ต่อสังคมเศรษฐกิจไทย การปรับตัวของประเทศไทยในฐานะส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน แนวโน้ม
 และทิศทาง การพัฒนาการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมของไทย
 ในกระแสโลกาภิวัตน์

02500106 **กฎหมายเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)
Laws for Life
 ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและหลัก
 กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลัก
 สิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เน้นศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน

- 02500107 **สันติศึกษา** 3(3-0-6)
Peace Studies
 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ การวิเคราะห์ความขัดแย้งและความรุนแรง
 กรณีศึกษาความขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในระดับชีวิต ชุมชนและสังคม เครื่องมือสันติวิธี ปฏิบัติการ
 ไร้ความรุนแรง การสื่อสารเพื่อสันติ การสานเสวนาที่เน้นการฟังอย่างลึกซึ้งและการใช้สันติวิธีใน
 ชีวิตประจำวัน
- 02500108 **พลเมืองศึกษา** 3(2-2-5)
Civic Education
 หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย
 ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัตการเมืองภาคประชาชนและประชาสังคมของ
 สังคมการเมืองไทย บทบาทของพลเมืองในประเทศต่าง ๆ สร้างเสริมจิตสำนึกสาธารณะโดยจัด
 กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชนท้องถิ่น
- 03500102 **หลักการจัดการสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Principles of Modern Management
 แนวคิดและหลักการจัดการ การจัดองค์กร การจัดการทรัพยากรขององค์กร
 หน้าที่ในการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กรให้เท่าทัน การ
 เปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก
- 03500103 **เศรษฐกิจพอเพียง** 3(2-2-5)
Sufficiency Economy
 แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอดีตของสังคมไทย ปัญหาและผลกระทบ
 ที่เกิดจากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ผ่านมา เหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ใน
 การดำเนินชีวิตในสังคมไทย ความหมายและหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจ
 พอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์ เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ การประยุกต์ใช้
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน กรณีศึกษาการนำ
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้

4. กลุ่มคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 04000105 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Mathematics in Daily Life
 ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์กับการใช้
 เหตุผล ความน่าจะเป็นและสถิติในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน เช่น
 ดอกเบี้ย ร้อยละ ค่างวด คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับเกม คณิตศาสตร์กับศิลปะ
 กำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง”

- 04000106 **คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน** 3(2-2-5)
Fundamentals of Computer and Information
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลเบื้องต้น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายพื้นฐาน การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารและสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 04000107 **ชีวิตและสุขภาพ** 3(3-0-6)
Life and Health
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพ กลไกการปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเปลี่ยนแปลงเพื่อรักษาสุขภาพ โรคและการป้องกันการเกิดโรคของบุคคลในวัยต่าง ๆ แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวอนามัยเพื่อสุขภาพ
- 04000108 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Science and Technology in Daily Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม และการฝึกปฏิบัติแก้ปัญหาด้วยโครงการงานวิทยาศาสตร์
- 04000109 **การพัฒนาทักษะการคิด** 3(3-0-6)
Thinking Skills Development
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการคิด เทคนิคและวิธีคิด ประเภทต่าง ๆ กรณศึกษา และการฝึกทักษะการคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- 05000103 **การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต** 3(2-2-5)
Agriculture and Food for Life
 ความสำคัญของการเกษตร หลักการผลิต และผลิตผลทางการเกษตรด้านพืช สัตว์ ประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ ข้าวและธัญพืช ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร และความปลอดภัยของผู้บริโภค ฝึกปฏิบัติและศึกษกรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน

05500102 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Technology and Innovation for Sustainable Development

ความหมาย แนวคิดและบทบาทเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและนวัตกรรมต่อการดำเนินชีวิตและส่งเสริมอาชีพในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพแวดล้อม และความเป็นมนุษย์ รวมถึงวิเคราะห์และวางแผนเพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นการรักษาเอกลักษณ์ของชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาชุมชนกรณีตัวอย่างหรือหมู่บ้านวัฒนธรรมต้นแบบอย่างน้อย 1 ชุมชน

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาแกน

14021103	เคมีพื้นฐาน Fundamental Chemistry โครงสร้างอะตอม มวลสารสัมพันธ์ สมบัติของธาตุเรดิโอแอคทีฟและธาตุทรานสิชัน พันธะเคมี สสารและสมบัติของแก๊ส ของแข็ง ของเหลวและสารละลาย สมดุลเคมี กรด-เบส เคมีไฟฟ้า เคมีอินทรีย์และชีวเคมีเบื้องต้น	3(3-0-6)
14031108	ชีววิทยาพื้นฐาน Fundamental Biology หลักชีววิทยาพื้นฐาน วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กำเนิดและวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต สารประกอบเคมีในสิ่งมีชีวิต เซลล์และการแบ่งเซลล์ การสืบพันธุ์ เนื้อเยื่อพืช เนื้อเยื่อสัตว์ การจำแนก หมวดหมู่สิ่งมีชีวิต เมแทบอลิซึม พันธุศาสตร์ การทำงานของระบบต่าง ๆ ในร่างกาย พฤติกรรมและการ ปรับตัวนิเวศวิทยา	3(3-0-6)
14091101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Basic Mathematics ความรู้พื้นฐานของตรีโกณมิติ เรขาคณิตวิเคราะห์ กราฟของฟังก์ชัน แคลคูลัส เบื้องต้น ลอการิทึม ลำดับ และอนุกรม	3(3-0-6)
55043701	สถิติวิจัยและการวางแผนการทดลอง Statistic and Experimental Design พื้นฐานทางสถิติ หลักการวางแผนการทดลอง การทดลองแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ การแปรผลและวิจารณ์ผลการทดลอง การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวางแผนการทดลอง	3(2-2-5)
55182102	คณิตศาสตร์และสถิติทางบริหารธุรกิจการเกษตร Mathematical and Statistics in Agribusiness Administration การวิเคราะห์ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจการเกษตรในเชิงสถิติ ปฏิบัติการ: การวัด แนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานของ ค่าพารามิเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์การถดถอยและ สหสัมพันธ์ กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)

55183103 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)
Research Methodology in Agribusiness Administration
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ ความน่าจะเป็น การหา
 ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร กระบวนการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การกำหนดปัญหาและข้อเสนอ
 โครงการ การออกแบบและสร้างเครื่องมือการวิจัย การสุ่มตัวอย่างและงานภาคสนาม การเก็บ
 รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและนำเสนอรายงานวิจัย

55181701 การผลิตพืชเศรษฐกิจ 3(2-2-5)
Production of Crops Economy
 ประโยชน์และความสำคัญของพืชเศรษฐกิจ ชนิดของพืชเศรษฐกิจ วิธีการปลูก การ
 ขยายพันธุ์ การบำรุงรักษา หลักการเก็บเกี่ยวผลผลิต และวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว

55182701 การผลิตปศุสัตว์เศรษฐกิจ 3(2-2-5)
Production of Livestock Economy
 ประโยชน์และความสำคัญของการผลิตปศุสัตว์เศรษฐกิจ สภาพการผลิตปศุสัตว์
 เศรษฐกิจในประเทศไทย พันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์ โภชนศาสตร์ กายวิภาคและสรีรวิทยาของสัตว์
 การจัดการด้านการเลี้ยง และการสุขาภิบาลและป้องกันโรค

55182702 การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ 3(2-2-5)
Production of Aquaculture Economy
 ประโยชน์และความสำคัญของการผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ การเพาะพันธุ์ การอนุบาล
 การเลี้ยง อาหารและการให้อาหาร น้ำและคุณภาพน้ำ การจับและขนส่งผลผลิต

2. กลุ่มวิชาชีพ

2.1 วิชาบังคับ

43521103 หลักการบัญชี 3(2-2-5)
Principles of Accounting
 ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำ
 บัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น
 ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการ
 ปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า

- 43531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผลความรู้ด้านตลาดการเงินและตลาดทุน
- 43541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดและปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และองค์การทางการตลาด
- 43591106 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)**
Principles of Economics
 แนวคิดพื้นฐานเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมของผู้บริโภคและพฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
- 55181105 ธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)**
Agribusiness
 ความหมายและบทบาทของธุรกิจการเกษตร ลักษณะและส่วนประกอบของธุรกิจการเกษตร ระบบย่อยของธุรกิจการเกษตรไทย **ปฏิบัติการ:** ระบบย่อยของธุรกิจการเกษตรไทย อันได้แก่ ธุรกิจปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร ธุรกิจการผลิตสินค้าเกษตร ธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่ายสินค้าเกษตร ธุรกิจการแปรรูปสินค้าเกษตร ธุรกิจการส่งออกสินค้าเกษตร และธุรกิจสินเชื่อการเกษตร กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- 55181303 การตลาดสินค้าเกษตร 3(2-2-5)
Agricultural Marketing
 ความรู้ แนวคิด และการพัฒนาเกี่ยวกับการตลาดสินค้าการเกษตร ธุรกิจการเกษตร
 พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าเกษตร การแบ่งสินค้าเกษตร ส่วนผสมทางการตลาดสินค้าเกษตร
 (Marketing Mix 4P : 4C) ระบบข้อมูลข่าวสารและการจำหน่ายสินค้าเกษตรออนไลน์ **ปฏิบัติการ:**
 ศิลปะการขายสินค้าเกษตร การทำการตลาดสินค้าเกษตรโดยประยุกต์ใช้ Marketing Mix 4P : 4C
 กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 55182104 การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน 3(2-2-5)
Community-based Agribusiness Development
 ความหมายและความสำคัญของธุรกิจการเกษตรชุมชนในการพัฒนาการเกษตรและ
 ชนบท ทฤษฎีเศรษฐกิจเชิงสถาบันการรวมกลุ่มของเกษตรกร ระบบการจัดการธุรกิจการเกษตรชุมชน
ปฏิบัติการ: การเขียนแผนธุรกิจเกษตรกรชุมชน จำลองการผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มและจำหน่ายสินค้า
 เกษตร กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 55182106 นโยบายการจัดการธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6)
Agricultural Policy for Agribusiness Management
 นโยบายการเกษตร แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการผลิตทางการเกษตร การ
 เปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ผลกระทบต่อระบบการผลิตทางการเกษตร การวิเคราะห์
 นโยบายและแนวโน้มทางการเกษตรใช้ในการพัฒนาการเกษตร
- 55182202 การวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)
Agribusiness Project Analysis
 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร การวางแผนโครงการ
 หลักเกณฑ์การตัดสินใจเพื่อการลงทุน **ปฏิบัติการ:** การวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยงและความ
 ไม่แน่นอน การวิเคราะห์โครงการทางการเงิน การวิเคราะห์โครงการทางเศรษฐกิจ กรณีศึกษาเนื้อหา
 ที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 55182302 กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)
Agribusiness Strategic Management
 ความจำเป็นและความแตกต่างระหว่างกลยุทธ์ทางธุรกิจเกษตรและกลยุทธ์ธุรกิจ
 อุตสาหกรรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจการเกษตร การกำหนดวิสัยทัศน์
 ภารกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ระดับต่าง ๆ ทางธุรกิจการเกษตร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การ
 ประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ การศึกษาและการใช้ทฤษฎี Balanced Scorecard (BSC) ทาง
 ธุรกิจเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องเนื้อหา **ปฏิบัติการ:** การวิเคราะห์ SWOT Analysis ธุรกิจ
 การเกษตรโดยใช้กลุ่มเกษตรกรหรือธุรกิจการเกษตรในพื้นที่ การวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์

- 55183102 ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Agribusiness
 ความเป็นมาของกลุ่มการค้าระหว่างประเทศเทศและประเทศสมาชิก รูปแบบการค้า
 สินค้าเกษตรระหว่างประเทศ นโยบายและมาตรการทางการค้าของประเทศผู้ส่งออกและประเทศผู้
 นำเข้า ข้อตกลงมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรระหว่างประเทศ กรณีศึกษา
 เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 55183303 การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร 3(2-2-5)**
Supply Chain Management for Agriculture Products
 แนวคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการโซ่อุปทาน หลักการกระจายสินค้าและการขนส่ง
 สินค้าทางการเกษตร การบริหารโซ่อุปทานสำหรับสินค้าเกษตร และการจัดการโซ่อุปทานสินค้า
 เกษตรระหว่างประเทศ กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 55183304 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)**
Human Resources Management in Agribusiness
 บทบาทและความสำคัญของการจัดการงานบุคคลทางธุรกิจการเกษตร หลักในการ
 จัดการงานบุคคล การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาและการประเมินผล ปัจจัย
 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานบุคคลทางธุรกิจการเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา **ปฏิบัติการ:**
 วิเคราะห์และเขียนแผนกำลังคนในงานธุรกิจการเกษตร
- 55183501 สัมมนาทางบริหารธุรกิจการเกษตร 1(0-2-1)**
Seminar in Agribusiness Administration
 การเสนอรายงานเกี่ยวกับวิทยาการใหม่ ๆ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การ
 สังเคราะห์ การเขียนเอกสารทางวิชาการ การอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการ การประยุกต์เทคนิคสัมมนา
 การจัดทำสัมมนาด้านการเกษตร การนำเสนอหรือบรรยาย
- 55184501 ปัญหาพิเศษทางบริหารธุรกิจการเกษตร 3(0-6-3)**
Special Problems in Agribusiness Administration
 การกำหนดปัญหาและสมมติฐานของงานวิจัยทางสาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร
 การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การเขียนโครงร่างวิจัย การระบุปัญหา การวางแผนงานวิจัย หรือ
 การออกแบบสอบถาม หรือการสำรวจ การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง การดำเนินงานวิจัย
 การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การอ้างอิงแหล่งที่มา การสรุปและวิจารณ์ผลการวิจัย การเขียน
 รายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย

2.2 วิชาเลือก

55181103	ธุรกิจพืชเศรษฐกิจ Business for Economic Crops ความสำคัญของการผลิตพืชเศรษฐกิจ ประเภทและชนิดของการผลิตพืชเศรษฐกิจ ระบบธุรกิจพืชเศรษฐกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ปฏิบัติการเกี่ยวกับเนื้อหา และศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
55181104	ธุรกิจปศุสัตว์ Business for Livestock ประโยชน์และความสำคัญของการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ ประเภทและชนิดของการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การจัดการฟาร์ม อุปสงค์และอุปทานสัตว์เศรษฐกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจปศุสัตว์ใน 7 ระบบย่อย กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
55182103	ธุรกิจการประมง Business for Fisheries ประโยชน์ของสัตว์น้ำ ชนิดและความสำคัญทางเศรษฐกิจของการประมง อุปสงค์และอุปทานสัตว์น้ำเศรษฐกิจ แนวโน้มของธุรกิจ ส่วนเหลื่อมกำไรตลาด กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
55183104	ธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา Contact Farming Business บทบาทและความสำคัญของธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ และผลกระทบของธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา การวิเคราะห์และจัดทำ contact farming model ในธุรกิจปศุสัตว์ พืช และสัตว์น้ำ กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่	3(2-2-5)
55183105	ธุรกิจการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ Business Agrotourism-Eco ความหมายและความสำคัญของธุรกิจการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ ประเภทและรูปแบบของกิจกรรมท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม Home stay และ Farm stay ปฏิบัติการ: การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่	3(2-2-5)

- 55183106 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6)**
Law and Ethics of Agribusiness
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายเกษตร กฎหมายการจัดที่ดินเพื่อ
 การเกษตร กฎหมายการแปรรูปและอุตสาหกรรมการเกษตร กฎหมายธุรกิจการเกษตร กฎหมาย
 สภาวะแวดล้อมการเกษตร กฎหมายเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต กฎหมายเกี่ยวกับการแก้ปัญหาทาง
 การเกษตร จริยธรรมทางธุรกิจการเกษตร กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง
- 55183205 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)**
Quantitative analysis in Agribusiness
 วิธีการทางคณิตศาสตร์ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยลักษณะของ
 ตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น สมการเส้นตรง โปรแกรมเชิงเส้น
 ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีทางการแข่งขัน และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้
 กับปัญหาทางธุรกิจการเกษตร **ปฏิบัติการ:** การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 55183206 การจัดการธุรกิจฟาร์ม 3(2-2-5)**
Farm Business Management
 ความหมายและความสำคัญของธุรกิจฟาร์ม ประเภทของธุรกิจฟาร์ม หลัก
 เศรษฐศาสตร์ในการทำธุรกิจฟาร์ม การวัดผลสำเร็จในการทำธุรกิจฟาร์ม สินเชื่อและการลงทุน
- 55183207 เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6)**
Agribusiness Administration Economics
 ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์การเกษตร การตัดสินใจของผู้ผลิต
 อุปสงค์ และอุปทานสินค้าเกษตร ความยืดหยุ่น แนวคิดเรื่องฟังก์ชันการผลิตสินค้าเกษตร กฎผลได้
 ลดลง รายได้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ต้นทุนการผลิต การผลิตระยะสั้นระยะยาว การวิเคราะห์ต้นทุน
 นโยบายการเกษตรของไทย กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- 55183305 การบริหารงานขายธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)**
Agribusiness Sales Management
 ความสำคัญของการขายสินค้าเกษตร การกำหนดลูกค้าเป้าหมายและกลยุทธ์การขาย การจัด
 โครงสร้างการขายสินค้าเกษตร ช่องทางการขายสินค้าเกษตร การบริหารพนักงานและทีมงานขาย
 สินค้าเกษตร การวางแผนการขายสินค้าเกษตร การบริหารลูกค้า การพัฒนาระบบงานขาย การเพิ่ม
 ยอดขายอย่างเป็นระบบ ศิลปะการขาย กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่
ปฏิบัติการ: วางแผนการขายและแผนการเดินทาง การขายสินค้าในสถานการณ์จริง

- 55184101 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)**
Management Information System for Agribusiness
 ความหมายและความสำคัญของการจัดการระบบสารสนเทศที่ทันสมัยทางธุรกิจ การเกษตร แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสร้างสื่อระบบสารสนเทศอย่างง่าย กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา **ปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์** การฝึกพิมพ์สัมผัส การจัดทำสื่อสารสนเทศอย่างง่าย
- 55184102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6)**
English for Agribusiness
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับการอ่านบทความภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางธุรกิจการเกษตร การใช้บทความอ้างอิงเชิงวิชาการ การติดต่อสื่อสารระหว่างธุรกิจ การโทรศัพท์ การเตรียมและการนัดหมาย การโต้ตอบทางธุรกิจ
- 55184103 ธุรกิจปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร 3(2-2-5)**
Agricultural Supplies Business
 บทบาทและความสำคัญของปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร อันได้แก่ ธุรกิจอุตสาหกรรมปุ๋ยเคมี ธุรกิจอุตสาหกรรมสารเคมีกำจัดศัตรูพืช ธุรกิจเมล็ดพันธุ์ ธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตร ธุรกิจอาหารสัตว์ รวมถึงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่สำคัญ อันได้แก่ การนำเข้า การส่งออก การเคลื่อนไหวของราคา กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา
- 55184104 การบริหารคลังสินค้าเกษตร 3(2-2-5)**
Agriculture Warehousing Administration
 หลักในการจัดการคลังสินค้าเกษตร ประเภทของคลังสินค้าเกษตร การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดองค์การและการบริหารงานกิจการคลังสินค้าเกษตร หลักในการดูแลรักษาสินค้าเกษตร การขนส่ง กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้าเกษตร
- 55184201 การตลาดเกษตรและการวิเคราะห์ราคาผลผลิต 3(3-0-6)**
Agricultural Marketing and Product Price Analysis
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น การประมาณอุปสงค์และอุปทาน ส่วนเหลืออมการตลาด การวางแผนการตลาด การกำหนดราคาตามลักษณะของตลาด และดัชนีราคา นโยบายราคาผลผลิตเกษตรบางชนิดของประเทศไทย กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา

- 55184301 **หลักการสหกรณ์การเกษตร** 3(3-0-6)
Principles of Agricultural Cooperatives
 ความสำคัญและหน้าที่หลักของสหกรณ์การเกษตรชนิดต่าง ๆ การผสมผสานสหกรณ์
 นโยบายในการส่งเสริมสหกรณ์การเกษตรในประเทศไทย การศึกษาถึงการจัดตั้ง การฝึกอบรม การจัด
 โครงสร้าง การจัดการธุรกิจ สมาชิกและการจัดองค์กร การวิเคราะห์การดำเนินงานของสหกรณ์
 การเกษตร ปัญหาการจัดการสหกรณ์การเกษตรในประเทศไทย
- 55184302 **การวิจัยทางการตลาดสินค้าเกษตร** 3(2-2-5)
Research Marketing for Agriculture Products
 ความหมาย บทบาท ความสำคัญและการปฏิบัติทางการวิจัยตลาดที่มีต่อการบริหาร
 การตลาดสินค้าเกษตร การทำวิจัยตลาดสินค้าเกษตร การเก็บรวบรวมข้อมูลการตลาดสินค้าเกษตร
 การลงพื้นที่วิจัยตลาดสินค้าเกษตร การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดสินค้าเกษตร การลงพื้นที่วิจัย
 ตลาดสินค้าเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา **ปฏิบัติการ:** วิจัยตลาดสินค้าเกษตร เก็บข้อมูล
 วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลการวิจัย
- 55184303 **การจัดทำแผนธุรกิจการเกษตรขนาดกลางและขนาดย่อม** 3(2-2-5)
Small and Medium Agribusiness Plans Operation
 การจัดทำแผนธุรกิจการเกษตร การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ การวางแผนการตลาด
 การวางแผนการผลิต การวางแผนการเงิน การบริหารงานบุคคล สาเหตุที่ทำให้ธุรกิจการเกษตร
 ล้มเหลวและประสบผลสำเร็จ การเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจการเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
 มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ **ปฏิบัติการ:** เขียน วิเคราะห์ และนำเสนอแผนธุรกิจการเกษตร
- 55184401 **การจัดการการเงินหน่วยธุรกิจการเกษตร** 3(2-2-5)
Financial Management of Agribusiness Firm
 บทบาทของการบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร ทฤษฎีการจัดการทาง
 การเงิน และการประเมินผล การจัดทำและวิเคราะห์ งบดุล งบรายได้-รายจ่าย และงบกระแสเงินสด
 ในธุรกิจการเกษตร การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงิน ต้นทุน
 ของเงินทุน และผลตอบแทนและความเสี่ยงในธุรกิจการเกษตร
- 55184402 **บัญชีการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร** 3(2-2-5)
Financial Accounting for Agribusiness
 ความหมาย วัตถุประสงค์ และโยชน์ของบัญชี การบันทึกรายการ **ปฏิบัติการ:** การ
 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง การจัดทำงบกำไร
 ขาดทุน งบดุล งบกระแสเงินสด และการวิเคราะห์งบการเงินทางธุรกิจการเกษตร

3. กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

3.1 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

55184601 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจการเกษตร 1(90)
Preparation for Field Experience of Agribusiness Administration
พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ
วิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพนั้น ๆ

55184602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจการเกษตร 3(270)
Field Experience of Agribusiness Administration
เงื่อนไข: ต้องเรียนรายวิชา 55184601 มาก่อน
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ จนทำให้เกิด
ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน

3.2 วิชาสหกิจศึกษา

55184603 การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร 1(90)
Preparation for Cooperative Education of Agribusiness
Administration
การเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ภายใน
มหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง

55184604 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร 6(540)
Cooperative Education of Agribusiness
เงื่อนไข: ต้องเรียนรายวิชา 55184603 มาก่อน
การปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลา เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวประจำ
ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาอยู่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
ต่อเนื่อง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
แล้ว วัดผลจากผลการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และพนักงานที่ควบคุมการ
ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จากรายงานและนำเสนอผลงาน

3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน/มหาวิทยาลัย	พ.ศ.
1	นายเฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา 3 4699 00210 49 3	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	ธุรกิจการเกษตร บริหารธุรกิจการเกษตร	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
					สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2548
2	นายนราวุธ ระพันธ์คำ 3 4803 00049 36 7	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	ธุรกิจการเกษตร เศรษฐศาสตร์การเกษตร	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
					มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
3	นางสาวภรภัทร ไชยสมบัติ 1 4099 00051 83 6	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	ธุรกิจการเกษตร เศรษฐศาสตร์การเกษตร	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
					มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550
4	นางสาวชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์ 1 4612 00023 87 5	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	ธุรกิจการเกษตร เกษตรศาสตร์ (พืชไร่)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
					มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550
5	นายเรืองฤทธิ์ หาญมนตรี 3 4701 00637 32 0	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. วท.บ.	ธุรกิจการเกษตร ประมง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
					มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					2559	2560	2561	2562
1	นายเฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา	วท.ม.	ธุรกิจการเกษตร	อาจารย์	6	6	6	6
		วท.บ.	บริหารธุรกิจการเกษตร					
2	นายนราวุธ ระพันธ์คำ	วท.ม.	ธุรกิจการเกษตร	อาจารย์	12	12	12	12
		วท.บ.	เศรษฐศาสตร์การเกษตร					
3	นางสาวภรภัทร ไชยสมบัติ	วท.ม.	ธุรกิจการเกษตร	อาจารย์	12	12	12	12
		วท.บ.	เศรษฐศาสตร์การเกษตร					
4	นางสาวชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์	วท.ม.	ธุรกิจการเกษตร	อาจารย์	12	12	12	12
		วท.บ.	เกษตรศาสตร์ (พืชไร่)					
5	นายเรืองฤทธิ์ หาญมนตรี	วท.ม.	ธุรกิจการเกษตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	10	10	10	10
		วท.บ.	ประมง					
6	นายหาญชัย อัมภามล	วท.ด.	สัตวศาสตร์	รอง ศาสตราจารย์	6	6	6	6
		วท.ม.	การผลิตสัตว์					
		วท.บ.	สัตวศาสตร์					
7	นายชุมพล ทรงวิชา	วท.ม.	สัตวศาสตร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	6	6	6	6
		วท.บ.	สัตวศาสตร์					
8	น.สพ.ธราดล จิตจักร	สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12
9	สพ.ญ.อโณทัย แพทยกิจ	สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตร์	อาจารย์	12	12	12	12
10	น.สพ.จักรพรรดิ ประชาชาติ	สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตร์	อาจารย์	10	10	10	10

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					2559	2560	2561	2562
12	นายภาคภูมิ ชอหนองบัว	วท.ม. วท.บ.	สัตวศาสตร์ สัตวศาสตร์	อาจารย์	12	12	12	12
13	นายกัมปนาท วงศ์เครือสอน	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สัตวบาล	อาจารย์	12	12	12	12
14	นายณัฐพงษ์ วงษ์มา	วท.ม. วท.บ.	เกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์	อาจารย์	10	10	10	10
15	นางสาวรัตน์มณี ชนะบุญ	ปร.ด. วท.บ.	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ชีววิทยา	อาจารย์	12	12	12	12
16	นางสาวฐิตินันท์ บัวบาน	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร	อาจารย์	12	12	12	12
17	นางพรรณนภา หาญมนตรี	วท.ม. วท.บ.	วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12
18	นางสาวสุนทรีย์ สุรสร	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	พืชไร่ พืชสวน พืชสวน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12
19	นายทรงทรัพย์ อรุณกมล	วท.ม. วท.บ.	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การประมง	อาจารย์	10	10	10	10
20	นางสาวทริกา ผาใต้	วท.ม. วท.บ.	การประมง ประมง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	12	12	12	12
21	นายอนาวิต พรหมเทพ	วท.ม. วท.บ.	การประมง การประมง	อาจารย์	12	12	12	12
22	นายนพรัตน์ พิชณีย์	วศ.ม. วท.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ประมง	อาจารย์	10	10	10	10
23	นายโกวิทย์ พัชรบุษราคัมกุล	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร	อาจารย์	12	12	12	12
24	นางสาววารรัตน์ เสนาสิงห์	วท.ม. วท.บ.	กีฏวิทยา พืชไร่	อาจารย์	12	12	12	12
25	นางครองใจ ไสมรักษ์	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการผลิตพืช	อาจารย์	12	12	12	12
26	นางสาวพิจิกา ทิมสุกใส	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	เกษตรเชิงระบบ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตพืช	อาจารย์	10	10	10	10
27	นายธนกร ราชพิลา	ปร.ด. บธ.ม. วท.บ.	พัฒนบูรณาการศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาหาร	อาจารย์	10	10	10	10

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					2559	2560	2561	2562
28	นางสาวสิรินทัศน์ เลี่ยมแหลม	วท.ม. วท.บ.	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร	อาจารย์	12	12	12	12
29	นางสาวกิงกาญจน์ ป้องทอง	M.Sc. วท.บ.	Food Engineering and Bioprocess Techology เทคโนโลยีการอาหาร	อาจารย์	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	ผศ.ศิริชาติ ศรีวงษา	ข้าราชการบำนาญ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2	นายณฤทธิ์ คำธิศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3	นายสรรคสนธิ บุญโยทยาน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
4	นายธนบดี ดาบสีพาย	ผู้จัดการ	บริษัท คาร์กิลล์ ฟีด (มหาชน)
5	นายประพัฒน์พงษ์ มงคลอินทร์	ผู้จัดการอาวุโส	บริษัท เนสเล จำกัด (มหาชน)
6	นายวุฒิชัย แทนมนเทียน	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)
7	นายเชษฐา แห่ล่บ้อง	ผู้บริหารทีม อกส.ฝ่ายกิจการสาขาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร
8	นางสุพรรณิ ร่มเกษ	ประธานกลุ่ม	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านนาบ่อ
9	นายบุญพร้อม คำลือฤทธิ์	ผู้จัดการฟาร์ม	ทองพันธุ์ปลา อ.พังโคน จ.สกลนคร
10	นายสันต์ศิลป์ ยาสาไชย	สมาชิกสหกรณ์การเลี้ยงปศุสัตว์ กรป. กลาง โพนยางคำ จำกัด	สหกรณ์การเลี้ยงปศุสัตว์ กรป.กลาง โพนยางคำ จำกัด
11	นายปรัชญา สายเชื้อ	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ให้บริการบัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดแผนการเรียน 2 แบบ ได้แก่ แบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแบบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นักศึกษาเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาทุกคน เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ จะอนุโลมให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ ซึ่งการจัดหลักสูตรทั้ง 2 แผน มีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา ใฝ่ใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

- 4.2.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3
- 4.2.2 แบบสหกิจศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 4.3.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดเต็มเวลาให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง
- 4.3.2 แบบสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลาให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษา ค้นคว้า ออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์ ทดลอง รวบรวม เสนอรายงาน เขียนรายงาน ผลการวิจัยในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาเอก

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น

- 5.2.1 มีองค์ความรู้จากการวิจัยหรือการทำโครงการ
- 5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย
- 5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 5.2.5 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.6 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

จัดให้มีโครงการหรืองานวิจัย ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

- 5.4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำงานวิจัย 3 หน่วยกิต
- 5.4.2 แบบสหกิจศึกษา ต้องทำโครงการระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือใช้ตัวชี้วัดผล

สำเร็จของการปฏิบัติงาน (KPI)

5.5 การเตรียมการ

การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น

- 5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวข้อวิจัย หรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ
- 5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา
- 5.5.3 จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย หรือโครงการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล กลไกการทวนสอบมาตรฐาน เช่น

5.6.1 ประเมินคุณภาพการทำวิจัยหรือโครงการ โดยใช้ระเบียบการประเมินผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ประจำวิชา อย่างน้อย 3 คน จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจา และเอกสารโปสเตอร์

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงานผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม - มีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎระเบียบของสังคม เป็นต้น	- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมค่าย การอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณลักษณะในด้านนี้
ด้านวิชาการ - ใฝ่หาความรู้และมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง - มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ - มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน	- ฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้จากเอกสาร ตำรา และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละรายวิชา - เน้นการจัดการเรียนการสอนในวิชาเอกให้มากขึ้นเพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน - สนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาทางวิชาการในระดับต่าง ๆ
ด้านทักษะวิชาชีพ - มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม - สามารถปฏิบัติงานในสังคมที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้ - มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	- มีการจัดอบรมการใช้ภาษาอย่างถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา - มีการจัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา - จัดกิจกรรมค่ายอาสาแก่ชุมชน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสังคม และเข้าใจถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมของชุมชนต่าง ๆ - ปลูกฝังบุคลิกภาพที่ดี เช่น การแต่งกาย วาจา กิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะ ให้แก่นักศึกษา โดยจะสอดแทรกเรื่องเหล่านี้ในการสอนแต่ละรายวิชา และการเป็นแบบอย่างที่ดีจากอาจารย์ผู้สอน - มีการจัดปฐมนิเทศให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
ด้านสังคม - มีความรักและภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน	- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรักและภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน เช่น กิจกรรมไหว้ครู การบรรยายพิเศษของครูตัวอย่าง เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักว่าอาชีพนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ
- 3) มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย
- 4) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- 3) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึก

การแก้ปัญหา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา
- 2) สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- 3) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นคว้า วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน สถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ หลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านทักษะทางปัญญา

- 1) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- 2) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงการ และนำเสนอ
- 4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงานกรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม พฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน การวัดประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ ด้วยการนำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎีไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอน และการทำงานร่วมกับเพื่อน
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ทักษะในด้านกาวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

- 4) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์
- 2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ
- 3) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																			
01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	
01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	
01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	
01500110 สุขทรียภาพเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	
01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	
01500112 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
02500104 วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	
02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	
02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	
02500107 สันติศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
02500108 พลเมืองศึกษา	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○
03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○
กลุ่มคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
03500103 เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
04000107 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○
04000109 การพัฒนาทักษะการคิด	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
05000103 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○
05500102 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ หมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ มีจิตสาธารณะ เป็นต้น

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับด้านบริหารธุรกิจการเกษตร มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา
ด้านบริหารธุรกิจการเกษตร
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้ง
ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT
Analysis)
- (4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านบริหารธุรกิจการเกษตรอย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านบริหารธุรกิจการเกษตร เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง
และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจการเกษตรกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านความรู้

- (1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของ
รายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
- (2) การสอนแบบบรรยายร่วมกับการอภิปราย และฝึกทักษะทางด้านวิชาชีพ
รวมทั้งให้นักศึกษาทำการค้นคว้า การวิเคราะห์และทำกรณีศึกษา
- (3) มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ให้ความรู้ในศาสตร์อื่นๆ เพื่อประยุกต์กับ
สาขาวิชาที่ศึกษา
- (4) มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน
- (4) ประเมินจากโครงงาน หรือปัญหาพิเศษที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในภาคสนาม

การทดสอบมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดยการวัดผลการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบ
การศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม
จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ ขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล

เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- (1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับ การแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจากโจทย์ที่ง่าย และเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้น ในรายวิชาที่เหมาะสม
- (2) การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง
- (3) มีกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์แบบองค์รวม
- (4) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะเชิงปัญหา ให้ได้ฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิมด้านต่าง ๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา ได้แก่ การทำวิจัย หรือโครงการ
- (5) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา

- (1) ประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ปัญหา ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา
- (3) ประเมินรายงานผลการวิจัยในรายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงการ

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรม ให้มีกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่มการทำงานซึ่งต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ซึ่งต้องแนะนำกฎกติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน
- (3) เน้นการค้นคว้า และศึกษาชุมชนท้องถิ่น และมีงานนำเสนอผลงาน
- (4) ยกตัวอย่างผลกระทบของทักษะด้านนี้ที่มีต่อตนเองและสังคม สอดแทรกในเนื้อหารายวิชา

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล ดังนี้

- (1) สังเกตจากพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม
- (2) มอบหมายนักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม สรุปผลการประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่
- (3) ประเมินจากผลของการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ

4.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ทักษะในด้านกรวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถระบุและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (2) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอ ที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้และเหมาะสม

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

(1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณ ในทุกรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะ โดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบ และตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำ

(2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ทั้งในกลุ่มนักศึกษาเอง และอาจารย์ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย

(3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติงาน และนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสม

(2) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียน จากรายงานแต่ละบุคคลและรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษานั้นรับผิดชอบ

(3) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยการพูด จากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอสัมมนาและปัญหาพิเศษ

(4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4			
กลุ่มวิชาแกน																																
14021102 เคมีพื้นฐาน	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14031105 ชีววิทยาพื้นฐาน	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14091101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55043701 สถิติและการวางแผนการตลาด	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55182102 คณิตศาสตร์และสถิติทางบริหารธุรกิจ การเกษตร	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55183103 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ การเกษตร	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55181701 การผลิตพืชเศรษฐกิจ	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55182701 การผลิตปศุสัตว์เศรษฐกิจ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
55182702 การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○
กลุ่มวิชาชีพ																													
1. วิชาบังคับ																													
43521103 หลักการบัญชี	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	
43531101 การเงินธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	
43541101 หลักการตลาด	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	
43591106 หลักเศรษฐศาสตร์	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	
55181105 ธุรกิจการเกษตร	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	
55181303 การตลาดสินค้าเกษตร	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	
55182104 การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	
55182106 นโยบายการจัดการธุรกิจการเกษตร	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
55182202 การวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
55182302 กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการเกษตร	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
55183102 ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
55183303 การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○
55183304 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางธุรกิจการเกษตร	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
55183501 สัมมนาทางบริหารธุรกิจการเกษตร	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
55184501 ปัญหาพิเศษทางบริหารธุรกิจการเกษตร	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
2. วิชาเลือก																													
55181103 ธุรกิจพืชเศรษฐกิจ	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55181104 ธุรกิจปศุสัตว์	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55182103 ธุรกิจการประมง	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55183104 ธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55183105 ธุรกิจการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55183106 กฎหมายและมาตรฐานสินค้าเกษตร	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
55184303 การจัดทำแผนธุรกิจการเกษตรขนาดกลางและขนาดย่อม	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	
55184401 การจัดการการเงินหน่วยธุรกิจการเกษตร	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
55184402 บัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
55184601 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจการเกษตร	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
55184602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจการเกษตร	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
55184603 การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
55184604 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรู้ที่รับผิดชอบในหลักสูตร

2.2 สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดวิชา

2.3 การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนน

2.4 การใช้ข้อสอบกลาง หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้วเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย

2.5 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ

2.6 ให้นักศึกษามีการประเมินผลการสอนของอาจารย์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6 หลักเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้

2.4 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ได้แก่ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาค
- 1.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านธุรกิจการเกษตรและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดประจำคณะฯ เพื่อบริการหนังสือ ตำราหรือวารสารเฉพาะทาง ซึ่งคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลางและทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์

3. การบริหารบุคลากร

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปด้านสัตวศาสตร์ พืชศาสตร์ ประมง และธุรกิจการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนพิจารณาหาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่า กิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชา บางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจการกรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนในด้านบริหารธุรกิจการเกษตรนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนสูงมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินมีดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร มีเกณฑ์การประเมิน คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือ มาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน (ข้อนี้เป็นการประเมินเมื่อใช้กลยุทธ์ไปแล้ว และเป็นการประเมินทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์ต้องนิเทศนักศึกษา ตลอดจนถึงติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร:

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2548

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ... ความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาค ฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถ

คิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับ การยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง

วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่

ปริญญาได้ยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศัย โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549

และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และ
ครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.
2554

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี โท และเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ยังไม่มีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้

ข้อ ๔ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่าศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

๔.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

(๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิจิตวิทยา พุทธศาสตร์ พุทธศาสนศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ

(๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิจิตวิทยา ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลีและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

(๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิจิตวิทยา โบราณคดี ประวัติศาสตร์

(๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิจิตวิทยา วัฒนธรรมศึกษา อารยธรรมศึกษา

๔.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

(๑) สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social and Behavioral Science) อาทิ ประชากรศาสตร์ ภูมิภาคศึกษา พฤติกรรมศาสตร์

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) อาทิ การจัดการ บริหารสถานประกอบการพาณิชย์ การเลขานุการ

(๓) สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ (Mass Communication and Information) อาทิ ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ การพิพิธภัณฑสถาน บรณารักษศาสตร์

(๔) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (Home Economics) อาทิ อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าและสิ่งทอ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปะการออกแบบแฟชั่น การออกแบบ การออกแบบเครื่องประดับ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์

(๕) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) อาทิ การภัตตาคาร การโรงแรม การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบริการด้านต่างๆ

๔.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาที่มีลักษณะเน้นศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ

๔.๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

(๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา

(๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Science)

(๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์

๔.๒.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

(๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปฐพีศาสตร์ ประมง พืชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร วนผลิตภัณฑ์ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม

(๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชภัณฑ์ สรีรวิทยา

(๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health) อาทิ การสาธารณสุขทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขมูลฐาน สุขศึกษา

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences)

๔.๓ ปริญญาวิชาชีพ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย ขององค์กรวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพหรือกฎหมายรองรับ แต่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ

๔.๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับระดับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าบัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๙) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าเภสัชศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Pharmacy) หรือ Doctor of Pharmacy สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

(๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering) อาทิ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมอุตสาหกรรม

(๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education)

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่าสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๓) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๔.๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์การวิชาชีพ แต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า ศิลปมหาบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า ศิลปดุษฎีบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต อาทิ การถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนตร์ การละครหรือนาฏศาสตร์ จิตรกรรม ดุริยางคศาสตร์ ประติมากรรม

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๓) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๔) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๕) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สารสนเทศ ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ปริญญาทางเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เคหการและการดูแลรักษาสุขภาพและมีลักษณะเป็นหลักสูตรแบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทาง ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นในการศึกษา เช่น

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Master of Science) หรือวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ได้แก่

(๑) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเกษตร (Agricultural Technology) อาทิ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์

(๒) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม (Engineering Technology and Industrial Technology) อาทิ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก)	
๑. ปริญญาศิลปศาสตร์			
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	B.A.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	M.A.
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศศ.ด.	Doctor of Arts	D.A.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒. ปริญญาวิทยาศาสตร์			
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.S. ,B.Sc.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S., M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S., D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด..	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓. ปริญญาสำหรับวิชาชีพ			
๓.๑ สาขาวิชากายภาพบำบัด			
๑) กายภาพบำบัดบัณฑิต	กภ.บ.	1) Bachelor of Physical Therapy	B.PT.
๒) กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	กภ.ม.	2) Master of Physical Therapy	M.PT.
๓) กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	ภ.ด.	3) Doctor of Physical Therapy	D.PT.
๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี			
๑) บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	1) Bachelor of Accountancy	B.Acc
๒) บัญชีมหาบัณฑิต	บช.ม.	2) Master of Accountancy	M.Acc..
๓) บัญชีดุษฎีบัณฑิต	บช.ด.	3) Doctor of Accountancy	D.Acc.
๓.๓ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย			
๑) การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	1) Bachelor of Thai Traditional Medicine	B.TM.
๒) การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.	2) Master of Thai Traditional Medicine	M.TM.
๒) การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.	2) Master of Thai Traditional Medicine	M.TM.
๓) การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.	3) Doctor of Thai Traditional Medicine	D.TM.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก)
๔) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต พท.บ.	4) Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine B.TM.
๕) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต พท.ม.	5) Master of Applied Thai Traditional Medicine M.TM.
๖) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎี บัณฑิต พท.ด.	6) Doctor of Applied Thai Traditional Medicine D.TM.
๓.๔ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	
๑) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ท.บ.	1) Doctor of Dental Surgery D.D.S.
๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	
๑) เทคนิคการแพทย์บัณฑิต ทพ.บ.	1) Bachelor of Medical Technology B.MT.
๒) เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต ทพ.ม.	2) Master of Medical Technology M.MT.
๓) เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต ทพ.ด.	3) Doctor of Medical Technology D.MT.
๓.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์	
๑) นิติศาสตรบัณฑิต น.บ.	1) Bachelor of Laws LL.B.
๒) นิติศาสตรมหาบัณฑิต น.ม.	2) Master of Laws LL.M.
๓) นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต น.ด.	3) Doctor of Laws LL.D.
๓.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	
๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต พย.บ.	1) Bachelor of Nursing Science B.N.S.
๒) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พย.ม.	2) Master of Nursing Science M.N.S.
๓) พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต พย.ด.	3) Doctor of Nursing Science D.N.S.
๓.๘ สาขาวิชาแพทยศาสตร์	
๑) แพทยศาสตรบัณฑิต พ.บ.	1) Doctor of Medicine M.D.
๓.๙ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	
๑) เภสัชศาสตรบัณฑิต ภ.บ.	1) Bachelor of Pharmacy B.Pharm.
๒) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต ภ.ม.	2) Master of Pharmacy M.Pharm.
๓) เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.ด.	3) Doctor of Philosophy Ph.D
๓.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	
๑) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ.	1) Bachelor of Engineering B.Eng.
๒) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วศ.ม.	2) Master of Engineering M.Eng.
๓) วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต วศ.ด.	3) Doctor of Engineering D.Eng.
๓.๑๑ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	
๑) ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ.	1) Bachelor of Education B.Ed.
๒) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม.	2) Master of Education M.Ed.
๓) ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศษ.ด.	3) Doctor of Education Ed.D., D.Ed.
๓.๑๒ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๑) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สถ.บ.	1) Bachelor of Architecture B.Arch.
๒) สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สถ.ม.	2) Master of Architecture M.Arch.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก)
๓) สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต และ	3) Doctor of Architecture D.Arch.
๑) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	1) Bachelor of Landscape Architecture B.L.A.
๒) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	2) Master of Landscape Architecture M.L.A.
๓) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	3) Doctor of Landscape Architecture D.L.A.
๓.๑๓ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	
๑) สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	1) Doctor of Veterinary Medicine D.V.M.
๔. ปริญญาสำหรับศาสตรในลักษณะเชิงวิชาชีพ หรือ กึ่งวิชาชีพ	
๔.๑ สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ ศิลป์	
๑) ศิลปบัณฑิต	Bachelor of Fine Arts B.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts
๒) ศิลปะมหาบัณฑิต	Master of Fine Arts M.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	หรือ Master of Fine and Applied Arts
๓) ศิลปดุษฎีบัณฑิต	Doctor of Fine Arts D.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	หรือ Doctor of Fine and Applied Arts
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๒ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	
๑) บริหารธุรกิจบัณฑิต	Bachelor of Business Administration B.B.A.
๒) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	Master of Business Administration M.B.A.
๓) บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	Doctor of Business Administration D.B.A.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๓ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ	
๑) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Public Administration B.P.A.
๒) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	Master of Public Administration M.P.A.
๓) รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	Doctor of Public Administration D.P.A.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๔ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	
๑) เศรษฐศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Economics B.Econ.
๒) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	Master of Economics M.Econ.
๓) เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	Doctor of Economics D.Econ.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๕ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	
๑) สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Social Work B.S.W.
๒) สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก)		
๓) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	สส.ด.	Master of Social Work	M.S.W.
หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Social Work	D.S.W.
๔.๖ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์			
๑) สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต	สท.บ.	Bachelor of Information Science	B.I.S.
๒) สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต	สท.ม.	Master of Information Science	M.I.S.
๓) สารสนเทศศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	สท.ด.	Doctor of Information Science	D.I.S.
หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy	Ph.D.
๕. ปริญญาทางเทคโนโลยี ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรีโดยใช้ ชื่อว่าเทคโนโลยีบัณฑิต สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นการศึกษา ทั้งปริญญาภาษาไทยและปริญญาภาษาอังกฤษ	ทล.บ.	Bachelor of Technology	B.Tech.

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนด ชื่อปริญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๕๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาการศึกษามีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๓) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(๔) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๕) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

- (๖) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกตศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”
- (ค) ดรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”
- (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
- (ค) ดรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”
- (ค) ดรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”
- (ค) ดรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกล่วงหน้าไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย
- มาตรา ๔ ครุฑวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีสามชั้น ดังต่อไปนี้
- (๑) ครุฑดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้า พอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล้อย มีสำรดรอบขอบ สำรดตันแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้
- (ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง

กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางได้หน้าอกทั้งสองข้างมีลายปราสาทผึ้งและลายผ้าพื้นเมืองสีทอง กว้างประมาณ ๖ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒๔ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๑.๕ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสามแถบ ทาบห่างจากแถบสีทองข้างละ ๑ เซนติเมตร ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำคณะ ๐.๕ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดปลายแขนมีแถบสีทอง กว้าง ๕ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาดำพันิต เช่นเดียวกับครุยคชภูมิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน กว้าง ๙.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำคณะ ๐.๕ เซนติเมตร

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน กว้าง ๗.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนูนสูงยา สูง ๓.๕ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครุยเป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าซาตินหรือแพรสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้าประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐.๕ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง

เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๔๒ ก หน้า ๖๕
ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางได้หน้าอกทั้งสองข้างมีลายปราสาทผึ้งและลายผ้าพื้นเมืองสีทอง กว้างประมาณ ๕.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒๔ เซนติเมตร

(ข) สำรดต้นแขนและสำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐.๕ เซนติเมตร ทาบแถบสีทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสี่แถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีทอง ๑.๕ เซนติเมตร

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ทำด้วยโลหะสีทองประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กิ่งกลางสายสร้อยมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนนูนลงยา สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนนูนลงยา สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| (๑) คณะครุศาสตร์ | สีแสด |
| (๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตร | สีเขียว |
| (๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | สีแดงเลือดหมู |
| (๔) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | สีขาว |
| (๕) คณะวิทยาการจัดการ | สีฟ้า |
| (๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | สีเหลือง |

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๔๒ ก หน้า ๖๖
ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. 2550

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๔ การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ
หลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญา
ตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้
ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ
ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลา
และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน
เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่
จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงาน
ตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัย
กำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็น
นักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยา
เขต หรือศูนย์การศึกษาใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต
หรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบ
การศึกษาได้ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระ

ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติโอนุปริญญาหรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษากายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม

ข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องมีเจตจำนงศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมหรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษานอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นอย่างยั้งเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต่มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณะเดิม รวมทั้งรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การพิจารณาปรับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๙.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค

การศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๙.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยผู้ที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษา และในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษา ร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเล็กรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และสุขภาพของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๖ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๑ ให้ลงทะเบียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่มีชั้นนักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอลงเรียน ขอลงเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอลงเรียน ขอลงเพิ่ม หรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอลงเรียน หรือขอลงเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอลงเรียน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขอลงเรียนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการฤดูร้อน จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากขอลงเรียนรายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วันแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้นๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกรายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ร้องอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑-๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ติดต่อกัน

ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวด ๗

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะกรรมการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดความผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C+	ความหมาย ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S	ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
สัญลักษณ์ U	ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
สัญลักษณ์ I	ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)
สัญลักษณ์ W	ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
สัญลักษณ์ AU	ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษา

นี้ๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อำนาจจำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น | ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น | ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใดๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อ ยกกระตบคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่า การศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาค การศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้ บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร สาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่ น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญา ต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔๐.๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๔๐.๒.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้ F หรือ U

๔๐.๒.๓ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๒.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

๔๐.๒.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตร ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยมต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อสภาวิชาการเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐**

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุม ณะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียน เรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียน เรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

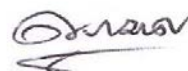
“หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วย กิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็ม เวลา และไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็ม เวลา”

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับ

ปริญญา

ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๐.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ใน

หลักสูตร

๔๐.๓.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๔๐.๓.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๔๐.๓.๕ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๖ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้

ตัว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ง

ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักการ

๑. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
๒. การจัดหมวดหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ International Standard Classification of Education (ISCED)

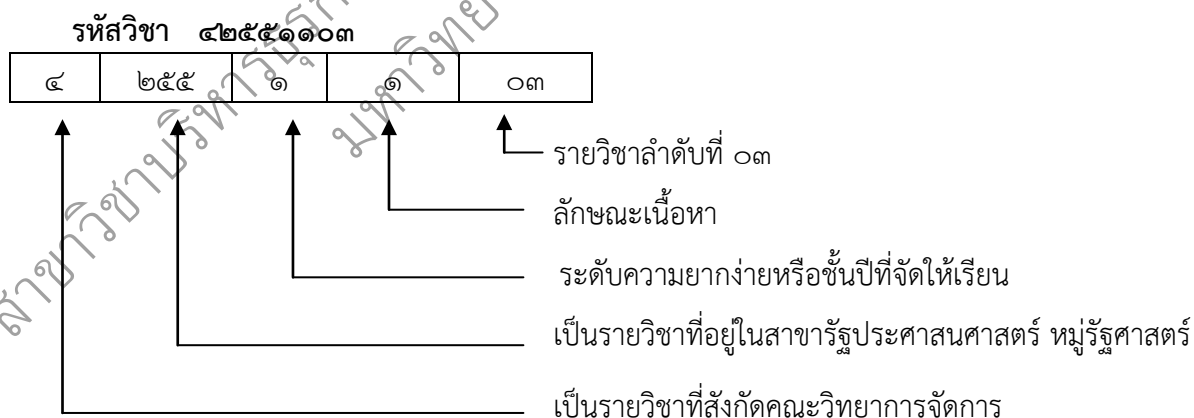
๓. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข ๘ ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ ๑	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ ๒ - ๔	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ ๕	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ ๖	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ ๗ - ๘	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

๔. รหัสคณะ กำหนดไว้ดังนี้

๐	=	รายวิชาที่ไม่สังกัดคณะ (รายวิชาศึกษาทั่วไป หรือเลือกเสรี)
๑	=	คณะวิทยาศาสตร์
๒	=	คณะครุศาสตร์
๓	=	คณะมนุษยศาสตร์
๔	=	คณะวิทยาการจัดการ
๕	=	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖	=	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตัวอย่าง



๕. หมวดวิชาและหมู่วิชา กำหนดดังนี้

สาขาวิชา	รหัสประจำสาขา (ตัวอักษร)	รหัสประจำสาขา (ตัวเลข)
การศึกษา	กศ ED	๑๐๐-๑๔๙
มนุษยศาสตร์	มศ HU	๑๕๐-๑๙๙
ศิลปกรรมศาสตร์	ศศ AR	๒๐๐-๒๔๙
สังคมศาสตร์	สศ SS	๒๕๐-๒๙๙
นิเทศศาสตร์	นศ CA	๓๐๐-๓๔๙
บริหารธุรกิจและการจัดการ	บธ BM	๓๕๐-๓๙๙
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท ST	๔๐๐-๔๔๙
คหกรรมศาสตร์	คศ HE	๔๕๐-๔๙๙
เกษตรศาสตร์	กษ AG	๕๐๐-๕๔๙
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทอ IT	๕๕๐-๕๙๙
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม	วส EA	๖๐๐-๖๔๙
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คอ IE	๖๕๐-๖๙๙

รหัส ๑๐๐ - ๑๔๙**หมวดวิชาครุศาสตร์**

๑๐๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์
๑๐๑	หมู่วิชาหลักการศึกษา
๑๐๒	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
๑๐๓	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๑๐๔	หมู่วิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
๑๐๕	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
๑๐๖	หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
๑๐๗	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
๑๐๘	หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ

รหัส ๑๕๐ - ๑๙๙**หมวดวิชามนุษยศาสตร์**

๑๕๐	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
๑๕๑	หมู่วิชาปรัชญา
๑๕๒	หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
๑๕๓	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
๑๕๔	หมู่วิชาภาษาไทย
๑๕๕	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
๑๕๖	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
๑๕๗	หมู่วิชาภาษาจีน
๑๕๘	หมู่วิชามาลเลย์

๑๕๙	มนุษยศาสตร์
๑๖๑	มนุษยศาสตร์
๑๖๒	มนุษยศาสตร์
๑๖๓	มนุษยศาสตร์และสาหรณิเทศ
๑๖๔	มนุษยศาสตร์
๑๖๕	มนุษยศาสตร์
๑๖๖	มนุษยศาสตร์
๑๖๗	มนุษยศาสตร์
๑๖๘	มนุษยศาสตร์
๑๖๙	มนุษยศาสตร์
๑๗๑	มนุษยศาสตร์

รหัส ๒๐๐ - ๒๔๙

หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์

๒๐๐	มนุษยศาสตร์ที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยศาสตร์ได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
๒๐๑	มนุษยศาสตร์ หลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
๒๐๒	มนุษยศาสตร์จิตรศิลป์
๒๐๓	มนุษยศาสตร์ประยุกตศิลป์ ออกแบบ ๒ มิติ
๒๐๔	มนุษยศาสตร์ประยุกตศิลป์ ออกแบบ ๓ มิติ
๒๐๕	มนุษยศานาฏศิลป์และการแสดง
๒๐๖	มนุษยศาสตร์ดุริยางคศิลป์

รหัส ๒๕๐ - ๒๙๙

หมวดวิชาสังคมศาสตร์

๒๕๐	มนุษยศาสตร์ที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยศาสตร์ได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
๒๕๑	มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์
๒๕๒	มนุษยศาสตร์จิตวิทยา
๒๕๓	มนุษยศานานุษยวิทยา
๒๕๔	มนุษยศาสตร์ภูมิศาสตร์
๒๕๕	มนุษยศาสตร์รัฐศาสตร์
๒๕๖	มนุษยศานิตติศาสตร์
๒๕๗	มนุษยศาสตร์เศรษฐศาสตร์

รหัส ๓๐๐ - ๓๔๙

หมวดวิชานิติศาสตร์

๓๐๐	มนุษยศาสตร์ที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยศาสตร์ได้ในหมวดวิชานิติศาสตร์
๓๐๑	มนุษยศาสตร์สื่อสาร
๓๐๒	มนุษยศาสตร์สิ่งพิมพ์
๓๐๓	มนุษยศาสตร์ประชาสัมพันธ์
๓๐๔	มนุษยศาสตร์วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

๓๐๕	หมูวิชากรโฆษณา
๓๐๖	หมูวิชากรถายภาพ
๓๐๗	หมูวิชาภาพยนตร

รหัส ๓๕๐ - ๓๙๙**หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ**

๓๕๐	หมูวิชาที่ไม่สามารถจัดเขาหมูวิชาไดไดในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
๓๕๑	หมูวิชาเลขานุการ
๓๕๒	หมูวิชากรบัญชี
๓๕๓	หมูวิชากรเงินและการธนาคาร
๓๕๔	หมูวิชากรตลาด
๓๕๕	หมูวิชากรสหกรณ์
๓๕๖	หมูวิชากรบริหารธุรกิจ
๓๕๗	หมูวิชาธุรกิจบริการ
๓๕๘	หมูวิชาประกันภัยและวินาศภัย
๓๕๙	หมูวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

รหัส ๔๐๐ - ๔๔๙**หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

๔๐๐	หมูวิชาที่ไม่สามารถจัดเขาหมูวิชาไดไดในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๐๑	หมูวิชาฟิสิกส์
๔๐๒	หมูวิชาเคมี
๔๐๓	หมูวิชาชีววิทยา
๔๐๔	หมูวิชาดาราศาสตร์
๔๐๕	หมูวิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
๔๐๖	หมูวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๔๐๗	หมูวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔๐๘	หมูวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
๔๐๙	หมูวิชาคณิตศาสตร์
๔๑๑	หมูวิชาสถิติประยุกต์
๔๑๒	หมูวิชาคอมพิวเตอร์

รหัส ๔๕๐ - ๔๙๙**หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์**

๔๕๐	หมูวิชาที่ไม่สามารถจัดเขาหมูวิชาไดไดในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
๔๕๑	หมูวิชาอาหารและโภชนาการ
๔๕๒	หมูวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
๔๕๓	หมูวิชาบ้านและการบริหารบ้าน
๔๕๔	หมูวิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก

- ๔๕๕ หมู่วิชาศิลปะประดิษฐ์
๔๕๖ หมู่วิชาสิ่งทอ

รหัส ๕๐๐ - ๕๔๙

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์

- ๕๐๐ หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
๕๐๑ หมู่วิชาปฐพีวิทยา
๕๐๒ หมู่วิชาพืชไร่
๕๐๓ หมู่วิชาพืชสวน
๕๐๔ หมู่วิชาสัตวบาล
๕๐๕ หมู่วิชาสัตวรักษ์
๕๐๖ หมู่วิชาการประมง
๕๐๗ หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๕๐๘ หมู่วิชากีฏวิทยา โรคพืช และวัชพืช
๕๐๙ หมู่วิชาวนศาสตร์
๕๑๑ หมู่วิชาการชลประทาน
๕๑๒ หมู่วิชาเกษตรกลวิธาน
๕๑๓ หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร
๕๑๔ หมู่วิชาสื่อสารการเกษตร
๕๑๕ หมู่วิชาเกษตรศึกษา
๕๑๖ หมู่วิชาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตร
๕๑๗ หมู่วิชาการจัดการทรัพยากรเกษตรและการผลิต
๕๑๘ หมู่วิชาธุรกิจการเกษตร

รหัส ๕๕๐ - ๕๙๙

หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ๕๕๐ หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕๕๑ หมู่วิชาอุตสาหกรรม
๕๕๒ หมู่วิชาเซรามิกส์
๕๕๓ หมู่วิชาศิลปหัตถกรรม
๕๕๔ หมู่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๕๕๕ หมู่วิชาวิชาออกแบบ - เขียนแบบสถาปัตยกรรม
๕๕๖ หมู่วิชาก่อสร้าง - โยธา
๕๕๗ หมู่วิชาไฟฟ้ากำลัง
๕๕๘ หมู่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
๕๕๙ หมู่วิชาเครื่องกล
๕๖๑ หมู่วิชาเทคนิคการผลิต
๕๖๒ หมู่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
๕๖๓ หมู่วิชาสถาปัตยกรรมภายใน

- ๕๖๔ หมววิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
 ๕๖๕ หมววิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

รหัส ๖๐๐ -๖๔๙

หมวตวิชาวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม

- ๖๐๐ หมววิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมววิชาใดได้ในหมวตวิชาอุตสาหกรรม
 ๖๐๑ หมววิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
 ๖๐๒ หมววิชาวิศวกรรมโยธา-ก่อสร้าง
 ๖๐๓ หมววิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๖๐๔ หมววิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
 ๖๐๕ หมววิชาวิศวกรรมการผลิต
 ๖๐๖ หมววิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 ๖๐๗ หมววิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
 ๖๐๘ หมววิชาที่เปิดใหม่ให้ใช้หมายเลขลำดับถัดไป

รหัส ๖๕๐ -๖๙๙

หมวตวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- ๖๕๐ หมววิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมววิชาใดได้ในหมวตวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ๖๕๑ หมววิชาวิศวกรรมการผลิต
 ๖๕๒ หมววิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
 ๖๕๓ หมววิชาวิศวกรรมโยธา-ก่อสร้าง
 ๖๕๔ หมววิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 ๖๕๕ หมววิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
 ๖๕๖ หมววิชาวิศวกรรมการผลิต
 ๖๕๗ หมววิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม
 ๖๕๘ หมววิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 ๖๕๙ หมววิชาที่เปิดใหม่ให้ใช้หมายเลขลำดับถัดไป

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

1. หลักสูตรฉบับนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2559 และใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

3. สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข

3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

1) ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร Bachelor of Science Program in Agricultural Technology	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจการเกษตร Bachelor of Science Program in Agribusiness Administration
2. ชื่อปริญญา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ชื่อย่อ (ภาษาไทย) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการเกษตร) Bachelor of Science (Agricultural Technology) วท.บ.(เทคโนโลยีการเกษตร) B.Sc. (Agricultural Technology)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (บริหารธุรกิจ การเกษตร) Bachelor of Science in Agribusiness Administration วท.บ.(บริหารธุรกิจการเกษตร) B.Sc. (Agribusiness Administration)

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต			
	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
	แผน ก. ปกติ	แผน ข. สหกิจศึกษา	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30	30
1.1 รายวิชาบังคับ	12	12	12	12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	9	9	9	9
1.3 รายวิชาเลือก	9	9	9	9
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 98	ไม่น้อยกว่า 98
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18	18	27	27
2.2 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70	ไม่น้อยกว่า 70	ไม่น้อยกว่า 67	ไม่น้อยกว่า 64
2.2.1 วิชาพื้นฐาน	25	25	-	-
2.2.2 วิชาเอกบังคับ	33	30	43	40*
2.2.3 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 15	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา				
2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	-	4	-
2.3.2 สหกิจศึกษา	-	6	-	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 134	ไม่น้อยกว่า 134

2) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
หมวดการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	หมวดการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
1. รายวิชาบังคับเรียน 12 หน่วยกิต	1. รายวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต
01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)	01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต
02500104 วัฒนธรรมแ่งสกลนคร 3(2-2-5)	02500104 วัฒนธรรมแ่งสกลนคร 3(2-2-5)
2. รายวิชาบังคับเลือก 9 หน่วยกิต	2. รายวิชาบังคับเลือก 9 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต
01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)	01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)
01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)	01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)
01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย 3(2-2-5)	01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย 3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต
02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)	02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
02500108 พลเมืองศึกษา 3(2-2-5)	02500108 พลเมืองศึกษา 3(2-2-5)
03500103 เศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)	03500103 เศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต
04000107 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)	04000107 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)
04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
04000109 การพัฒนาทักษะการคิด 3(3-0-6)	04000109 การพัฒนาทักษะการคิด 3(3-0-6)
3. รายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต	3. รายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป 3(2-2-5)	01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป 3(2-2-5)
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม 3(3-0-6)	01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม 3(3-0-6)
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)	01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)
01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)	01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)	01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)
01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)	01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)	01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)	01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)	01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
01500112	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)	01500112	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
3.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			3.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)	02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)
02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)	02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)	03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
3.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			3.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)	04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)	04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
05000103	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	05000103	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
05500102	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	05500102	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต		
1. กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต			1. กลุ่มวิชาแกน 27 หน่วยกิต		
14021102	เคมีพื้นฐาน	3(2-2-5)	14021103	เคมีพื้นฐาน	3(3-0-6)
14022503	ชีวเคมีพื้นฐาน	3(2-2-5)	14031108	ชีววิทยาพื้นฐาน	3(3-0-6)
14031107	ชีววิทยาพื้นฐาน	3(2-2-5)	14091101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
14032402	พันธุศาสตร์	3(2-3-4)	55043701	สถิติวิจัยและการวางแผนการทดลอง	3(2-2-5)
14032607	จุลชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-3-4)	55182102	คณิตศาสตร์และสถิติทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
14091101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)	55183103	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
			55181701	การผลิตพืชเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
			55182701	การผลิตปศุสัตว์เศรษฐกิจ	3(2-2-5)
			55182702	การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
2. กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 70 หน่วย	2. กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 67 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐาน 25 หน่วยกิต	
55006109 หลักการเทคโนโลยีการเกษตร 4(3-2-7)	
55007109 การเกษตรแบบผสมผสาน 3(2-2-5)	
55008109 กฎหมายและมาตรฐานสินค้าเกษตร 2(2-0-4)	
55121101 พื้นฐานงานช่างและจักรกลการเกษตร 3(2-2-5)	
55189101 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับเทคโนโลยีการเกษตร 3(2-2-5)	
55182101 ตลาดการเกษตรและการวิเคราะห์ราคาผลผลิต 3(2-2-5)	
55183101 การจัดการทรัพยากรเกษตรและการผลิต 3(2-2-5)	
55186101 เศรษฐศาสตร์เกษตร 3(2-2-5)	
55004909 สัมมนา 1(0-2-1)	
2.2 วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต	2.1 วิชาบังคับ 43 หน่วยกิต
แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต แบบสหกิจศึกษากำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (แบบสหกิจศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชา 55004902 ปัญหาพิเศษ)	แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดให้เรียน 43 หน่วยกิต แบบสหกิจศึกษากำหนดให้เรียน 40 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนตามรายวิชาต่อไปนี้ (แบบสหกิจศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชา 55184501 ปัญหาพิเศษทางบริหารธุรกิจการเกษตร)
(1) วิชาบังคับแขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	
55021101 เทคโนโลยีการผลิตพืช 3(2-2-5)	
55002102 สรีรวิทยาพืช 3(2-2-5)	
55003204 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช 3(2-2-5)	
55082201 เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช 3(2-2-5)	
55013301 เทคโนโลยีการใช้ดิน-ปุ๋ย-น้ำ 3(2-2-5)	
55032401 การผลิตผักพื้นบ้านและผักเศรษฐกิจ 3(2-2-5)	
55033207 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ 3(2-2-5)	
55034301 เทคโนโลยีการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเศรษฐกิจ 3(2-2-5)	
55132201 หลักการส่งเสริมการเกษตร 3(3-0-6)	
55004901 การวางแผนการตลาด 3(2-2-5)	
55004910 ปัญหาพิเศษ 3(0-6-3)	
(2) วิชาบังคับแขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	
55041101 เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ 3(2-2-5)	
55041102 เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ปีก 3(2-2-5)	
55041105 เทคโนโลยีการผลิตสัตว์เล็ก 3(2-2-5)	
55041106 เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ใหญ่ 3(2-2-5)	
55042403 โภชนศาสตร์สัตว์ 3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
55022602	เทคโนโลยีพืชอาหารสัตว์และการจัดการ	3(2-2-5)	
55051206	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของสัตว์	3(2-2-5)	
55042504	การสืบพันธุ์และการผสมเทียมสัตว์	3(2-2-5)	
55044503	เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3(2-2-5)	
55004901	การวางแผนการตลาด	3(2-2-5)	
(3) วิชาบังคับแขนงวิชาเทคโนโลยีการประมง			
55061101	เทคโนโลยีการประมง	3(2-2-5)	
55061202	เทคโนโลยีการเพาะขยายพันธุ์ปลา	3(2-2-5)	
55062103	นิเวศวิทยาแหล่งน้ำ	3(2-2-5)	
55062201	การวิเคราะห์น้ำและคุณภาพน้ำทางการประมง	3(2-2-5)	
55063102	มีนวิทยา	3(2-2-5)	
55064101	โรคและปรสิตสัตว์น้ำ	3(2-2-5)	
55066106	เทคโนโลยีอาหารและการให้อาหารสัตว์น้ำ	3(2-2-5)	
55067102	เพลงก่ตอนวิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)	
55061203	เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงกุ้ง	3(2-2-5)	
55004901	การวางแผนการตลาด	3(2-2-5)	
55004910	ปัญหาพิเศษ	3(0-6-3)	
(4) วิชาบังคับแขนงวิชาธุรกิจการเกษตร		วิชาบังคับบริหารธุรกิจการเกษตร	
55181101	ธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	43521103 หลักการบัญชี 3(2-2-5)
55181102	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	43531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
55186201	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	43541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
55181201	ธุรกิจปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร	3(2-2-5)	43591106 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)
55182201	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55181105 ธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)
55183301	บัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55181303 การตลาดสินค้าเกษตร 3(2-2-5)
55183302	การจัดการงานบุคคลทางธุรกิจเกษตร	3(2-2-5)	55182104 การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน 3(2-2-5)
55181301	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55182106 นโยบายการจัดการธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6)
55182301	การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน	3(2-2-5)	55182202 การวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)
55181401	ธุรกิจการเกษตรภูมิภาคอาเซียน	3(2-2-5)	55182302 กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)
55004910	ปัญหาพิเศษ	3(0-6-3)	55183102 ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
			55183303 การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร 3(2-2-5)
			55183304 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	55183501 สัมมนาทางบริหารธุรกิจการเกษตร 1(0-2-1) 55184501 ปัญหาพิเศษทางบริหารธุรกิจ 3(0-6-3) การเกษตร
2.3 วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แบบสหกิจศึกษากำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกเลือก 24 หน่วยกิต กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
(1) วิชาเลือกแขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช 55003205 เทคโนโลยีการผลิตเมล็ดพันธุ์ 3(2-2-5) 5501301 พืชไร่เศรษฐกิจ 3(2-2-5) 55003301 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อของพืช 3(2-2-5) 55024201 เทคโนโลยีการผลิตพืชอุตสาหกรรม 3(2-2-5) และยางพารา 55033203 พืชพื้นบ้านและพืชสมุนไพร 3(2-2-5) 55033402 เทคโนโลยีการจัดการสถานเพาะชำ 3(2-2-5) 55034402 เห็ดและการผลิตเห็ดเศรษฐกิจ 3(2-2-5) 55033208 เทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช 3(2-2-5)	
(2) วิชาเลือกแขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ 55044508 การจัดการฟาร์มปศุสัตว์ 3(2-2-5) 55042504 การสืบพันธุ์และการผสมเทียมสัตว์ 3(2-2-5) 55052304 การขยายในการผลิตสัตว์ 3(2-2-5) 55051105 สุขศาสตร์สัตว์และมาตรฐานฟาร์ม 3(2-2-5) 55045101 เทคโนโลยีการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ 3(2-2-5) 55044401 โภชนศาสตร์สัตว์ประยุกต์ 3(2-2-5) 55044410 ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ 3(3-0-6) 55052314 พฤติกรรมและเทคนิคการบังคับสัตว์ 3(2-2-5)	
(3) วิชาเลือกแขนงวิชาเทคโนโลยีการประมง 55061204 เทคโนโลยีการเลี้ยงและเพาะพันธุ์ปลา 3(2-2-5) สวยงาม 55065104 การจัดการฟาร์มสัตว์น้ำ 3(2-2-5) 55061102 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 3(2-2-5) 55065201 การขยายและสารเคมีในสัตว์น้ำ 3(2-2-5) 55063205 พันธุศาสตร์สัตว์น้ำ 3(2-2-5) 55063103 สรีรวิทยาสัตว์น้ำ 3(2-2-5) 55067201 สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลังทางการประมง 3(2-2-5) 55065202 การส่งเสริมการประมง 3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
(4) วิชาเลือกแขนงวิชาธุรกิจการเกษตร			วิชาเลือกบริหารธุรกิจการเกษตร		
55183201	การจัดการผลผลิตและคลังสินค้า เกษตร	3(2-2-5)	55181103	ธุรกิจพืชเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
55183204	การจัดการขนส่งทางธุรกิจ การเกษตร	3(2-2-5)	55181104	ธุรกิจปศุสัตว์	3(2-2-5)
55181302	การจัดทำแผนธุรกิจการเกษตร ขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)	55182103	ธุรกิจการประมง	3(2-2-5)
55181202	ธุรกิจัญพืชและพืชไร่	3(2-2-5)	55183104	ธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา	3(2-2-5)
55181203	ธุรกิจปศุสัตว์และเนื้อสัตว์	3(2-2-5)	55183105	ธุรกิจการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ	3(2-2-5)
55181204	ธุรกิจสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)	55183106	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าเกษตร	3(3-0-6)
55181205	ธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธ สัญญา	3(2-2-5)	55183205	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ การเกษตร	3(2-2-5)
55185201	การจัดการธุรกิจฟาร์ม	3(2-2-5)	55183206	การจัดการธุรกิจฟาร์ม	3(2-2-5)
			55183207	เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจ การเกษตร	3(3-0-6)
			55183305	การบริหารงานขายธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
			55184101	การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับ ธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
			55184102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การเกษตร	3(2-2-5)
			55184103	ธุรกิจปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
			55184104	การบริหารคลังสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
			55184201	การตลาดเกษตรและการวิเคราะห์ ราคาผลผลิต	3(3-0-6)
			55184301	หลักการสหกรณ์การเกษตร	3(3-0-6)
			55184302	การวิจัยทางการตลาดสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
			55184303	การจัดทำแผนธุรกิจการเกษตร ขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)
			55184401	การจัดการการเงินหน่วยธุรกิจ การเกษตร	3(2-2-5)
			55184402	บัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจ การเกษตร	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา 3.1 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต 55003805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 1(90) 55003806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 2(180) 55003807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 3(270) 3.2 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต 55004810 สหกิจศึกษา 6(900)	3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา 3.1 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4 หน่วยกิต 55184601 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(90) บริหารธุรกิจการเกษตร 55184602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(270) บริหารธุรกิจการเกษตร 3.2 สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต 55184603 การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 1(90) การเกษตร 55184604 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร 6(540)
หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3) ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

ในการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร พ.ศ. 2559 ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากหลักสูตรเดิมคือ วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ. 2555 จำนวน 26 รายวิชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
55193106	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55183103	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
ลักษณะและความสำคัญของการวิจัยธุรกิจการเกษตร กระบวนการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การกำหนดปัญหาและข้อเสนอโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล การออกแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่างและงานภาคสนาม การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอรายงานวิจัยและการประเมินผลงานวิจัย			ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ ความน่าจะเป็น การหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร กระบวนการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การกำหนดปัญหาและข้อเสนอโครงการ การออกแบบและสร้างเครื่องมือการวิจัย การสุ่มตัวอย่างและงานภาคสนาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและนำเสนอรายงานวิจัย		
55181101	ธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55181105	ธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
ความหมายและบทบาทของธุรกิจการเกษตร แนวโน้มของธุรกิจการเกษตรไทย ลักษณะและส่วนประกอบของธุรกิจการเกษตร ระบบย่อยของธุรกิจการเกษตรไทย อันได้แก่ ธุรกิจปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร ธุรกิจการผลิตสินค้าเกษตร ธุรกิจการตลาด และการจัดจำหน่ายสินค้าเกษตร ธุรกิจการแปรรูปสินค้าเกษตร ธุรกิจการส่งออกสินค้าเกษตร และธุรกิจสินเชื่อการเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา ศึกษาดูงานนอกสถานที่			ความหมายและบทบาทของธุรกิจการเกษตร ลักษณะและส่วนประกอบของธุรกิจการเกษตร ระบบย่อยของธุรกิจการเกษตรไทย ปฏิบัติการ: ระบบย่อยของธุรกิจการเกษตรไทย อันได้แก่ ธุรกิจปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร ธุรกิจการผลิตสินค้าเกษตร ธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่ายสินค้าเกษตร ธุรกิจการแปรรูปสินค้าเกษตร ธุรกิจการส่งออกสินค้าเกษตร และธุรกิจสินเชื่อการเกษตร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหา มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
55182301	การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน	3(2-2-5)	55182104	การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน	3(2-2-5)
<p>ความหมายและความสำคัญของธุรกิจการเกษตรชุมชนในการพัฒนาการเกษตรและชนบท ทฤษฎีเศรษฐกิจเชิงสถาบันการรวมกลุ่มของเกษตรกร การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าเกษตร ระบบการจัดการสำหรับธุรกิจการเกษตรชุมชน บทบาทของรัฐในการพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่</p>			<p>ความหมายและความสำคัญของธุรกิจการเกษตรชุมชนในการพัฒนาการเกษตรและชนบท ทฤษฎีเศรษฐกิจเชิงสถาบันการรวมกลุ่มของเกษตรกร ระบบการจัดการธุรกิจการเกษตรชุมชน ปฏิบัติการ: การเขียนแผนธุรกิจเกษตรกรรม จำลองการผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มและจำหน่ายสินค้าเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และศึกษานอกสถานที่</p>		
55181301	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55182202	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
<p>แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร การศึกษาความเป็นไปได้โครงการ รายการต้นทุนและผลตอบแทนโครงการ การวิเคราะห์โครงการทางการเงิน หลักเกณฑ์การประเมินโครงการ การจัดเตรียมเอกสารโครงการ และการเสนอผลการวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>			<p>แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร การวางแผนโครงการ หลักเกณฑ์การตัดสินใจเพื่อการลงทุน ปฏิบัติการ: การวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การวิเคราะห์โครงการทางการเงิน การวิเคราะห์โครงการทางเศรษฐกิจ กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p>		
55182201	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55182302	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
<p>บทบาทและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจการเกษตร แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจการเกษตร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายขององค์การธุรกิจการเกษตร กลยุทธ์ระดับหน้าที่ กลยุทธ์ระดับธุรกิจ และกลยุทธ์ระดับบริษัท การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>			<p>ความจำเป็นและความแตกต่างระหว่างกลยุทธ์ทางธุรกิจเกษตรและกลยุทธ์ธุรกิจอุตสาหกรรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจการเกษตร การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ระดับต่างๆ ทางธุรกิจการเกษตร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ การศึกษาและการใช้ทฤษฎี Balanced Scorecard (BSC) ทางธุรกิจเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ปฏิบัติการ: การวิเคราะห์ SWOT Analysis ธุรกิจการเกษตรโดยใช้กลุ่มเกษตรกรหรือธุรกิจการเกษตรในพื้นที่ การวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์</p>		
55181401	ธุรกิจการเกษตรภูมิภาคอาเซียน	3(2-2-5)	55183102	ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
<p>รูปแบบการค้าสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรในภูมิภาคอาเซียน การเปลี่ยนแปลงด้านประโยชน์ เปรียบเทียบนโยบายและมาตรการทางการค้าของประเทศผู้ส่งออกและประเทศผู้นำเข้า ข้อตกลงมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรในอนุภาคร่วมน้ำโขง ข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรประโยชน์และผลกระทบของการเปิดเขตการค้าเสรีระหว่างกลุ่มประชาคมอาเซียน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>			<p>ความเป็นมาของกลุ่มการค้าระหว่างประเทศเทศและประเทศสมาชิก รูปแบบการค้าสินค้าเกษตรระหว่างประเทศ นโยบายและมาตรการทางการค้าของประเทศผู้ส่งออกและประเทศผู้นำเข้า ข้อตกลงมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรระหว่างประเทศ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
55183204	การจัดการขนส่งทางธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55183303	การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
<p>ความสำคัญของการจัดการขนส่งทางธุรกิจการเกษตร ความรู้เบื้องต้นในการขนส่งสินค้าทางธุรกิจการเกษตรในการส่งออกและนำเข้า ขั้นตอนการขนส่งสินค้าทางธุรกิจการเกษตร การจัดเตรียมเอกสารและพิธีการศุลกากรเพื่อการส่งออกสินค้าทางธุรกิจการเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>			<p>แนวคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการโซ่อุปทาน หลักการกระจายสินค้าและการขนส่งสินค้าทางการเกษตร การบริหารโซ่อุปทานสำหรับสินค้าเกษตร และการจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตรระหว่างประเทศ</p>		
55183302	การจัดการงานบุคคลทางธุรกิจเกษตร	3(2-2-5)	55183304	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
<p>บทบาทและความสำคัญของการจัดการงานบุคคลทางธุรกิจการเกษตร หลักการในการจัดการงานบุคคล ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการงานบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานบุคคลทางธุรกิจการเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>			<p>บทบาทและความสำคัญของการจัดการงานบุคคลทางธุรกิจการเกษตร หลักในการจัดการงานบุคคล การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาและการประเมินผล ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานบุคคลทางธุรกิจการเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ปฏิบัติการ: วิเคราะห์และเขียนแผนกำลังคนในงานธุรกิจการเกษตร</p>		
55004909	สัมมนา	1(0-2-1)	55183501	สัมมนาทางบริหารธุรกิจการเกษตร	1(0-2-1)
<p>การเสนอรายงานเกี่ยวกับวิทยากรใหม่ ๆ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเขียนเอกสารทางวิชาการ การอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอหรือบรรยาย</p>			<p>การเสนอรายงานเกี่ยวกับวิทยากรใหม่ ๆ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเขียนเอกสารทางวิชาการ การอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการ การประยุกต์เทคนิคสัมมนา การจัดทำสัมมนาด้านการเกษตร การนำเสนอหรือบรรยาย</p>		
55004910	ปัญหาพิเศษ	3(0-6-3)	55184501	ปัญหาพิเศษทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(0-6-3)
<p>การกำหนดปัญหาและสมมติฐานของงานวิจัยทางสาขาวิชาเอกที่ศึกษาอยู่ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การเขียนโครงร่างวิจัย การวางแผนงานวิจัย หรือการออกแบบสอบถาม หรือการสำรวจ การดำเนินงานวิจัย การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและวิจารณ์ผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย</p>			<p>การกำหนดปัญหาและสมมติฐานของงานวิจัยทางสาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การเขียนโครงร่างวิจัย การระบุปัญหา การวางแผนงานวิจัย หรือการออกแบบสอบถาม หรือการสำรวจ การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง การดำเนินงานวิจัย การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การอ้างอิงแหล่งที่มา การสรุปและวิจารณ์ผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย</p>		
55181202	ธุรกิจธัญพืชและพืชไร่	3(2-2-5)	55181103	ธุรกิจพืชเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
<p>อุปสงค์และอุปทานธัญพืชและพืชไร่ ระบบธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจ ลักษณะและส่วนประกอบของธุรกิจ การตลาดและการจัดจำหน่าย ความเคลื่อนไหวของราคาตามฤดูกาล การสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ปัญหาการตลาดธัญพืชและพืชไร่ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่</p>			<p>ความสำคัญของการผลิตพืชเศรษฐกิจ ประเภทและชนิดของการผลิตพืชเศรษฐกิจ ระบบธุรกิจพืชเศรษฐกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ปฏิบัติการเกี่ยวกับเนื้อหา และศึกษานอกสถานที่</p>		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
55181203	ธุรกิจปศุสัตว์และเนื้อสัตว์	3(2-2-5)	55181104	ธุรกิจปศุสัตว์	3(2-2-5)
อุปสงค์และอุปทานปศุสัตว์และเนื้อสัตว์ ระบบธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจ ลักษณะและส่วนประกอบของธุรกิจ การตลาดและการจัดจำหน่าย ส่วนเหลือการตลาด การสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาการตลาดปศุสัตว์และเนื้อสัตว์ ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่			ประโยชน์และความสำคัญของการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ ประเภทและชนิดของการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การจัดการฟาร์ม อุปสงค์และอุปทานสัตว์เศรษฐกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจปศุสัตว์ใน 7 ระบบย่อย ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่		
55181204	ธุรกิจสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)	55182103	ธุรกิจการประมง	3(2-2-5)
อุปสงค์และอุปทานสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ ระบบธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจ ลักษณะและส่วนประกอบของธุรกิจ การตลาดและการจัดจำหน่าย ธุรกิจการแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ การสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ปัญหาการตลาดธุรกิจสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่			ประโยชน์ของสัตว์น้ำ ชนิดและความสำคัญทางเศรษฐกิจของการประมง อุปสงค์และอุปทานสัตว์น้ำเศรษฐกิจ แนวโน้มของธุรกิจ ส่วนเหลือการตลาด ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่		
55181205	ธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา	3(2-2-5)	55183104	ธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา	3(2-2-5)
บทบาทและความสำคัญของการเกษตรแบบมีพันธสัญญา อันได้แก่ การรับจ่าย การประกันราคา ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ และผลกระทบของธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่			บทบาทและความสำคัญของการเกษตรแบบมีพันธสัญญา ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ และผลกระทบของธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา การวิเคราะห์และจัดทำ contact farming model ในธุรกิจปศุสัตว์ พืช และสัตว์น้ำ ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่		
55008109	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าเกษตร	2(2-0-4)	55183106	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าเกษตร	3(3-0-6)
กฎหมาย ลิขสิทธิ์ และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการเกษตรและสินค้าเกษตร ได้แก่ พืช สัตว์ ประมง มาตรฐานสินค้าเกษตร มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมสินค้าเกษตร พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายต่างประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร			ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายเกษตร กฎหมายการจัดที่ดินเพื่อการเกษตร กฎหมายการแปรรูปและอุตสาหกรรมเกษตร กฎหมายธุรกิจการเกษตร กฎหมายสถานะแวดล้อมการเกษตร กฎหมายเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต กฎหมายเกี่ยวกับการแก้ปัญหาทางการเกษตร จริยธรรมทางธุรกิจการเกษตร ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา		
55185201	การจัดการธุรกิจฟาร์ม	3(2-2-5)	55183206	การจัดการธุรกิจฟาร์ม	3(2-2-5)
แนวคิดในการดำเนินงานฟาร์ม และจัดการธุรกิจฟาร์ม ความสัมพันธ์ระหว่างการผลิตสินค้าเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร และการสนองต่อความต้องการของ ผู้บริโภค ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการการผลิตสินค้าเกษตร ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการตลาดสินค้าเกษตร การจัดการการเงิน การจัดการธุรกิจการเกษตร การจัดการองค์กรและการบริหารงานบุคคลในธุรกิจฟาร์ม ความรู้พื้นฐานด้านการสินค้าเกษตรระหว่างประเทศ การศึกษากรณีตัวอย่างด้านการจัดการธุรกิจการค้าสินค้าเกษตรของบางบริษัท ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่			ความหมายและความสำคัญของการทำฟาร์ม ประเภทของธุรกิจฟาร์ม หลักเศรษฐศาสตร์ในการทำธุรกิจฟาร์ม การวัดผลสำเร็จในการทำธุรกิจฟาร์ม สินเชื่อและการลงทุน		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
55186101	เศรษฐศาสตร์เกษตร	3(2-2-5)	55183207	เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจ การเกษตร	3(3-0-6)
<p>ความแตกต่างระหว่างเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ความสลับซับซ้อนของการการผลิตด้านการเกษตร การตัดสินใจของผู้ผลิต การวัดประสิทธิภาพ แนวคิดเรื่องฟังก์ชันการผลิต กฎผลได้ลดลง รายได้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ต้นทุนการผลิต การรวมกิจการต่าง ๆ องค์ประกอบของฟาร์มที่มีผลกระทบต่อรายได้ของฟาร์ม เวลาและความไม่แน่นอนเป็นสิ่งจำเป็นต่อการตัดสินใจในการผลิต อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคา ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>			<p>ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์การเกษตร การตัดสินใจของผู้ผลิต อุปสงค์ และอุปทานสินค้าเกษตร ความยืดหยุ่น แนวคิดเรื่องฟังก์ชันการผลิตสินค้าเกษตร กฎผลได้ลดลง รายได้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ต้นทุนการผลิต การผลิตระยะสั้นระยะยาว การวิเคราะห์ต้นทุน นโยบายการเกษตรของไทย ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>		
55186201	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)			
<p>หลักและวิธีการวิเคราะห์ธุรกิจในการเกษตร การวางแผนในการใช้ทรัพยากรในฟาร์มอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ทฤษฎีการผลิต เทคนิคในการผลิตเพื่อแก้ปัญหาในการผลิต และการใช้ทรัพยากรทางการเกษตรภายใต้สภาวะแวดล้อมต่าง ๆ กัน ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>					
55189101	การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับเทคโนโลยีการเกษตร	3(2-2-5)	55184101	การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
<p>ความหมายและความสำคัญของการจัดการระบบสารสนเทศที่ทันสมัยในการเกษตร และธุรกิจการเกษตร แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การออกแบบ การจัดการโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน การวิจัย และการพัฒนา ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่</p>			<p>ความหมายและความสำคัญของการจัดการระบบสารสนเทศที่ทันสมัยทางธุรกิจการเกษตร แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสร้างสื่อระบบสารสนเทศอย่างง่าย ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ การฝึกพิมพ์สัมผัส การจัดทำสื่อสารสนเทศอย่างง่าย</p>		
55181201	ธุรกิจปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร	3(2-2-5)	55184103	ธุรกิจปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
<p>บทบาทและความสำคัญของปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร อันได้แก่ ธุรกิจอุตสาหกรรมปุ๋ยเคมี ธุรกิจอุตสาหกรรมสารเคมีกำจัดศัตรูพืช ธุรกิจเมล็ดพันธุ์ ธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตร ธุรกิจอาหารสัตว์ ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>			<p>บทบาทและความสำคัญของปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร อันได้แก่ ธุรกิจอุตสาหกรรมปุ๋ยเคมี ธุรกิจอุตสาหกรรมสารเคมีกำจัดศัตรูพืช ธุรกิจเมล็ดพันธุ์ ธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตร ธุรกิจอาหารสัตว์ รวมถึงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่สำคัญ อันได้แก่ การนำเข้า การส่งออก การเคลื่อนไหวของราคา ภูมิศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา</p>		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
55183201	การจัดการผลผลิตและคลังสินค้า เกษตร	3(2-2-5)	55184104	การบริหารคลังสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
บทบาทและความสำคัญของการจัดการผลผลิตและคลังสินค้าเกษตร อันได้แก่ การจัดการผลผลิตพืชไร่พืชสวน การจัดการผลผลิตปศุสัตว์ และการจัดการผลผลิตประมง ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการตลาดผลผลิตสินค้าเกษตร การจัดการองค์กรและการบริหารงานบุคคล ประเภทของคลังสินค้าเกษตร การเลือกสถานที่ตั้ง การดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับคลังสินค้าเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา มีการศึกษานอกสถานที่			หลักในการจัดการคลังสินค้าเกษตร ประเภทของคลังสินค้าเกษตร การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดการองค์การและการบริหารงานกิจการคลังสินค้าเกษตร หลักในการดูแลรักษาสินค้าเกษตร การขนส่ง กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้าเกษตร		
55182101	ตลาดการเกษตรและการวิเคราะห์ ราคาผลผลิต	3(2-2-5)	55184201	การตลาดเกษตรและการวิเคราะห์ ราคาผลผลิต	3(3-0-6)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด หลักเศรษฐศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การประมาณอุปสงค์และอุปทาน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริโภคและอุปทานผลิตผลเกษตร การแข่งขันในตลาดผลิตผลเกษตร การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ของการตลาด ส่วนเหลือการตลาด ตลาดซื้อขายสินค้าล่วงหน้า การวางแผนการตลาด และบทบาทของรัฐบาลด้านการตลาดผลิตผลเกษตร การกำหนดราคาผลผลิตเกษตร และความแตกต่างของราคาดัชนีราคา การวิเคราะห์อนุกรมเวลา นโยบายราคาผลผลิตเกษตรบางชนิดของประเทศไทย กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา			ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น การประมาณอุปสงค์และอุปทาน ส่วนเหลือการตลาด การวางแผนการตลาด การกำหนดราคาตามลักษณะของตลาด และดัชนีราคา นโยบายราคาผลผลิตเกษตรบางชนิดของประเทศไทย กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา		
55181302	การจัดทำแผนธุรกิจการเกษตรขนาด กลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)	55184303	การจัดทำแผนธุรกิจการเกษตร ขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)
แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจการเกษตรขนาดกลางและขนาดย่อม ประเภทของธุรกิจการเกษตร การวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยธุรกิจ แผนการผลิต แผนการตลาด-แผนองค์กรและการจัดการ แผนการเงิน การเขียนรายงานแผนธุรกิจ และการนำเสนอแผนธุรกิจการเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา			การจัดทำแผนธุรกิจการเกษตร การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ การวางแผนการตลาด การวางแผนการผลิต การวางแผนการเงิน การบริหารงานบุคคล สาเหตุที่ทำให้ธุรกิจการเกษตรล้มเหลวและประสบผลสำเร็จ การเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจการเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ปฏิบัติการ: เขียน วิเคราะห์ และนำเสนอแผนธุรกิจการเกษตร		
55183301	บัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจ การเกษตร	3(2-2-5)	55184402	บัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจ การเกษตร	3(2-2-5)
บทบาทของการบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร การจัดทำและวิเคราะห์ งบดุล งบรายได้-รายจ่าย และงบกระแสเงินสดในธุรกิจการเกษตร การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงิน ต้นทุนของเงินทุน และผลตอบแทนและความเสี่ยงในธุรกิจการเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับเนื้อหา			ความหมาย วัตถุประสงค์ และโยชน์ของบัญชี การบันทึกรายการ ปฏิบัติการ: การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง การจัดทำงบกำไร ขาดทุน งบดุล งบกระแสเงินสด และการวิเคราะห์งบการเงินทางธุรกิจการเกษตร		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
55003805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1	1(90)	55184601	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจการเกษตร	1(90)
พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ			พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ		
55003806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2	2(180)	55184602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจการเกษตร 3(270)		
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ จนทำให้เกิดทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน					
55003807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3	3(270)	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ วิเคราะห์และประมวลผลความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพที่ได้รับ จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน		
55004810	สหกิจศึกษา	6(900)	55184603	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	1(90)
การปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลา เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวประจำ ณ สถานประกอบที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาอยู่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงาน หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว วัดผลจากผลการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และพนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จากรายงานและนำเสนอผลงาน ข้อปฏิบัติ ต้องมีการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง			การเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ภายในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง		
			55184604	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	6(540)
			การปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลา เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวประจำ ณ สถานประกอบที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาอยู่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว วัดผลจากผลการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และพนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จากรายงานและนำเสนอผลงาน		

4) รายวิชาใหม่

ในการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร พ.ศ. 2559 ได้มีการเพิ่มรายวิชาใหม่จำนวน 11 รายวิชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
	55182102	คณิตศาสตร์และสถิติทาง บริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
	การวิเคราะห์ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจเกษตรในเชิงสถิติ ปฏิบัติการ: การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานของค่าพารามิเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์หอนุกรมเวลา การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง		
	55043701	สถิติวิจัยและการวางแผนการ ทดลอง	3(2-2-5)
	พื้นฐานทางสถิติ หลักการวางแผนการทดลอง การทดลองแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแปรผลและวิจารณ์ผลการทดลอง การนำไปโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวางแผนการทดลอง		
	55181303	การตลาดสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
	ความรู้ แนวคิด และการพัฒนาเกี่ยวกับการตลาดสินค้าเกษตร ธุรกิจการเกษตร พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าเกษตร การแบ่งสินค้าเกษตร ส่วนผสมทางการตลาดสินค้าเกษตร (Marketing Mix 4P : 4C) ระบบข้อมูลข่าวสารและการจำหน่ายสินค้าเกษตรออนไลน์ ปฏิบัติการ: ศิลปะการขายสินค้าเกษตร การทำการตลาดสินค้าเกษตรโดยประยุกต์ใช้ Marketing Mix 4P : 4C กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่		
	55182106	นโยบายการจัดการธุรกิจ การเกษตร	3(3-0-6)
	นโยบายการเกษตร แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการผลิตทางการเกษตร การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ผลกระทบต่อระบบการผลิตทางการเกษตร การวิเคราะห์นโยบายและแนวโน้มทางการเกษตรใช้ในการพัฒนาการเกษตร		
	55183105	ธุรกิจการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ	3(2-2-5)
	ความหมายและความสำคัญของธุรกิจการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ ประเภทและ รูปแบบของกิจกรรมท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม Home stay และ Farm stay ปฏิบัติการ: การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
	55183205	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจและการเกษตร	3(2-2-5)
	วิธีการทางคณิตศาสตร์ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น สมการเส้นตรง โปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีทางการแข่งขัน และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับปัญหาทางธุรกิจ การเกษตร ปฏิบัติการ: การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป		
	55183305	การบริหารงานขายธุรกิจ การเกษตร	3(2-2-5)
	ความสำคัญของ การขายสินค้าเกษตร การกำหนดลูกค้าเป้าหมายและกลยุทธ์การขาย การจัดโครงสร้างการขายสินค้าเกษตร ช่องทางการขายสินค้าเกษตร การบริหารพนักงานและทีมงานขายสินค้าเกษตร การวางแผนการขายสินค้าเกษตร การบริหารลูกค้า การพัฒนาระบบงานขาย การเพิ่มยอดขายอย่างเป็นระบบ ศิลปะการขาย กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มี การศึกษานอกสถานที่ ปฏิบัติการ: วางแผนการขายและแผนการตลาด การขายสินค้าในสถานการณ์จริง		
	55184102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การเกษตร	3(3-0-6)
	ปฏิบัติการเกี่ยวกับการอ่านบทความภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางธุรกิจการเกษตร การใช้บทความอ้างอิงเชิงวิชาการ การติดต่อสื่อสารระหว่างธุรกิจ การโทรศัพท์ การเตรียมและการนัดหมาย การโต้ตอบทางธุรกิจ		
	55181701	การผลิตพืชเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
	ประโยชน์และความสำคัญของพืชเศรษฐกิจ ชนิดของพืชเศรษฐกิจ วิธีการปลูก การขยายพันธุ์ การบำรุงรักษา หลักการเก็บเกี่ยวผลผลิต และวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว		
	55182701	การผลิตปศุสัตว์เศรษฐกิจ	3(2-2-5)
	ประโยชน์และความสำคัญของการผลิตปศุสัตว์เศรษฐกิจ สภาพการผลิตปศุสัตว์เศรษฐกิจในประเทศไทย พันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์ โภชนศาสตร์ กายวิภาคและสรีรวิทยาของสัตว์ การจัดการด้านการเลี้ยง และการสุขาภิบาลและป้องกันโรค		
	55182702	การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
	ประโยชน์และความสำคัญของการผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ การเพาะพันธุ์ การอนุบาล การเลี้ยง อาหารและการให้อาหาร น้ำ และคุณภาพน้ำ การจับและขนส่งผลผลิต		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
	55184301	หลักการสหกรณ์การเกษตร	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญและหน้าที่หลักของสหกรณ์การเกษตรชนิดต่าง ๆ การผสมผสานสหกรณ์ นโยบายในการส่งเสริมสหกรณ์ การเกษตรในประเทศไทย การศึกษาถึงการจัดตั้ง การฝึกอบรม การจัดโครงสร้าง การจัดการธุรกิจ สมาชิกและการจัดองค์กร การวิเคราะห์การดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ปัญหาการจัดการสหกรณ์การเกษตรในประเทศไทย</p>		
	55184302	การวิจัยทางการตลาดสินค้าเกษตร	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย บทบาท ความสำคัญและการปฏิบัติทางการวิจัยตลาดที่มีต่อการบริหารการตลาดสินค้าเกษตร การทำวิจัยตลาดสินค้าเกษตร การเก็บรวบรวมข้อมูลการตลาดสินค้าเกษตร การลงพื้นที่วิจัยตลาดสินค้าเกษตร การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดสินค้าเกษตร การลงพื้นที่วิจัยตลาดสินค้าเกษตร กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ปฏิบัติการ: วิจัยตลาดสินค้าเกษตร เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลการวิจัย</p>		
	55184401	การจัดการการเงินหน่วยธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
	<p>บทบาทของการบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร ทฤษฎีการจัดการทางการเงิน และการประเมินผล การจัดทำและวิเคราะห์ งบดุล งบรายได้-รายจ่าย และงบกระแสเงินสด ในธุรกิจการเกษตร การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงิน ต้นทุนของเงินทุน และผลตอบแทนและความเสี่ยงในธุรกิจการเกษตร</p>		

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ฉ

ผลงานวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

1. นายเฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา:

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วท.บ.(บริหารธุรกิจการเกษตร)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548
ปริญญาโท	วท.ม.(ธุรกิจการเกษตร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554

1.3 ผลงานทางวิชาการ:

1.3.1 ผลงานวิจัย

นราวุธ ระพันธ์คำ, หาญชัย อัมภผล, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2557. รายงานการวิจัยเรื่องต้นทุนและผลตอบแทนธุรกิจการเลี้ยงโคขุนโพธิ์ยางคำ.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ 2557)

ธราดล จิตจักร, หาญชัย อัมภผล, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ธนกร ราชพิลา, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา และกัมปนาทวงศ์เครือสอน. 2558. รายงานการวิจัยเรื่องการวิจัยแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานฟาร์มโคขุน. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2557)

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา. 2557. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

1.3.3 บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ทาริกา ผาใต้, สารีณี บุตรดาวงค์, ทรงทรัพย์ อรุณกมล และเฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา. 2558. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงปลานิลเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2557)

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, หาญชัย อัมภผล, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงโคขุนเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

เรื่องฤทธิ์ หาญมนตรี, ทรงทรัพย์ อรุณกมล, สาริณี บุตรดาวงค์, นพรัตน์ พัทธนิย์, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีธุรกิจการเลี้ยงปลานิลเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
(แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

หาญชัย อัมภผล, เรื่องฤทธิ์ หาญมนตรี, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตโคนม. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
(แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

1.4 การการสอนปัจจุบัน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	12	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	14	ชั่วโมง

1.5 ข้อมูลการพัฒนาอาจารย์

1) ปี 2556

1.1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 21 จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย

2) ปี 2557

2.1) เข้าร่วมโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) รุ่นที่ 1 ของสำนักงานวิจัยแห่งชาติ 14-17 ธ.ค. 57 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมการเป็นอาจารย์ที่พึงประสงค์” (17 ก.พ. 57) จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.3) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน วันที่ 11 มีนาคม 2557” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3) ปี 2558

3.1) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เรื่องการวางแผนและเตรียมการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อสนับสนุนงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นแบบ CBR” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ร่วมกับหน่วยงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น

3.2) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน” วันที่ 2-3 เมษายน 2558 จัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.3) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนตำรา หนังสือ และบทความวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมการขอตำแหน่งทางวิชา” วันที่ 25-26 มิถุนายน 2558 จัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.4) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฐมนิเทศพัฒนาอาจารย์ใหม่ (New Academic Staff): ชุมชนเรียนรู้ครูเพื่อศิษย์” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.5) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การต่อยอดการทำวิจัยในชั้นเรียน” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.6) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำผลงานทางวิชาการอย่างไรให้เสร็จเร็วและผ่านในครั้งเดียว ครั้งที่ 1” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.7) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำผลงานทางวิชาการอย่างไรให้เสร็จเร็วและผ่านในครั้งเดียว ครั้งที่ 2” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.8) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. นายนราวุธ ระพันธ์คำ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา:

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
ปริญญาโท	วท.ม. (ธุรกิจการเกษตร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551

2.3 ผลงานทางวิชาการ:

2.3.1 ผลงานวิจัย

นราวุธ ระพันธ์คำ, หาญชัย อัมภามผล, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชาติ, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2557. รายงานการวิจัยเรื่องต้นทุนและผลตอบแทนธุรกิจการเลี้ยงโคขุนโนนยางคำ.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ 2557)

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

นราวุธ ระพันธ์คำ. 2557. เอกสารประกอบการสอนการวิเคราะห์โครงการทางธุรกิจ.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

2.3.3 บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, หาญชัย อัมภามผล, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชาติ, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงโคขุนเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ทรงทรัพย์ อรุณกมล, สารีณี บุตรดาวงค์, นพรัตน์ พิชณีย์, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีธุรกิจการเลี้ยงปลานิลเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

หาญชัย อัมภามผล, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชาติ, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตโคนม. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

2.4 ภาระการสอนปัจจุบัน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	10 ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	14 ชั่วโมง

2.5 ข้อมูลการพัฒนาอาจารย์

1) ปี 2557

1.1) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการวางแผนและเตรียมการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อสนับสนุนงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นแบบ CBR จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.2) เข้าร่วมโครงการ “การยกย่องคำขอสิทธิบัตร (การประดิษฐ์) / อนุสิทธิบัตร ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 25 - 26 ส.ค. 57 จัดโดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3) เข้าร่วมโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) รุ่นที่ 1 ของสำนักงานวิจัยแห่งชาติ 14-17 ธ.ค. 57 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.4) เข้าร่วมเสวนา “อนาคตโคเนื้อสกลนครสู่อาเซียน” จัดโดย สำนักงานปศุสัตว์ สกลนคร

1.5) เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs “SMEs...เจาะลึก” 24 ส.ค. 57 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.6) เข้าร่วมอบรม “ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558” 18 ก.ย. 57 จัดโดย เครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.)

1.7) สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร ฅณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 20” จัดโดย สมาคมสหกิจศึกษาไทย

2) ปี 2558

2.1) เข้าร่วมอบรม “โครงการจัดทำ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยด้านโคเนื้อ ภาค ตะวันออกเฉียง เหนือ” วันที่ 29-30 ม.ค. 58 จัดโดย กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2.2) เข้าร่วมอบรม “โครงการพัฒนาอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ” 23 ก.พ. 58 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.3) เข้าร่วมฟัง “รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัยมุ่งเป้า: การปฏิรูปการศึกษาและ สร้างสรรค์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558 วันที่ 25 ก.พ. 58 จัดโดย เครือข่ายองค์กรบริหาร งานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.)

2.4) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุน” วันที่ 2-3 เมษายน 2558 จัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร

2.5) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนตำรา หนังสือ และ บทความวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมการขอตำแหน่งทางวิชา” วันที่ 25-26 มิถุนายน 2558 จัดโดย คณะ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.6) เข้าร่วมอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ทำผลงานทางวิชาการอย่างไรให้เสร็จเร็ว และผ่านในครั้งเดียว 8 พ.ค.58 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.7) เข้าร่วมอบรมจิตปัญญา 9-10 ก.ค. 2558 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.8) เข้าร่วมอบรม “ประชุมชี้แจงกรอบการวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2559” 5 ส.ค. 58

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. นางสาวภรภัทร ไชยสมบัติ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา:

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์การเกษตร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550
ปริญญาโท	วท.ม. (ธุรกิจการเกษตร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552

3.3 ผลงานทางวิชาการ:

3.3.1 ผลงานวิจัย

นราวุธ ระพันธ์คำ, หาญชัย อัมภผล, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2557. รายงานการวิจัยเรื่องต้นทุนและผลตอบแทนธุรกิจการเลี้ยงโคขุนโนนยางคำ.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ 2557)

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ภรภัทร ไชยสมบัติ. 2558. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาคการเกษตร. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

3.3.3 บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, หาญชัย อัมภผล, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงโคขุนเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ทรงทรัพย์ อรุณกมล, สารีณี บุตรดาวงค์, นพรัตน์ พิชณีย์, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีธุรกิจการเลี้ยงปลานิลเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

หาญชัย อัมภผล, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตโคนม. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

3.4 ภาระการสอนปัจจุบัน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	12 ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	14 ชั่วโมง

3.5 ข้อมูลการพัฒนาอาจารย์

1) ปี 2558

1.1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกอบรมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่(ลูกไก่)” รุ่นที่ 2 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 31 ส.ค.-4 ก.ย. 58

1.2) ผ่านอบรมโครงการ “คลินิกวิจัยเพื่อปรับปรุงโจทย์วิจัยขอรับการสนับสนุนจาก วช. ประจำปีงบประมาณ 2560” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ วันที่ 26-29 ส.ค. 58

1.3) เข้าร่วมอบรม “โครงการพัฒนาอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” 23 ก.พ. 58 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.4) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน” วันที่ 2-3 เมษายน 2558 จัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.5) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนตำรา หนังสือ และบทความวิจัย เพื่อเตรียมความขอตำแหน่งทางวิชา” วันที่ 25-26 มิถุนายน 2558 จัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.6) เข้าร่วมอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ทำผลงานทางวิชาการอย่างไรให้เสร็จเร็วและผ่านในครั้งเดียว 8 พ.ค.58 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.7) เข้าร่วมอบรมจิตปัญญา 9-10 ก.ค. 2558 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2) ปี 2559

2.1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 23 จัดโดย สมาคมสหกิจศึกษาไทย วันที่ 23-11 ม.ค. 59

4. นางสาวชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา:

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550
ปริญญาโท	วท.ม. (ธุรกิจการเกษตร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554

4.3 ผลงานทางวิชาการ:

4.3.1 ผลงานวิจัย

นราวุธ ระพันธ์คำ, หาญชัย อัมภามผล, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2557. รายงานการวิจัยเรื่องต้นทุนและผลตอบแทนธุรกิจการเลี้ยงโคขุนโพนยางคำ.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ 2557)

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์. 2558. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาธุรกิจสัตวแพทย์และพืชไร่.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

4.3.3 บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, หาญชัย อัมภามผล, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ.

2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงโคขุนเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ทรงทรัพย์ อรุณกมล, สารีณี บุตรดาวงค์, นพรัตน์ พิชณีย์, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงาน

ฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีธุรกิจการเลี้ยงปลานิลเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

(แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

หาญชัย อัมภามผล, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ.

2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตโคนม. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

(แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

4.4 ภาระการสอนปัจจุบัน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	12 ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	14 ชั่วโมง

4.5 ข้อมูลการพัฒนาอาจารย์

1) ปี 2557

1.1) สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 20” จัดโดย สมาคมสหกิจศึกษาไทย

1.2) สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 1” จัดโดย สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

1.3) สำเร็จการฝึกอบรม “โครงการพัฒนาอาจารย์ในวงจรจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.4) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนและเตรียมการวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้นเพื่อสนับสนุนงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นแบบ CBR” จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร

1.5) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเชื่อมโยง ข้อมูลผลงานวิจัยข้ามหน่วยงาน TNRR กับสมาชิกเครือข่ายวิจัยภูมิภาค : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

2) ปี 2558

2.1) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์” จัด โดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.2) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้วยกระบวนการ เรียนรู้แนวจิตตปัญญาศึกษา” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร

2.3) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนตำรา หนังสือ และบทความ วิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” จัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.4) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำผลงาน ทางวิชาการอย่างไรให้เสร็จเร็วและผ่านในครั้งเดียว ครั้งที่ 1” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.5) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำผลงานทางวิชาการอย่างไรให้เสร็จเร็ว และผ่านในครั้งเดียว ครั้งที่ 2” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร

2.6) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำผลงานทางวิชาการอย่างไรให้เสร็จเร็ว และผ่านในครั้งเดียว ครั้งที่ 3” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร

2.7) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน” จัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.8) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนตำรา หนังสือ และบทความวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมการขอตำแหน่งทางวิชาการ” จัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5. นายเรืองฤทธิ์ หาญมนตรี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา:

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วท.บ. (ประมง)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541
ปริญญาโท	วท.ม. (ธุรกิจการเกษตร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548

5.3 ผลงานทางวิชาการ:

5.3.1 ผลงานวิจัย

ทาริกา ผาใต้, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ธราดล จิตจักร และชัยณรงค์ ไชยสิทธิ์. 2553. รายงานการวิจัยเรื่องผลของการใช้สมุนไพรชนิดต่างร่วมกับน้ำสกัดชีวภาพในการยับยั้งการเกิดโรคในลูกออดกบ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2551)

หาญชัย อัมภผล, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, พรรณณา ตันตศิรินทร์, เจสตา ศรีพันดอน และสุมนทิพย์ อัมภผล. 2554. รายงานการวิจัยเรื่องการวิจัยแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพการผลิตโคขุนโพนยางคำจังหวัดสกลนครแบบยั่งยืน.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2551)

พรรณณา หาญมนตรี, ฐิติรัตน์ แว่นเรืองรอง, โกวิท พัชรบุษราคัมกุล และเรืองฤทธิ์ หาญมนตรี.

2557. รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารจากภูมิปัญญาข้าวฮาง.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2551)

นราวุธ ระพันธ์คำ, หาญชัย อัมภผล, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒนา และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2557. รายงานการวิจัยเรื่องต้นทุนและผลตอบแทนธุรกิจการเลี้ยงโคขุนโพนยางคำ.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ 2557)

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, จักรพรรดี ประชาชิต, ฐิตินันท์ บัวบาท, พรรณณา หาญมนตรี และสุทธิพงษ์

วงศ์ผาบุด. 2558. รายงานการวิจัยเรื่องการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนา

ศักยภาพการผลิตโคขุนของสมาชิกสหกรณ์การเลี้ยงปศุสัตว์ กรป. กลาง โพนยางคำจำกัด. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงาน

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2555)

ธราดล จิตจักร, หาญชัย อัมภากล, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ธนกร ราชพิลา, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา และกัมปนาท วงศ์เครือสอน. 2558. รายงานการวิจัยเรื่องการวิจัยแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานฟาร์มโคขุน. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2557)

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี. 2547. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาหลักการประมง.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี. 2547. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการเลี้ยงและเพาะพันธุ์ปลา

สวยงาม. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี. 2550. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการธุรกิจฟาร์ม.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี. 2553. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาหลักธุรกิจการเกษตร.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี. 2554. คู่มือสัมมนา. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี. 2554. คู่มือการทำปัญหาพิเศษ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี. 2556. การจัดการฟาร์มสัตว์น้ำ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

5.3.3 บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, หาญชัย อัมภากล, จักรพรรดี ประชาชิต, ธราดล จิตจักร และสุทธิพงษ์ วงศ์ผาบุตร. 2556. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงโคขุนเพื่อเพิ่มรายได้แก่เกษตรกร. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2555)

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, หาญชัย อัมภากล, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร และจักรพรรดี ประชาชิต.

2558. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงโคแม่พันธุ์เพื่อผลิตลูกโคขุนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2557)

เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, ทาริกา ผาใต้, สารีณี บุตรดาวงค์, ทรงทรัพย์ อรุณกมล และเฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา. 2558. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงปลานิลเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2557)

- เรื่องฤทธิ์ หาญมนตรี, หาญชัย อัมภากล, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงโคขุนเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)
- เรื่องฤทธิ์ หาญมนตรี, ทรงทรัพย์ อรุณกมล, สารีณี บุตรดาวงค์, นพรัตน์ พัทธนิย์, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีธุรกิจการเลี้ยงปลานิลเพื่อเพิ่มรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)
- หาญชัย อัมภากล, เรื่องฤทธิ์ หาญมนตรี, ชุมพล ทรงวิชา, ธราดล จิตจักร, จักรพรรดี ประชาชิต, เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา, ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์, นราวุธ ระพันธ์คำ และภรภัทร ไชยสมบัติ. 2559. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตโคนม. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. (แหล่งทุน: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558)

5.4 การการสอนปัจจุบัน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว	10	ชั่วโมง
ที่จะมีในหลักสูตรใหม่	14	ชั่วโมง

5.5 ข้อมูลการพัฒนาอาจารย์

1) ปี 2551

1.1) สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้” รุ่นที่ 2 จัดโดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.2) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอการวิจัย” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2) ปี 2552

2.1) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงานทางวิชาการ” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.2) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอการวิจัย” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3) ปี 2553

3.1) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงานทางวิชาการ” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.2) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอการวิจัย” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4) ปี 2554

4.1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับ C – สหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

4.2) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิจัยชุมชน” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.3) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอการวิจัย” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5) ปี 2555

5.1) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอการวิจัย” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.2) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิจัยชุมชน” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.3) ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.4) เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.5) เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง งานสหกิจศึกษา จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5.6) ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ: การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพ (มคอ.3 และ มคอ.4) วันที่ 6 กันยายน 2555 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.7) เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วันที่ 14 กันยายน 2555 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

6) ปี 2556

6.1) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงานทางวิชาการ” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

6.2) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนบทความวิชาการ” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

6.3) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอการวิจัย” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7) ปี 2557

7.1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “วิทยากรหลักสูตรพัฒนานักวิจัย (Training for the trainers)” รุ่น 2 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.2) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงานทางวิชาการ” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7.3) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนบทความวิชาการ” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7.4) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอการวิจัย” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7.5) เข้าร่วมเสวนา “อนาคตโคเนื้อสกลนครสู่อาเซียน” จัดโดย สำนักงานปศุสัตว์ สกลนคร

7.6) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเชื่อมโยง ข้อมูลผลงานวิจัยข้ามหน่วยงาน TNRR กับสมาชิกเครือข่ายวิจัยภูมิภาค : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

8) ปี 2558

8.1) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

8.2) ผ่านการนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนา ศักยภาพการผลิตโคขุนของสมาชิกสหกรณ์การเลี้ยงปศุสัตว์ ทั่วประเทศ โพนยางคำ จำกัด จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

8.3) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร มหาวิทยาลัย” (Competency Development for University Executive: CDUE) จัดโดย สถาบัน ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

8.4) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนผลงานทางวิชาการ” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

8.5) ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอการวิจัย” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

8.6) เข้าร่วมอบรม “โครงการจัดทำ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยด้านโคเนื้อ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ” วันที่ 29-30 มิ.ค. 58 จัดโดย กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

8.7) เข้าร่วมอบรม “โครงการพัฒนาอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ” 23 ก.พ. 58 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

8.8) เข้าร่วมฟัง “รายงานความก้าวหน้าทุนวิจัยมุ่งเป้า: การปฏิรูปการศึกษาและ สร้างสรรค์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558 วันที่ 25 ก.พ. 58 จัดโดย เครือข่ายองค์กรบริหาร งานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.)

8.9) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุน” วันที่ 2-3 เมษายน 2558 จัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร

8.10) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนตำรา หนังสือ และ บทความวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมการขอตำแหน่งทางวิชา” วันที่ 25-26 มิถุนายน 2558 จัดโดย คณะ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

8.11) เข้าร่วมอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ทำผลงานทางวิชาการอย่างไรให้เสร็จ เร็วและผ่านในครั้งเดียว 8 พ.ค.58 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

8.12) เข้าร่วมอบรมจิตปัญญา 9-10 ก.ค. 2558 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

8.13) เข้าร่วมอบรม “ประชุมชี้แจงกรอบการวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2559” 5 ส.ค. 58

8.14) สำเร็จการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่พึงประสงค์” จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานยกร่างหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๔ หลักสูตร
และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร
เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๑๔๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานยกย่องหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๔ หลักสูตร และหลักสูตร
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติให้คณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการโครงการ
พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยการพัฒนา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร หลักสูตร
สาขาวิชาสัตวศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาการประมง และหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) และ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร (หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาการเกษตร) ดังนั้น
เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวบรรลุเป้าหมายตามโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ
โดยปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|--|----------------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๖ | ประธานสาขาวิชาพืชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ประธานสาขาวิชาสัตวศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ประธานสาขาวิชาการประมง | กรรมการ |
| ๑.๙ | ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา และสนับสนุนให้การดำเนินงาน ประสานงานกับ
คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผศ.ชูพล	ทรงวิชา	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผศ.สุรชาติ	เทียนกล้า	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รศ.ดร.หาญชัย	อัมภามผล	รองประธานกรรมการ
๒.๔ อาจารย์ทวาริกา	โกฏลันเทียะ	รองประธานกรรมการ
๒.๕ ดร.ธนกร	ราชพิลา	รองประธานกรรมการ
๒.๖ ผศ.อังคณา	เทียนกล้า	กรรมการ
๒.๗ ผศ.ดร.ชไมพร	รักษาสุข	กรรมการ
๒.๘ ผศ.ฐิติรัตน์	แว่นเรืองรอง	กรรมการ
๒.๙ ผศ.ยุพิน	สมคำพี	กรรมการ
๒.๑๐ ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์ ดร.สุนทรีย์	สุรศร	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์ไกรวิทย์	พัชรบุษยามกุล	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์ สพ.ญ.อโณทัย	แพทยกิจ	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์สิรินทัศน์	เสียมแหลม	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์ น.สพ.จักรพรรดิ	ประชาติ	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์ สพ.ญ.กนกวรรณ	ปูลยน์	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์ครองใจ	สมรักษ์	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์สุวิณี	บุตรดาวงค์	กรรมการ
๒.๑๙ อุดจรรย์นะกะวี	दानลาพล	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์วรางรัตน์	เสนาสิงห์	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์หญิงกัญจน์	บ็องทอง	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์นพรัตน์	พัชณีย์	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์ศศิธร	ยะไชยศรี	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์นราวุธ	ระพันธ์คำ	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์เรืองฤทธิ์	หาญมนตรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ อาจารย์เฉลิมโรจน์	ชัยสิทธิพัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ อาจารย์กัมปนาท	วงศ์เครีฮอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ อาจารย์ทรงทรัพย์	อรุณกมล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ อาจารย์ณัฐพงษ์	วงษ์มา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวขวัญแข	พลวัล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางกิริชฉณา	แถมสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๒.๓๒ นางสาวกนกวรรณ...

๓

๒.๓๒ นางสาวกนกภรณ์	จันทะแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวกานดาภร	คัมภักย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔ นางสาวชุติมา	สมใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕ นางสาวมัลลิกา	สินธุระวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๖ นายสัญญา	ถนอมสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรที่ปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาการประมง และหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร (หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาการเกษตร) ตลอดจนร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามขั้นตอน

๓. คณะกรรมการพิจารณาร่างหลักสูตร

๓.๑ อนุกรรมการ ร่างหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร

๓.๑.๑ อาจารย์เรืองฤทธิ์	หาญมนตรี	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ อาจารย์โกวิทย์	พัชรบุษราศิมกุล	กรรมการ
๓.๑.๓ อาจารย์นันทวดี	ระพันธ์คำ	กรรมการ
๓.๑.๔ อาจารย์เฉลิมโรจน์	ชัยสิทธิพัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๕ นางสาวขวัญแข	พลวัล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกร่างหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด มาตรฐานหลักสูตร และสรุปมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

๓.๒ อนุกรรมการ ร่างหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

๓.๒.๑ ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ อาจารย์ สพ.ญ.อโณทัย	แพทย์กิจ	กรรมการ
๓.๒.๓ อาจารย์ น.สพ.จักรพรรดี	ประชาชิต	กรรมการ
๓.๒.๔ อาจารย์ สพ.ญ.กนกวรรณ	กลยณี	กรรมการ
๓.๒.๕ อาจารย์กัมปนาท	วงศ์เครือสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒.๖ นายอภิสิทธิ์	โลรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกย่องหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด มาตรฐานหลักสูตร และกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

๓.๓ อนุกรรมการ ร่างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมง

๓.๓.๑ อาจารย์ทริกา	โกฏสันเทียะ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ อาจารย์ทรงทรัพย์	อรุณกมล	กรรมการ
๓.๓.๓ อาจารย์นพรัตน์	พัชณีย์	กรรมการ
๓.๓.๔ อาจารย์สาริณี	บุตรดาวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๕ นางสาวสกลสุภา	เจนศิริวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกย่องหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมง และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด มาตรฐานหลักสูตร และกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

๓.๔ อนุกรรมการ ร่างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

๓.๔.๑ ผศ.ชุมพล	พรังวิชา	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ อาจารย์ทรงทรัพย์	อรุณกมล	กรรมการ
๓.๔.๓ อาจารย์วราภรณ์	เสนาสิงห์	กรรมการ
๓.๔.๔ อาจารย์เรืองฤทธิ์	หาญมนตรี	กรรมการ
๓.๔.๕ อาจารย์ ดร.ญ.อโณทัย	แพทย์กิจ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๖ นางสาวมัลลิกา	สินธุระวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกย่องหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

๓.๕ อนุกรรมการ ร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาการเกษตร

๓.๕.๑ รศ.ดร.หาญชัย	อัมภพล	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ ผศ.สุรชาติ	เทียนกล้า	กรรมการ
๓.๕.๓ อาจารย์ทริกา	โกฏสันเทียะ	กรรมการ
๓.๕.๔ อาจารย์ ดร.สุนทรีย์	สุรศร	กรรมการ
		/ ๓.๕.๕ ผศ.ดร.ชไมพร...

๕

๓.๕.๕ ผศ.ดร.ชไมพร	รักษาสุข	กรรมการ
๓.๕.๖ อาจารย์ ดร.ธนกร	ราชพิลา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕.๗ อาจารย์สิรินทัศน์	เลี่ยมแหลม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕.๘ อาจารย์กิ่งกาญจน์	บ้องทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕.๙ นางสาวกนกภรณ์	จันทะแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


หน้าที่

ดำเนินการพิจารณา จัดทำ และยกร่างหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาการเกษตร และร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด มาตรฐาน หลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามขั้นตอน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนดโดยมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง จากงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗/ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ซ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนา
และปรับปรุงหลักสูตรคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ปี พ.ศ. ๒๕๕๗

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๑๔๘ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติให้คณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยการพัฒนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาการประมง และหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร (หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาการเกษตร) ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนากล่าวมาบรรลุเป้าหมายตามโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำเนินการโดยปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย
- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภามผล | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน สมคำพี้ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ แวนเรืองรอง | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชาติ เทียนกล้า | กรรมการ |
| ๑.๘ | อาจารย์ทาริกา โกฎันเทียะ | กรรมการ |
| ๑.๙ | อาจารย์ ดร.ธนกร ราชพิลา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | อาจารย์เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา และสนับสนุนให้การดำเนินงาน ประสานงานกับ คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
๒.๒	ประธานสาขาวิชาพืชศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ประธานสาขาวิชาสัตวศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๒.๔	ประธานสาขาวิชาการประมง	รองประธานกรรมการ
๒.๕	ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	รองประธานกรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา เทียนกล้า	กรรมการ
๒.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร รักษาสุข	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุติรัตน์ แว่นเรืองรอง	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน สมคำพี	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ธราดล จิตจักร	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ดร.สุนทรีย์ สุรศร	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์โกวิทย์ พัทธบุษราคัมกุล	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์ สพ.ญ.อโณทัย เทพย์กิจ	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์สิริทัศน์ เลี่ยมแหลม	กรรมการ
๒.๑๕	อาจารย์ น.สพ.จักรพรรดิ ประชาชาติ	กรรมการ
๒.๑๖	อาจารย์ สพ.ญ.กนกวรรณ ผลิตยี่	กรรมการ
๒.๑๗	อาจารย์ดร.องใจ ไสมรภัย	กรรมการ
๒.๑๘	อาจารย์สุวิณี บุตรดาวงค์	กรรมการ
๒.๑๙	อาจารย์นงะวีน ด่านลาพล	กรรมการ
๒.๒๐	อาจารย์วรางรัตน์ เสนาลิ่งห์	กรรมการ
๒.๒๑	อาจารย์กิงกาญจน์ บ้างทอง	กรรมการ
๒.๒๒	อาจารย์นพรัตน์ พัชณีย์	กรรมการ
๒.๒๓	อาจารย์ศศิธร ยะไชยศรี	กรรมการ
๒.๒๔	อาจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ	กรรมการ
๒.๒๕	อาจารย์เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖	อาจารย์เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗	อาจารย์กัมปนาท วงศ์เครีฮสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘	อาจารย์ทรงทรัพย์ อรุณกมล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙	อาจารย์ณัฐพงษ์ วงษ์มา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐	นางสาวขวัญแห พลวัล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑	นางกิริชฌมา แถมสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓

๒.๓๒ นางสาวกนกภรณ์	จันทะแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวมัลลิกา	สินธุระวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔ นางสาวสกลสุภา	เจนศิริวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕ นายอภิสิทธิ์	โสรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๖ นางสาวกานดากร	คันทักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๗ นางสาวชุติมา	สมใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๘ นายสัญญา	แถมสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๒. ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญและจัดทำหนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. จัดทำหนังสือเชิญอธิการบดีเป็นประธานในพิธีเปิด หนังสือเชิญผู้บริหาร คณบดี และคณาจารย์เข้าร่วมโครงการ

๔. จัดทำคำกล่าวรายงานของประธานคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินพิธีการเปิดและปิดโครงการ

๕. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบโครงการ และรับลงทะเบียนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

๖. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและประเมินผล ประกอบด้วย

๓.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	สมคำที่	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์สิรินทศน์	เสียมแหลม	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์เฉลิมโรจน์	ชัยสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ทรงทรัพย์	อรุณกมล	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์ณัฐพงษ์	วงษ์มา	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์กัมปนาท	วงษ์เครือสอน	กรรมการ
๓.๘ นางสาวขวัญแ	พลวัล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวมัลลิกา	สินธุระวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวกนกภรณ์	จันทะแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวสกลสุภา	เจนศิริวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๒ นายอภิสิทธิ์	โสรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ หน้าที่...

๔

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่ใช้ประกอบการดำเนินโครงการ

๒. จัดทำแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ
เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติรัตน์ แวนเรืองรอง	ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์นงกะวี	กรรมการ
๔.๓	อาจารย์ศศิธร	กรรมการ
๔.๔	นางกิริธัชมา	กรรมการ
๔.๕	นางสาวสรินญา	กรรมการ
๔.๖	นางสุพัตรา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	นางสาวกนกภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘	นางสาวชุตติมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการวางแผน ประสานงานจัดเตรียมและบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง
เครื่องดื่ม สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑	นางสุพัตรา	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางกิริธัชมา	กรรมการ
๕.๓	นางสาวกานดาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำหลักฐานเบิก-จ่าย งบประมาณในการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

๒. ดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	เทียนกล้า	ประธานกรรมการ
๖.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร	รักษาสุข	รองประธานกรรมการ
๖.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชาติ	เทียนกล้า	กรรมการ
๖.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	สมคำพี	กรรมการ
๖.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น.สพ.ธราดล	จิตจักร	กรรมการ
๖.๖	อาจารย์ ดร.สุนทรีย์	สุรศรี	กรรมการ
๖.๗	อาจารย์ สพ.ญ.อโณทัย	แพทย์กิจ	กรรมการ
๖.๘	อาจารย์ทาริกา	โกฏสันเทียะ	กรรมการ
๖.๙	อาจารย์ทรงทรัพย์	อรุณกมล	กรรมการ

/๖.๑๐ อาจารย์...

๕

๖.๑๐ อาจารย์ สพ.ญ.กนกวรรณ	กลยณี	กรรมการ
๖.๑๑ อาจารย์นพรัตน์	พัชณีย์	กรรมการ
๖.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์	แว่นเรืองรอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓ อาจารย์ครองใจ	โสเมรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๔ นางกิริชฌา	แถมสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

๒. อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

๓. ดำเนินพิธีการเปิดและปิดโครงการ จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน , คำกล่าวเปิด และ

คำกล่าวต้อนรับ

๔. จัดพิมพ์รายชื่อและจัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมวิพากษ์

หลักสูตร

๕. รับลงทะเบียน ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๗.๑ อาจารย์ น.สพ.จักรพรรดิ ประชาชิต	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสงวน พรหมพิภักดิ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ อาจารย์นราวุธ ระพูนัค	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์เฉลิมโรจน์ ชัยสิทธิพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นายอภิสิทธิ์ โสรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อกับฝ่ายยานพาหนะใหม่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเตรียมรถรับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสุพัตรา หล้าชาญ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายประสิทธิ์ นามโคตร	กรรมการ
๘.๔ นายสมชัย บุญชัยโย	กรรมการ
๘.๕ นายถาวร ศรีระวงศ์	กรรมการ
๘.๖ นายประมวลดักดี ไม้แสนดี	กรรมการ
๘.๗ นางสาวสรินญา แสนภูวา	กรรมการ
๘.๘ นางสาวชุตติมา สมใจ	กรรมการ

/ ๘.๙ สโมสร...

b

๘.๙	สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘.๑๐	อาจารย์กัมปนาท วงศ์เครือสอน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑	นายสัญญา แกมสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมใหญ่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและโสตทัศนูปกรณ์ ในพิธีเปิด - ปิด การวิพากษ์หลักสูตร

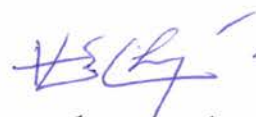
๒. จัดเตรียมห้องประชุมย่อยในการจัดการวิพากษ์หลักสูตรรายสาขาวิชา
๓. อำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่และการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ อย่างเต็มความสามารถ และให้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา ในวันที่ปฏิบัติงานจริง จากงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามคำสั่งนี้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ฅ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๕๗

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๑๔๖/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติให้คณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปี พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยการพัฒนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน ๕ หลักสูตร (หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การเกษตร หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาการประมง และหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร (หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาการเกษตร) ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว บรรลุเป้าหมายตามโครงการ จึงขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร

- | | | |
|--------------------|-----------------|--|
| ๑.๑ ศ.ดร.ศุภมาศ | พนิตศักดิ์พัฒนา | นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| ๑.๒ รศ.เพียรศักดิ์ | ภักดี | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| ๑.๓ รศ.อัมพน | ห่อนาค | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| ๑.๔ นายเชษฐา | แหล่งป้อง | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
(จังหวัดขอนแก่น) |
| ๑.๕ นายธนบดี | ดาบสีพาย | บริษัท คาร์กิลล์ ประเทศไทย จำกัด |

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

- | | | |
|-------------------------------------|-------------|--|
| ๒.๑ ผศ.ดร.ภาวดี | ภักดี | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| ๒.๒ ผศ.ดร.น.สพ. ชำนาญวิทย์ พรหมโคตร | | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสกลนคร |
| ๒.๓ ผศ.ดร.น.สพ.ฤทธิ์ชัย | พิลาไชย | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |
| ๒.๔ นายวุฒิชัย | แท่นมณเฑียร | บริษัท เบทาโกร จำกัด สาขาสกลนคร |
| ๒.๕ นายสังคม | พรรษา | สหกรณ์ผู้เลี้ยงปลาสลิด grp.กลาง โพนยางคำ จำกัด |

/ ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ...

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมง

๓.๑	รศ.ดร.วิรัช	จิวแหยม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
๓.๒	รศ.ดร.นนทวิทย์	อารีย์ชน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
๓.๓	นายณฤทธิ์	คำธิศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยฯ
๓.๔	นายเฉลิม	ด้วงมั่ง	บริษัท สกลฟาร์ม จำกัด

๔. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

๔.๑	ดร.วิบูล	เป็นสุข	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๔.๒	ผศ.ธนพล	ทีนกุล	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๔.๓	ดร.บรรเจิด	สอนสุภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๔.๔	ผศ.ปัญญา	เจริญพจน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๔.๕	นายณฤทธิ์	คำธิศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยฯ

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาการเกษตร

๕.๑	รศ.ดร.สุจินต์	สิมารักษ์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๕.๒	คุณสรศักดิ์สนธิ	บุญโยทยาน	ผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยฯ
๕.๓	นายธรรมบุญ	บุญไกรสร	เกษตรจังหวัดสกลนคร
๕.๔	รศ.ดร.เสรี	พงศ์พิศ	สถาบันการศึกษาเพื่อปวงชน
๕.๕	รศ.ดร.สุวพงษ์	สวัสดิ์พาณิชย์	มหาวิทยาลัยนครพนม
๕.๖	ดร.อรอนงค์	ธำปนพันธ์นิตกุล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
๕.๗	ศ.ดร.ชาญวิทย์	วัชรพงศ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าที่

ดำเนินการพิจารณา ให้มุมมองและความคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ พร้อมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนแนวคิดที่ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน ในวันที่ปฏิบัติงานจริง จากงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร