



รายงานผลโครงการ  
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ  
อย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
วันที่ 19 กันยายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.  
ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG 109)



คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
60P55107คทก01W07

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์และประเมินผล	6
ส่วนที่ 3 สรุปและประเมินผล	9

### ภาคผนวก

- โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- บันทึกข้อความขอเชิญประชุม
- บันทึกข้อความขอเชิญวิทยากร
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- ภาพกิจกรรม
- เอกสารประกอบการประชุม
- แบบประเมินผลโครงการ

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจสำคัญในการผลิตบัณฑิต ผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจสำคัญดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบทิศทางที่ชัดเจนอันจะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย และเรามักจะได้ยินหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโครงการพูดเสมอว่า เขียนโครงการไม่เป็น เขียนโครงการไม่ชัดเจน เขียนโครงการไม่สอดคล้องกับแผนงานและกรอบนโยบาย ประกอบกับมีข้อมูลในการตัดสินใจในการเขียนโครงการน้อย ช่วงเวลาในการเขียนนั้นสั้น จึงเหมือนเป็นการเขียนโครงการแบบ “ขอไปที” ทำให้โครงการไม่ผ่านการพิจารณา

ดังนั้นในปัจจุบันหลายๆ สาขาวิชา จึงให้ความสำคัญในการเขียนโครงการ โดยคณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงขออนุมัติโครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับการอนุมัติงบประมาณ โดยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน หรือ เขียนโครงการขึ้นมา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีทิศทางเดียวกัน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียนโครงการได้

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องคณะเทคโนโลยีการเกษตรทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 16.2 คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีโครงการที่สามารถเสนอของบประมาณจากส่วนกลางและภายนอกได้

### กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมายเป็นบุคคล รวมทั้งสิ้น 53 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหารและหัวหน้าสำนักงานคณบดี จำนวน 11 คน
- 2) บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 20 คน
- 3) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 12 คน
- 4) นักศึกษาสโมสรนักศึกษา จำนวน 10 คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้คือ คือแบบสอบถามความคิดของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

**ตอนที่ 1** สถานะของผู้เข้าร่วม เรื่อง อบรม เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ

**ตอนที่ 2** ระดับความคิดเห็นต่อประเด็นต่าง ๆ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ ได้สร้างแบบสอบถามขึ้นจำนวน 1 ฉบับ จากนั้นได้มอบหมายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแจกแบบประเมินแก่ผู้เข้าร่วมอบรมในช่วงเวลา 09.30 น. ในวันที่ 19 กันยายน 2560 และเก็บแบบประเมินกลับคืนในช่วงเวลา 16.30 น.

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตรวจสอบแบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามใช้การแจกแจงความถี่และร้อยละ
2. การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา สรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูลด้วยความเรียง

### เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ในการแปลความหมายของระดับความคิดเห็นโดยเฉลี่ยจากแบบประเมินแบบมาตรฐานส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์และประเมินผล

#### ผลการประเมิน

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ อย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ วันอังคารที่ 19 กันยายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG 109)

มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 33 คน ในจำนวนนี้มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยแบ่งการนำเสนอผลการประเมินออกเป็น 3 ตอน ดังนี้ (รายละเอียดดังตาราง 1)

**ตอนที่ 1** สถานของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
**ตารางที่ 1** จำนวน ร้อยละของสถานะผู้ร่วมประชุมโครงการ

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงาน	6	18.18
บุคลากรสายวิชาการ	6	18.18
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	11	33.33
นักศึกษา	10	30.31
<b>รวม</b>	<b>33</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 1 พบว่า สถานะผู้เข้าร่วมประชุมส่วนมาก เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 33.33 นักศึกษาสโมสรมักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 30.31 ผู้บริหารและบุคลากรสายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 18.18 ตามลำดับ

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ

**ตารางที่ 2** ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำแนกตามรายด้าน

ประเด็น	( $\bar{X}$ )	S.D.	แปลความหมาย
<b>1. ด้านการบริหารจัดการ</b>	4.79	0.40	มากที่สุด
1.1 การต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	4.58	0.50	มากที่สุด
1.2 ความเหมาะสมของสื่อ และเอกสารประกอบการประชุม	4.94	0.24	มากที่สุด
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุม	4.74	0.50	มากที่สุด
1.4 ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดประชุม	4.79	0.42	มากที่สุด
1.5 ความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.88	0.33	มากที่สุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น	( $\bar{X}$ )	S.D.	แปล ความหมาย
<b>2. ด้านวิทยากร</b>	4.60	0.58	มากที่สุด
2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหา	4.88	0.33	มากที่สุด
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความ น่าสนใจ	4.64	0.49	มากที่สุด
2.3 การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหา	4.42	0.71	มาก
2.4 การบรรยายครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.61	0.61	มากที่สุด
2.5 วิทยากรมีการเตรียมความพร้อม	4.52	0.71	มากที่สุด
2.6 การตอบคำถามชัดเจน ตรงประเด็น	4.50	0.67	มาก
2.7 การใช้ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหา	4.64	0.55	มากที่สุด
<b>3. เนื้อหาสาระ และการนำไปใช้ประโยชน์</b>	4.62	0.53	มากที่สุด
3.1 ได้รับความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาคณะ	4.45	0.62	มาก
3.2 ได้รับความรู้ ความเข้าใจในกรอบงบประมาณ แนวทาง ปฏิบัติที่ถูกต้อง	4.70	0.53	มากที่สุด
3.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเขียนโครงการเพื่อขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ	4.70	0.43	มากที่สุด
<b>4. โดยภาพรวมท่านพึงพอใจต่อการประชุมในครั้งนี้</b>	4.61	0.50	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า มีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.61$ , S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เมื่อจำแนกตามรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมครั้งนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ พบว่า มีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.79$ , S.D. = 0.40) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ
2. ด้านวิทยากร พบว่า มีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นส่วนใหญ่
3. ด้านเนื้อหาสาระ และการนำไปใช้ประโยชน์ พบว่า มีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.62$ , S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นส่วนใหญ่

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตารางที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อการร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. ควรจัดเอกสารให้เหมาะสมและสมควรต่อการประชุม	3
2. ควรมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	1
3. ควรจัดประชุมให้เหมาะสมกับระยะเวลา ควรมีระยะเวลาพอสมควรในการจัด	2
4. ควรจัดประชุมนอกสถานที่เพื่อจะได้มีส่วนร่วมกันมากขึ้น	4
5. เป็นโครงการที่ดี	1

### ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไร ให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ วันที่ 19 กันยายน 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG 109) มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบไปด้วย คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน จำนวน 6 คน บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 6 คน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 11 คน และนักศึกษาสโมสรนักศึกษา จำนวน 10 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไร ให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ การรวบรวมข้อมูลคณะเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดีได้สร้างแบบสอบถามขึ้น จำนวน 1 ฉบับ จากนั้นได้มอบหมายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแจกแบบประเมินแก่ผู้เข้าร่วมประชุมในช่วงเวลา 09.30 น. และเก็บแบบประเมินกลับคืนในช่วงเวลา 16.30 น.

#### สรุปผลการประเมิน

การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไร ให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

สถานะผู้เข้าร่วมประชุมส่วนมาก เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 33.33 นักศึกษาสโมสรนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 30.31 ผู้บริหารและบุคลากรสายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 18.18 ตามลำดับ

มีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.79$ , S.D. = 0.40) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เมื่อจำแนกตามรายด้าน พบว่าความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมครั้งนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ พบว่า มีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.79$ , S.D. = 0.40) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ
2. ด้านวิทยากร พบว่า มีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นส่วนใหญ่
3. ด้านเนื้อหาสาระ และการนำไปใช้ประโยชน์ พบว่า มีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.62$ , S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นส่วนใหญ่

#### ปัญหาที่พบ

ช่วงเวลาที่จัดโครงการ เป็นช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ส่งผลให้การบริหารจัดการหลายด้าน พบปัญหา เช่น ผู้เข้าร่วมการอบรมติดภารกิจในการออกนิเทศฟาร์มเกษตรกร ซึ่งเป็นงบประมาณเพิ่มเติมที่มหาลยอนุมัติ ต้องเร่งดำเนินโครงการหลาย ๆ กิจกรรม

#### ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3 อันดับแรกที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ ควรจัดประชุมนอกสถานที่เพื่อจะได้มีส่วนร่วมกันมากขึ้น ควรจัดประชุมให้เหมาะสมกับระยะเวลา ควรจัดประชุมให้เหมาะสมกับระยะเวลา ควรมีระยะเวลาพอสมควรในการจัด ตามลำดับ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
รับเลขที่ 4354  
วันที่ 12 ก.ย. 2560  
เวลา 11.45

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี โทร.ภายใน ๗๐๑  
ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/๘๕๑ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการจากเงินงบประมาณเหลือจ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการคณะเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐ (รหัสโครงการ ๖๐P๕๕๑๐๗คทก๐๑W๐๓) นั้น และคณะเทคโนโลยีการเกษตรได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสร็จสิ้นแล้วในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และได้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขออนุมัติดำเนินโครงการจากเงินงบประมาณเหลือจ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการคณะเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขออนุมัติดำเนินโครงการ : โครงการเทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับการอนุมัติงบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๔๙๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) กำหนดการดำเนินโครงการวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙) วิทยากรให้ความรู้ในครั้งนี้ คือ ท่านที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทองวิชา)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๑๒ ก.ย. ๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กิจกรรมหลัก สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยงาน งานบริหารงานทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้การอนุมัติงบประมาณ
2. สถานภาพของโครงการ :  โครงการใหม่  โครงการปกติ  
 โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :  
เริ่มต้นวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560 สิ้นสุดวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560
5. สถานที่ดำเนินโครงการ.....คณะเทคโนโลยีการเกษตร
6. งบประมาณ.....20,490.....บาท
7. แหล่งงบประมาณ  แผ่นดิน  เงินรายได้  ฎพานพลช  
 รายได้จากการให้บริการ  งบอื่นๆ ระบุ.....
8. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการบูรณาการโครงการ

1) ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่
<input type="checkbox"/> 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ		<input type="checkbox"/> 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	
<input type="checkbox"/> 2. การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input checked="" type="checkbox"/> 5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ	5.1
<input type="checkbox"/> 3. การส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น			

2) จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 จุดเน้น 1 ข้อ)

จุดเน้น	ข้อที่	จุดเน้น	ข้อที่
<input type="checkbox"/> 1. ด้านบุคลากร		<input type="checkbox"/> 4. ด้านหลักสูตร	
<input type="checkbox"/> 2. ด้านนักศึกษา		<input type="checkbox"/> 5. ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	
<input type="checkbox"/> 3. ด้านการบริหารจัดการ			

3) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ คณะ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
1. การบริหารจัดการ	5.1

9. หลักการและเหตุผล (ที่มา/สรุปสาระสำคัญ/ความเร่งด่วน/ความจำเป็น/การบูรณาการโครงการ)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจสำคัญในการผลิตบัณฑิต ผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจสำคัญดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบทิศทางที่ชัดเจนอันจะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย และเรามักจะได้ยินหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโครงการพูดเสมอว่า เขียนโครงการไม่เป็น เขียนโครงการไม่ชัดเจน เขียนโครงการไม่สอดคล้องกับแผนงานและกรอบนโยบาย ประกอบกับมีข้อมูลในการตัดสินใจในการเขียนโครงการน้อย ช่วงเวลาในการเขียนนั้นสั้น จึงเหมือนเป็นการเขียนโครงการแบบ “ขอไปที” ทำให้โครงการไม่ผ่านการพิจารณา

ดังนั้นในปัจจุบันหลายๆ สาขาวิชา จึงให้ความสำคัญในการเขียนโครงการ โดยคณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงขออนุมัติโครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้การอนุมัติงบประมาณ โดยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน หรือเขียนโครงการขึ้นมา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีทิศทางเดียวกัน

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียนโครงการได้

11. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนเป้าหมาย

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	
		บุคคล	สิ่งของ
1	กิจกรรมที่ 1 การเขียนโครงการ	53	-

12. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวม.....20,490.....บาท

หมวดรายจ่าย	รายการงบประมาณ	ค่าขอ งบประมาณ ปี 2560	ชี้แจง รายละเอียด
2. งบดำเนินงาน		20,490	
2.1 ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ		20,490	
2.1.1 ค่าตอบแทน	1) ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000	1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน เป็นเงิน 3,000 บาท (จำนวน 1 คน 6 ชม. ๆ ละ 500 บาท)
2.1.2 ค่าใช้น้อย	1) ค่าจ้างเหมาบริการ 2) ค่าจ้างเหมาอาหาร+อาหารว่าง	17,490	1) ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 6,360 บาท (จำนวน 53 ชุด ๆ ละ 120 บาท) 2) ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร+อาหารว่าง เป็นเงิน 11,130 บาท (จำนวน 53 คน ๆ ละ 210 บาท)
		20,490	





14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

14.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1. จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมการเขียนโครงการ ไม่น้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	80	1

14.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ ข้อที่
1. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายสามารถเขียนโครงการได้	ร้อยละ	75	1
2. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อการจัดอบรมภาพรวมของโครงการ	ร้อยละ	85	1

15. การติดตามและประเมินผล

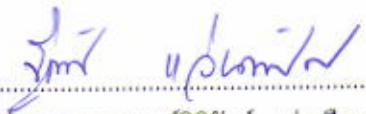
15.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เมื่อสิ้นสุดโครงการ


15.2 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการภายใน 15 วัน


16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบ (Impact)

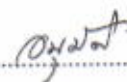
16.1 บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องคณะเทคโนโลยีการเกษตรทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน


16.2 คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีโครงการที่สามารถเสนอของบประมาณจากส่วนกลางและภายนอกได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิทธิรัตน์ แว่นเรืองรอง)  
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน  
12 / กันยายน / 2560

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)  
ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
วันที่ .....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง .....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
...../...../.....

## กำหนดการ

โครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับการอนุมัติงบประมาณ

วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- |                  |   |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน   |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | กล่าววัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน และกล่าวเปิดโครงการ โดยคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร   |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | วิทยากรบรรยายให้ความรู้ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ โดยท่านที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย (ต่อ) ในหัวข้อ เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ  |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ฝึกปฏิบัติการการเขียนโครงการ  |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. | นำเสนอตัวอย่างการเขียนโครงการ ชักถาม และปิดโครงการ  |



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
 รับเลขที่ 4105  
 วันที่ 2.ก.ย. 2560  
 เวลา 11.40

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี โทร ID ๗/๐๑

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๓/๘๐๗ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณและส่งชุดเบิกล่าช้า งบประมาณเงินรายได้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น และให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากโครงการดังกล่าวตามเอกสารอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ซึ่งทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนดการใช้จ่ายงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบทางราชการ จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณและส่งชุดเบิกล่าช้า งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียด ดังนี้


ที่	ชื่อโครงการ	หมวด รายจ่าย	งบประมาณ	เหตุผลการขยาย การเบิกจ่าย	ขออนุมัติส่ง ชุดเบิกภายใน ในวันที่
๑	โครงการงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๖๐P๕๕๑๐๗คทก๐๑Wo๕	งบบุคลากร	๒๕๔,๒๒๐ คงเหลือ ๒๕,๐๙๕.๔๙	อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ -เบิกค่าจ้างสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวทุกเดือน	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐
		งบดำเนินงาน	๓๘๔,๐๓๗ คงเหลือ ๘๕,๗๒๔.๙๓	อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ -เบิกค่าบริการโทรศัพท์ ประจำคณะและผู้บริหาร -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง -ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติ งานผู้บริหาร	
๒	โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าศึกษา ๖๐P๕๕๑๐๗คทก๐๑Wo๒	งบดำเนินงาน	๘๐,๐๐๐ คงเหลือ ๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐



ที่	ชื่อโครงการ	หมวด รายจ่าย	งบประมาณ	เหตุผลการขยาย การเบิกจ่าย	ขออนุมัติส่ง ชุดเบิกภายใน ในวันที่
๓	โครงการการบริหารจัดการ ผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๕๗๖๓๓๑๐๑คทท๑๑Wo๓	งบดำเนินงาน	๖๐,๐๐๐ คงเหลือ ๔๙,๕๑๔	อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐
๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติ การทบทวนแผนยุทธ ศาสตร์และจัดทำแผน ปฏิบัติราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖๐P๔๕๑๐๗คทท๑๑Wo๓	งบดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐ คงเหลือ ๒๐,๗๕๐	อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

- อนุมัติ  
- อนุมัติ/อนุมัติ  
อนุมัติ  
  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ธรรมวินทร์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี โทร.ภายใน ๗๐๑

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๓/ว ๘๖๕

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ : โครงการเทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙) วิทยากรให้ความรู้ในครั้งนี้ คือ ท่านที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วัฒนสินธุ์ วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการเพื่อให้บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรสามารถเขียนโครงการได้ และทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงขอเชิญบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรทุกท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการเทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ในวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (กำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุมพล ทรงวิชา)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร



## กำหนดการ

โครงการเทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับการอนุมัติงบประมาณ  
วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

\*\*\*\*\*

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. กล่าววัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน และกล่าวเปิดโครงการ โดยคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ โดยท่านที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย (ต่อ) ในหัวข้อ เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการการเขียนโครงการ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. นำเสนอตัวอย่างการเขียนโครงการ ชักถาม และปิดโครงการ

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี โทร.ภายใน ๗๐๑

ที่ ศธ.๐๕๔๒.๐๓/๘๖๗.....วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นวิทยากร.....

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ : โครงการเทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้การอนุมัติงบประมาณ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙) โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการเพื่อให้บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรสามารถเขียนโครงการได้ และทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้เล็งเห็นความสามารถ รอบรู้ ในประสบการณ์ของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์ เป็นวิทยากรเพื่อบรรยายให้ความรู้เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้การอนุมัติงบประมาณ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในการอนุเคราะห์การเป็นวิทยากรในครั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้การอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

## แบบตอบรับการวิทยากร

โครงการเทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับการอนุมัติงบประมาณ

วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อ - สกุล ..... รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วัชรสินนท์.....

ชื่อหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....

ที่อยู่หน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....

เบอร์โทรศัพท์..... ๐๔๒-๙๗๐๐๔๗..... เบอร์มือถือ..... ๐๘-๑๒๖๑-๕๙๕๙.....

ยินดีเป็นวิทยากร

ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

ลงชื่อ.....

(...รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วัชรสินนท์...)

วันที่...๑๕...เดือน...กันยายน.....พ.ศ...๒๕๖๐.

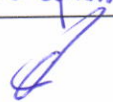
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4274-3682

ผู้ประสานงาน นางกิริอัชฌา แถมสมดี 09-4295-6146


รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 โครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
 วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙)

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาการประมง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	อ.ทรงทรัพย์ อรุณกมล	ทรงทรัพย์ อรุณกมล	
๒	อ.อนาวิล พรหมเทพ		
๓	อ.นพรัตน์ พัชณีย์	นพรัตน์ พัชณีย์	
๔	น.ส.สกลสุภา เจนศิริวงษ์	สกลสุภา เจนศิริวงษ์	
๕	สกลสุภา อรุณกมล	สกลสุภา อรุณกมล	
๖			

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 โครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
 วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙)




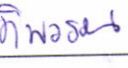
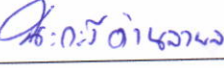
หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	อ.ดร.ธนากร ราชพิลา		
๒	ผศ.ยุพิน สมคำพิ		
๓	อ.โกวิทย์ พัชบุษราคัมกุล		
๔	ผศ.พรรณนภา หาญมนตรี	พรรณนภ.	
๕	อ.กึ่งกาญจน์ ป้องทอง	กึ่งทอง	
๖	น.ส.กนกภรณ์ จันตะแสง	กนก	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

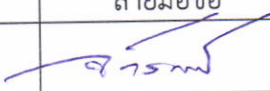
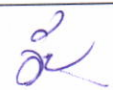
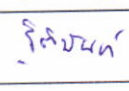
โครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙)

หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ผศ.ดร.ชไมพร รักษาสุข		
๒	อ.สมศักดิ์ ศิริจันทร์		
๓	อ.ศศิธร มีชัยตระกูล		
๔	ผศ.รัฐรัตน์ แว่นเรืองรอง		
๕	นางสาวทิพวรรณ บุญตาท้าว		
๖	อ.อภิรักษ์ ดำหวาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
โครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙)

หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	อ.น.สพ.จักรพรรดิ ประชาชาติ		
๒	ผศ.อังคณา เทียนกล้า		
๓	อ.ฐิตินันท์ น่วมาน		



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ

วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙)

สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร


ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาว สุภาภา โพธิ์งาม	สุภาภา	
๒	นางสาว อภิรินทร์ โคตร	Abir	
๓	นางสาว นุชภัทรา ดาเวงสิน	นุชภัทรา	
๔	นาย อภิสิทธิ์พงษ์ นามวงษา	อภิสิทธิ์	
๕	นาย ประดิษฐ์ นามวงษา	ประดิษฐ์	
๖	น.ส. อุกกิตติมา วิรัตน์	อุกกิตติมา	
๗	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	
๘	นายจักรกฤษณ์ สีลาจจำ	จักรกฤษณ์	
๙	นาย อภิสิทธิ์ นามวงษา	อภิสิทธิ์	
๑๐	น.ส. อานพรรณ นามวงษา	อานพรรณ	





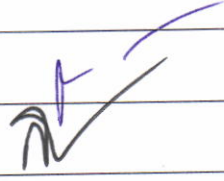
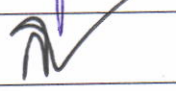
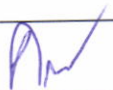
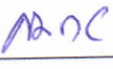
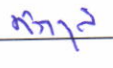
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 โครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
 วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙)

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาสัตวศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ผศ.ชุมพล ทรงวิชา		
๒	อ.สุวิทย์ ทิพอุเทน		X
๓	อ.ภาคภูมิ ซอหนองบัว	ภาคภูมิ ซอหนองบัว	X
๔	อ.กัมปนาท วงศ์เครือสอน		X
๕	นายเสกสรร บริบูรณ์		X

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 โครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
 วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙)

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาพืชศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	อ.ดร.พิจิกา ทิมสุกใส		
๒	ผศ.ดร.สุนทรีย์ สุรศร		
๓	อ.ณัฐพงษ์ วงษ์มา		
๔	อ.ครองใจ โสมรักษ์		
๕	อ.วราภรณ์ เสนาสิงห์		
๖	อ.ดร.สมชาย บุตรนันท์		
๗	นาย สุภากร นายเงิน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ  
โครงการ : เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙)

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	รศ.ดร.หาญชัย อัมภามผล		✓
๒	ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร		
๓	อ.สพ.ญ.อโณทัย แพทย์กิจ		
๔	อ.สพ.ญ.กนกวรรณ บุตรโยธี		
๕	อ.ดร.รัตน์มณี ชนะบุญ	รัตนมณี	
๖	นายอภิสิทธิ์ โสรินทร์		



แบบประเมินผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โครงการเทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับการอนุมัติงบประมาณ  
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร (AG ๑๐๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินโครงการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดประชุมในครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่ตรงกับสถานะของท่าน กรณีมีสถานะ มากกว่า ๑ สถานะให้เลือกตอบสถานะสูงสุดเพียงสถานะเดียว)

สถานะผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้บริหาร  ๔. นักศึกษา  
 ๒. บุคลากรสายวิชาการ  ๕. อื่น ๆ (ระบุ) .....  
 ๓. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นต่อประเด็นต่างๆ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น)

ระดับความคิดเห็น ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ด้านการบริหารจัดการ</b>					
๑.๑ การต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และการให้บริการ					
๑.๒ ความเหมาะสมของสื่อ และเอกสารประกอบการประชุม					
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุม					
๑.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดประชุม					
๑.๕ ความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
<b>๒. ด้านวิทยากร</b>					
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหา					
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความน่าสนใจ					
๒.๓ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหา					
๒.๔ การบรรยายครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
๒.๕ วิทยากรมีการเตรียมความพร้อม					
๒.๖ การตอบคำถามชัดเจน ตรงประเด็น					
๒.๗ การใช้ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหา					
<b>๓. เนื้อหาสาระ และการนำไปใช้ประโยชน์</b>					
๓.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการเขียนโครงการ					
๓.๒ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในกรอบงบประมาณ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง					
๓.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ					
<b>๔. โดยภาพรวมท่านพึงพอใจต่อการประชุม ในครั้งนี้</b>					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....  
 .....  
 .....

เมื่อท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งคืนที่จุดรับลงทะเบียน/สำนักงานคณบดี

คณะเทคโนโลยีการเกษตร \*\* ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างยิ่ง \*\*





ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี  
 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนฯ 12  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายแผนฯ 12	เป้าหมายที่ 1 เศรษฐกิจรายสาขาเติบโตอย่างเข้มแข็ง และเป็นฐานในการสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ	เป้าหมายที่ 2 เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นและพื้นที่การทำเกษตรกรรมยั่งยืนเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง	61	62	63	64	1
			-	-			
ตัวชี้วัดเป้าหมายแผนฯ 12	1.1 อัตราการขยายตัวของภาคเกษตรขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ต่อปี	2.1 รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร เพิ่มขึ้นเป็น 59,460 บาท/ครัวเรือนในปี 2564	65	66	67	68	69
		2.2 พื้นที่การทำเกษตรกรรมยั่งยืน เพิ่มขึ้นเป็น 5 ล้านไร่ ในปี 2564	70	71	72	73	74
ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ	2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ		75	76	77	78	79

ผลสัมฤทธิ์/Impact  
 เกษตรกรของประเทศไทยมีรายได้สุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

เป้าหมายแผนบูรณาการ/Outcome (เจ้าภาพ)	1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน (จุดเน้น : ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน อ้อย สับปะรด ไม้ผล (ลำไย ทุเรียน เงาะ มังคุด) ยางพารา ปศุสัตว์ (โคเนื้อ โคเนื้อ) ประมง (กุ้ง ปลาบิล)	2. เกษตรกรได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นเกษตรกรปราดเปรี๊อง สามารถพึ่งพาตนเองได้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสถาบันเกษตรกรมีความเข้มแข็ง
ตัวชี้วัดเป้าหมายแผนบูรณาการ	1.1. เชิงปริมาณ : อัตราการขยายตัวของภาคการเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เชิงคุณภาพ : ปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนการผลิตเปรียบเทียบกับปริมาณการผลิตจริงแตกต่างกัน ไม่เกินร้อยละ 10	2.1 เชิงปริมาณ : รายได้เงินสดสุทธิของครัวเรือนเกษตรกรไม่น้อยกว่า 61,000 บาทต่อครัวเรือนต่อปี เชิงคุณภาพ : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการยกระดับเป็นเกษตรกรปราดเปรี๊อง (Smart Farmer) คิดเป็นร้อยละ 11 ของเกษตรกรในวัยแรงงาน (18-64 ปี)

แนวทาง	1.1.1 การพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพมาตรฐานตามความต้องการของตลาด(ต้นทาง)	1.1.2 การพัฒนาศักยภาพกระบวนการแปรรูปสินค้าเกษตร(กลางทาง)	1.1.3 การพัฒนาศักยภาพกระบวนการตลาดสินค้าเกษตร(ปลายทาง)	2.1.1 การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร (ต้นทาง)	2.1.2 การพัฒนาศักยภาพสถาบันเกษตรกร (กลางทาง)	2.1.3 การพัฒนาเกษตรกรสมัยใหม่และระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ปลายทาง)			
	1.1.1.1 ผลผลิตต่อหน่วยสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ 3	1.1.1.2 มูลค่าเพิ่มของสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ 3	1.1.1.3 เกษตรกรมีช่องทางจำหน่ายสินค้าเกษตรไม่น้อยกว่า .... แห่ง	2.1.1.1 จำนวนเกษตรกรยกระดับเป็น Smart Farmer เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ... ราย	2.1.1.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการอบรมผ่าน ศพท. ... ราย และจำนวน ศพท. ที่ได้รับการยกระดับเพิ่มขึ้น xxx แห่ง	2.1.2.1 จำนวนสหกรณ์การเกษตรที่ได้รับการยกระดับขึ้นเพิ่มขึ้น ... แห่ง	2.1.2.2 จำนวน สถาบันเกษตรกร มีการจัดตั้งในรูปแบบประชาธิปไตย ... แห่ง ธนาคารสินค้าเกษตรไม่น้อย ... แห่ง	2.1.3.1 พื้นที่การเกษตรแปลงใหญ่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาไม่น้อยกว่า ... แปลง	2.1.3.2 พื้นที่การผลิตไม่เหมาะสมตาม Agri Map ได้รับการปรับเปลี่ยนไม่น้อยกว่า .... ไร่

ตัวชี้วัดแนวทาง	1.1.1.1 ผลผลิตต่อหน่วยสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ 3	1.1.1.2 มูลค่าเพิ่มของสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ 3	1.1.1.3 เกษตรกรมีช่องทางจำหน่ายสินค้าเกษตรไม่น้อยกว่า .... แห่ง	2.1.1.1 จำนวนเกษตรกรยกระดับเป็น Smart Farmer เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ... ราย	2.1.1.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการอบรมผ่าน ศพท. ... ราย และจำนวน ศพท. ที่ได้รับการยกระดับเพิ่มขึ้น xxx แห่ง	2.1.2.1 จำนวนสหกรณ์การเกษตรที่ได้รับการยกระดับขึ้นเพิ่มขึ้น ... แห่ง	2.1.2.2 จำนวน สถาบันเกษตรกร มีการจัดตั้งในรูปแบบประชาธิปไตย ... แห่ง ธนาคารสินค้าเกษตรไม่น้อย ... แห่ง	2.1.3.1 พื้นที่การเกษตรแปลงใหญ่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาไม่น้อยกว่า ... แปลง	2.1.3.2 พื้นที่การผลิตไม่เหมาะสมตาม Agri Map ได้รับการปรับเปลี่ยนไม่น้อยกว่า .... ไร่	2.1.3.3 จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนไม่น้อยกว่า 700,000 ไร่
-----------------	--	--	---	---	---	--	---	--	---	---

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/Project Based	1. ข้อมูลสารสนเทศและการบริหารจัดการ 1) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (สศก.) 2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรรายสินค้าครบวงจร (กรมการข้าว/กรมประมง/กรมปศุสัตว์/กรมส่งเสริมการเกษตร/กรมหม่อนไหม) 2. ส่งเสริมการใช้ปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพ/ประสิทธิภาพ 1) โครงการขยายศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว (กรมการข้าว) 2) โครงการผลิต ขยายและกระจายพันธุ์ดีแก่เกษตรกร (กรมการข้าว/กรมวิชาการเกษตร/กรมส่งเสริมสหกรณ์ ฯลฯ) 3) โครงการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลทดแทนแรงงานเกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร/กรมส่งเสริมสหกรณ์) 3. พัฒนาศักยภาพเกษตรกรรุ่นใหม่ 1) โครงการพัฒนาสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน (ก.เกษตรฯ) 2) โครงการจัดระเบียบการประมงให้เป็นมาตรฐาน (กรมประมง) 4. กววมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต 1) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (กรมการข้าว/กรมประมง/กรมปศุสัตว์/กรมส่งเสริมการเกษตร/กรมหม่อนไหม) 2) โครงการส่งเสริมการทำเกษตรแบบแม่นยำ (ก.เกษตรฯ/ก.ศึกษาฯ) 5. การพัฒนาการผลิตเกษตรอินทรีย์	1. กววมพัฒนากระบวนการและแปรรูปสินค้า 1) โครงการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร (ก.เกษตรฯ/ก.อุตสาหกรรม/ก.วิทย์) 2) โครงการแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร (กรมวิชาการเกษตร) 2. กววมพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร 1) โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตรด้วยวิทยาศาสตร์การแพทย์ (กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) 3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา 1) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรในวิสาหกิจชุมชน (กรมส่งเสริมการเกษตร) 2) โครงการสนับสนุนและพัฒนาสถานที่ผลิตผักและผลไม้สด (อบย.) 4. กววมพัฒนากระบวนการแปรรูปเกษตรอินทรีย์	1. พัฒนาศักยภาพเกษตรกร 1) ตลาดกลางสินค้าเกษตร (ก.พาณิชย์/ก.เกษตรฯ/ก.มหาดไทย) 2) ตลาดเกษตรกร (ก.พาณิชย์/ก.มหาดไทย/ก.เกษตรฯ) 3) ตลาดเกษตรคุณภาพ (อศก.) 2. ขยายช่องทางกระจายสินค้าเกษตร 1) โครงการสร้างโอกาสและขยายช่องทางตลาดสินค้าเกษตร (ก.พาณิชย์) 2) โครงการส่งเสริมตลาดอินทรีย์ (ก.พาณิชย์/อศก.) 3) โครงการส่งเสริมระบบเกษตรพันธสัญญา (ก.เกษตรฯ) 3. สร้างความสามัคคีในกรมแข่งขันตลาดสินค้าเกษตร 1) โครงการสร้างความสามารถในการแข่งขันตลาดสินค้าเกษตรในต่างประเทศ (สป.ก.เกษตรฯ) 2) โครงการส่งเสริมส่งเสริมสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก (ก.พาณิชย์/ก.เกษตรฯ) 4. กววมตลาดเกษตรอินทรีย์	1. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรี๊อง (ก.เกษตรฯ/ก.แรงงานฯ /ก.ศึกษาฯ) 2. โครงการพัฒนาศูนย์วิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ก.ศึกษา) 3. พัฒนากำลังแรงงานภาคเกษตร (ก.เกษตรฯ/ก.แรงงานฯ /ก.ศึกษาฯ)	1. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ก.เกษตรฯ) 2. โครงการเพิ่มศักยภาพศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (กรมส่งเสริมการเกษตร) 3. โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร (ก.เกษตรฯ) 4. โครงการพัฒนาความรู้เกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร)	1. โครงการพัฒนาความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) 2. โครงการพัฒนาศักยภาพการค้าในธุรกิจของสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)	1. โครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกรรูปแบบประชาธิปไตย (กรมส่งเสริมสหกรณ์) 2. โครงการธนาคารสินค้าเกษตร (ก.เกษตรฯ)	1. โครงการส่งเสริมระบบเกษตรแปลงใหญ่ (ก.เกษตรฯ) 2. โครงการสนับสนุนประสิทธิภาพระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่รูปแบบประชาธิปไตย (ก.ศึกษา/ก.พาณิชย์)	1. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (ก.เกษตรฯ /ก.วิทย์) 2. โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ก.เกษตรฯ)	1. โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ (ก.เกษตรฯ/ก.ศึกษาฯ) 2. โครงการเกษตรผสมผสาน (ก.เกษตรฯ) 3. โครงการวนเกษตร (ก.เกษตรฯ/ก.ทรัพยากรฯ) 4. โครงการพัฒนาฐานการผลิตเกษตรให้เข้มแข็งและยั่งยืน (สศช. / สป.ก.เกษตรฯ)
---	--	---	---	--	--	--	---	--	---	---



สรุปผลเบื้องต้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
แผนงานการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

วันที่ 8 กันยายน 2560

ณ ห้องประชุมสำนักงบประมาณ

## แนวทาง

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้สำหรับประชาชนทุกกลุ่ม

## ตัวชี้วัดแนวทาง

1. จำนวนบริการที่หน่วยงานของรัฐพัฒนาโดยใช้ประโยชน์จากโครงข่ายเน็ตประชารัฐ ไม่น้อยกว่า xx เรื่อง
2. ประชาชนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น ร้อยละ xx
3. มีหมู่บ้านที่ค้าขายสินค้าชุมชนออนไลน์ เพิ่มขึ้นร้อยละ xx และร้อยละของมูลค่าการค้าขายชุมชนที่เพิ่มขึ้นต่อปี

โครงสร้างพื้นฐาน

Lastmile



จัดให้มีบริการ

Digital Health / Digital Learning & Knowledge / Digital Agriculture



ส่งเสริมการใช้

Digital Literacy/  
e-Commerce ชุมชน

## แนวทาง

## 2. บูรณาการการทำงานของภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

### ตัวชี้วัดแนวทาง

1. ผลการจัดอันดับ e-Government Development Index ด้าน **Online Service** โดย United Nation (UN) ดีขึ้นไม่น้อยกว่า xx อันดับ (ปัจจุบันอันดับที่ 79)
2. จำนวนชุดข้อมูลเปิด High value datasets ที่มีการเปิดเผยเพิ่มขึ้น 20 ชุดข้อมูล
3. จำนวนระบบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของภาครัฐ (Big data analytics) xx เรื่อง

Shared Infra/Shared Service

GIN

Cloud



ระบบบริการ...

บูรณาการฐานข้อมูล

Open Data

Big Data

Common Platform



ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์กลางการบริการ  
ภาครัฐ

## แนวทาง

### 3. พัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลรองรับการพัฒนาทั้งในปัจจุบันและอนาคต

#### ตัวชี้วัดแนวทาง

1. ร้อยละของพนักงานด้านดิจิทัลต่อผู้มีงานทำทั้งหมดเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2.1
2. จำนวนผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิ/ประเมินทักษะด้านดิจิทัล เพิ่มขึ้นร้อยละ xx
3. *จำนวนคนที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน ???*

#### ต้นทาง

การพัฒนาหลักสูตร  
(หลายระดับ?)

กำหนดมาตรฐาน  
อาชีพ



#### กลางทาง

การอบรม



#### ปลายทาง

การประเมินและ  
รับรอง

มาตรการรองรับ  
ตลาดแรงงาน

## แนวทาง

### 4. ส่งเสริมระบบนิเวศที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตของระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

#### ตัวชี้วัดแนวทาง

1. มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 4
2. จำนวนนวัตกรรมดิจิทัลที่เข้าสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ xx เรื่อง
3. ผลการจัดอันดับ Global Cybersecurity Index โดย ITU ดีขึ้นไม่น้อยกว่า xx อันดับ

#### ต้นทาง

การวาง ecosystem (การสร้าง  
ความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน)

Cybersecurity

การอำนวยความสะดวกของภาครัฐ

การวางกฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้  
สนับสนุน

สร้างความเชื่อมั่นในการใช้  
เทคโนโลยี



#### กลางทาง

การส่งเสริม

ผู้ประกอบการ

การสร้างเชื่อมั่น  
ของผู้บริโภค



#### ปลายทาง

แผนงานบูรณาการ.....

แนวทางการดำเนินงาน : .....

ตัวชี้วัดแนวทาง : .....

1. โครงการ.....

2. เหตุผลความจำเป็น

.....  
.....

3. วัตถุประสงค์โครงการ (Outcomes)

.....  
.....

4. เป้าหมายโครงการ (Outputs)

.....  
.....

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

.....  
.....

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

.....  
.....

7. กิจกรรม - วิธีดำเนินการ (Activity)

(และกรณาระบุลักษณะของกิจกรรม : ต้นทาง - กลางทาง - ปลายทาง)

.....  
.....

8. ตัวชี้วัดกิจกรรม

.....  
.....

9. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

.....  
.....

10 งบประมาณ

.....  
.....

11. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

.....  
.....

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
.....

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

.....  
.....