



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รหัสโครงการ 61A77110คทก01w03

คำนำ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ดำเนินภารกิจหลักด้วยหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2559 - 2562) ที่มีปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555-2559 และสอดคล้องกับแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551- 2565) และกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ บรรลุภารกิจแลวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการที่มหาวิทยาลัยจะบรรลุภารกิจต่างๆ ได้นั้น “บุคลากรของมหาวิทยาลัย” ถือเป็นกลไกสำคัญในการ ขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมาย บุคลากรจึงต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ถูกต้องและ เหมาะสมตามสายงาน ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งมีความก้าวหน้าและ มั่นคงในชีวิต ที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนั้นคณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามทิศทางที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรและการ จัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นแนวทางให้ หน่วยงาน สามารถดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนซึ่งกัน และกัน อันจะทำให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า อีกทั้งเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจกนำผลการประเมินนั้นมาเป็นขอพิจารณาในการจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากรในถัดไป

อาจารย์นพรัตน์ พิชณีย์
(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 บทนำ	2
- ชื่อโครงการ	2
- ลักษณะโครงการ	2
- หลักการและเหตุผล	2
- วัตถุประสงค์	2
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ความสอดคล้องของโครงการ	3
- การบูรณาการโครงการ	3
- ผู้รับผิดชอบโครงการ	3
- วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ	3
ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินโครงการ	4
- ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	4
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	4
- กลุ่มเป้าหมาย	4
- งบประมาณดำเนินโครงการ	4
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์และการประเมินผลโครงการ	5
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	7
- สรุปผลการดำเนินงาน	7
- ปัญหาอุปสรรค	7
- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป	7

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	8
- คำรับรองและแบบเสนอโครงการ	8
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการ	15
- แบบสอบถามหรือแบบประเมินโครงการ	17
- ชุดเบิกจ่ายงบประมาณ	20

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการดำเนินภารกิจหลักตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2559 - 2562) ที่สอดคล้องกับแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551 - 2566) ซึ่งการดำเนินงานที่สอดคล้องตามภารกิจดังกล่าวจะบรรลุเป้าหมาย ได้นั้นต้องมีการกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจ คือบุคลากรที่มีคุณภาพที่เหมาะสมตามสายงาน ขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานต้องมีความก้าวหน้า และมีความมั่นคงในชีวิต จึงต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนั้นคณะฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตามแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ 2561 และจกนำผลประโยชน์นั้นมาเป็นแนวทางเพื่อพิจารณา จัดทำแผนในปีถัดไปการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะรวมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานตามกรอบแนวคิดการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2561 นี้ คณะใช้กระบวนการมีส่วนร่วม และกระบวนการจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทำให้คณะมีคณะกรรมการดำเนินงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ สอดคล้อง ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล และ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคณะ องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต และ องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2

จากผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของคณะพบว่า ปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ บุคลากรทุกระดับมีมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง และขณะเดียวกันผู้บริหารได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ แต่ถ้าคณะขาดการสนับสนุนจากส่วนกลาง ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณอย่างต่อเนื่องจะทำให้คณะเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารจัดการเวลาที่เอื้อต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เช่น การส่งเสริมวิชาการด้านการทำวิจัย การผลิตตำรา การจัดทำผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นขึ้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ดังนั้น แนวทางการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ควรรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานบนฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อโครงการ

โครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

1.2 ลักษณะโครงการ

ประเภท โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
วิธีดำเนินการ ดำเนินการเอง ร่วมมือกับหน่วยงาน.....

1.3 หลักการและเหตุผล

นโยบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สำคัญประการหนึ่ง คือการสร้างและพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำ บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีบทบาทสำคัญต่อภารกิจดังกล่าวของมหาวิทยาลัย คือ บุคลากรสายวิชาการผู้ทำหน้าที่สอน มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องสร้างและส่งเสริมอาจารย์ให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะทำหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ดี ทั้งในด้านการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนการปฏิบัติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และมีคุณธรรมอันดี สามารถชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และเป็นกำลังที่สำคัญที่จะผลักดันมหาวิทยาลัยให้ก้าวเดินไปข้างหน้า และนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นสากล อีกทั้งการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาด้วย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการขึ้น ซึ่งถือเป็นโครงการหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะช่วยเพิ่มพูนศักยภาพให้แก่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

14.1 เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง

14.2 เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถสร้างแผนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้และใช้วิธีวัดผลได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การศึกษา

1.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators)	ค่าเป้าหมาย
1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :	1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2) บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100	36 คน ร้อยละ 100
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :	1) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 2) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 100
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา :	1) ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100
4. ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :	1) ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	264,000 บาท

1.6 ความสอดคล้องของโครงการ

- 1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 , 2 และ 4
- 2) สอดคล้องกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ 5.1 และ 5.2
- 3) สอดคล้องกับงานด้านอื่น ๆ (ระบุ).....

1.7 การบูรณาการโครงการ

- [] การจัดการเรียนการสอน ระบุ
- [] การปรับปรุงรายวิชา.....
- [] การเปิดรายวิชาใหม่หลักสูตร.....
- [] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา..... หลักสูตร.....
- [] อื่นๆ.....
- [✓] การวิจัย
- [] อื่นๆ ระบุ.....

1.8 ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์นพรัตน์ พิชณีย์

1.9 วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

ส่วนที่ 2

วิธีการดำเนินโครงการ

2.1 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ว/ด/ป
1	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561
2	สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2560- 30 พฤศจิกายน 2561

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

- 1). แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร

2.3 กลุ่มเป้าหมาย

ที่	ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	จำนวนเข้าร่วม (ระบุหน่วยนับ)
1	ผู้บริหาร	6 คน	6 คน
2	อาจารย์	31 คน	30 คน
รวม		37 คน	36 คน

หมายเหตุ : ลาศึกษาต่อ 1 คน

2.4 งบประมาณดำเนินโครงการ

1) งบประมาณโครงการ

จากงบประมาณของ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

รหัสงบประมาณ 61A77110คทก01w03

ชื่อโครงการงบประมาณ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ประเภทงบประมาณ แผ่นดิน ปกติ กศ.บป.

หมวดเงิน งบอุดหนุน จำนวน 264,000 บาท

2) รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	
		ตั้งไว้	จ่ายจริง (In cash)
1	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	245,520	245,520
2	ค่าวัสดุทั้งหมด	18,480	18,480

ส่วนที่ 3

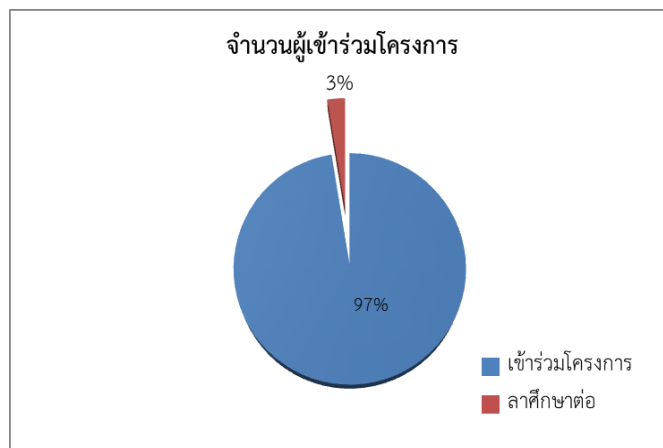
ผลการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของคณาจารย์เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 36 คน จากบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด 38 เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 36 คน ลาศึกษาต่อ 1 ได้ส่งรายงานการพัฒนา 36 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากแบบรายงานที่ให้ประเมิน สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้คือ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ

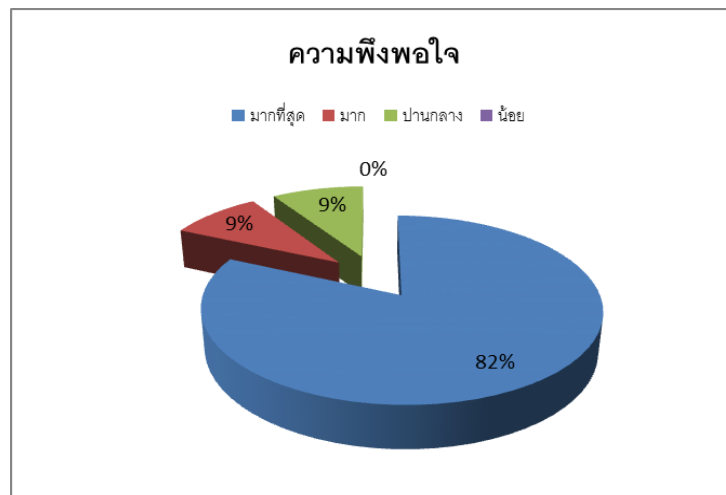
บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด 37 เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 36 คน ลาศึกษาต่อ 1



หมายเหตุ : ส่งรายงานการพัฒนา 36 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

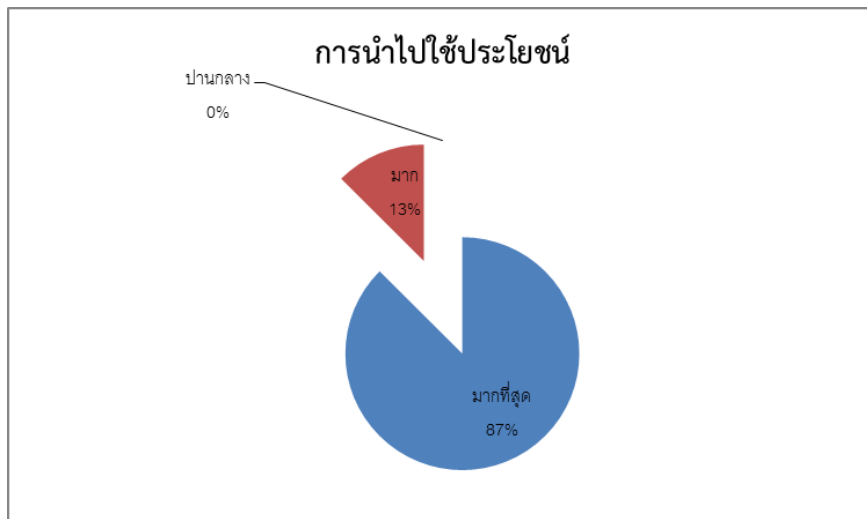
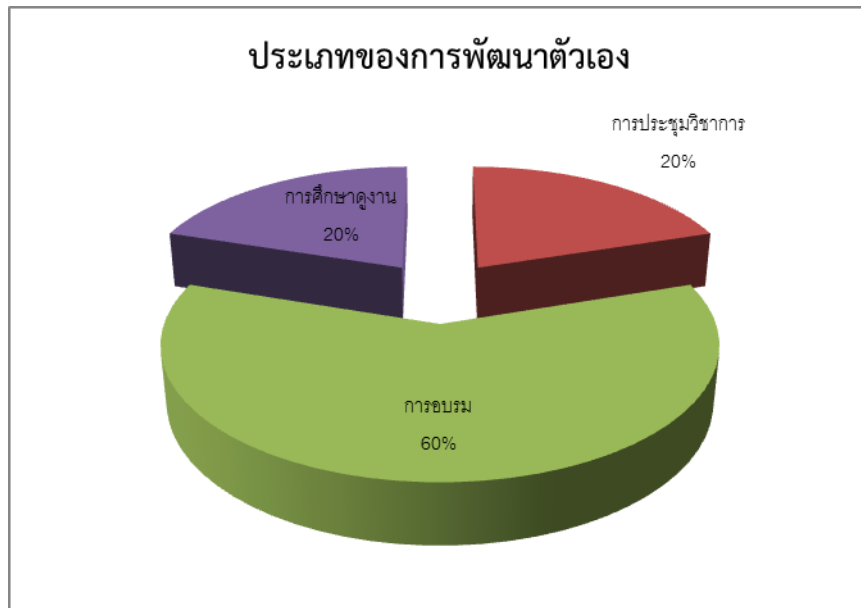
2. ความพึงพอใจ

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของคณาจารย์เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 35 คน พบว่ามีความพึงพอใจต่อโครงการใน ระดับ มากที่สุด คิดเป็น 82% ระดับ มาก คิดเป็น 9 % ระดับ ปานกลาง คิดเป็น 9 % ระดับ น้อย คิดเป็น 0%



3. ด้านการนำความรู้ไปใช้

พบว่าผู้เข้าร่วมการอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถนำความรู้ไปในการเรียนการสอน งานวิจัย การพัฒนานักศึกษา และ การบริการวิชาการ พบว่ามีการนำความรู้ไปใช้มากที่สุดร้อยละ 79



ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

4.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ สามารถสรุปการดำเนินงานได้ 3 ประเด็น ดังนี้

1) ด้านความพึงพอใจ

ด้านความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีความพึงพอใจร้อยละ 82

2) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ พบว่าผู้เข้าร่วมการอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถนำความรู้ไปในการเรียนการสอน งานวิจัย การพัฒนานักศึกษา และการบริการวิชาการ พบว่ามีการนำความรู้ไปใช้มากที่สุดร้อยละ 87 โดยแบ่งประเภทของการการพัฒนาตัวดังนี้ ไปประชุมวิชาการ เพื่อการการเรียนการสอน งานวิจัย คิดเป็นร้อยละ 20 การไปศึกษาดูงานร้อยละ 20 และการอบรมด้านต่างๆ ร้อยละ 60 ทางผู้ดำเนินโครงการสรุปได้ดังนี้

1. นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปพัฒนาการเรียนงานวิจัย
2. นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปพัฒนาการเรียนการสอน
3. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้การบริหารงานด้านวิชาการและงานวิจัย การพัฒนาหลักสูตร

4.2 ปัญหาอุปสรรค

การดำเนินโครงการครั้งนี้ ไม่พบปัญหาใดๆในการดำเนินการ บุคลากรสายวิชาการให้ความร่วมมือและสนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านวิชาชีพของตัวเองเพื่อมาพัฒนาการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการ

4.3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป

จากการดำเนินโครงการในครั้งนี้ไม่พบปัญหาใดๆ ในการดำเนินการ ส่วนข้อเสนอแนะของคณะผู้จัดให้ความเห็นว่า การพัฒนาศักยภาพของตัวเอง ควรมีทางเลือกของการพัฒนาศักยภาพตัวเองโดยยึดความกรอบของภาระงานของอาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ เพื่อจะมาผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อการรับใช้สังคมต่อไป และอยากให้มีแนวทางหรือช่องทางในการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

5.1 คำรับรอง และ แบบขอเสนอโครงการ


คำรับรองการปฏิบัติราชการ
รหัสโครงการ 61A77110คทท01W03


เอกสารประกอบ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร
งบประมาณที่จัดสรร จำนวน 264,000.00 บาท

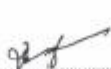
กิจกรรม
พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณ 264,000.00 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ (ที่สามารถวัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
- ภายหลังจากเสร็จสิ้นการบริหารจัดการโครงการแล้ว จะปรากฏผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- 1. ผลผลิต**
จำนวนบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จำนวน 36 คน
- 2. ผลลัพธ์**
 - 2.1 ร้อยละบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้ประโยชน์สอดคล้องพันธกิจของคณะ ร้อยละ 100
 - 2.2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ไม่น้อยกว่า) ร้อยละ 80
- 3. ผู้รับผิดชอบโครงการ**
- นายพรรัตน์ พิชฌิมย์ ตำแหน่ง อาจารย์ เบอร์โทร 086-6360902
- 4. ขอรับรองว่าจะเร่งรัดดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ข้างต้นทุกประการ หรือจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน**

(ลงชื่อ)..... 
(นายพรรัตน์ พิชฌิมย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ)..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชพล ทรงวิธา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

[] อนุมัติ
(ลงชื่อ)..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

แผนการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม งบประมาณ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	-	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	-	264,000
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	-	264,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณที่ใช้ 264,000.00 บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งบดำเนินงาน	264,000.00	-	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	-	264,000
ค่าใช้จ่าย/งบสรร	245,520.00	-	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	16,400	17,920	-	245,520
ค่าวัสดุ/งบสว	18,480.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	8,480	-	18,480
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400	-	264,000

(ลงชื่อ) นายพรรัตน์ พิชญ์มี
(นายพรรัตน์ พิชญ์มี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) [Signature]
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูพล ขจรวิธา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

[] อนุมัติ
(ลงชื่อ) [Signature]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีชา อรรณวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

**แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมหลัก สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป

- ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ
 โครงการต่อเนื่อง โครงการงานบริหารทั่วไป (สำนักงานคณบดี)
- ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ
เริ่มต้นวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 สิ้นสุดวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2561
- สถานที่ดำเนินโครงการคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- งบประมาณ 264,000 บาท
- แหล่งงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ ฎพานพลช
 รายได้จากบริการ งบอื่นๆ ระบุ.....

8. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการบูรณาการโครงการ

1) ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่
<input type="checkbox"/> 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ		<input type="checkbox"/> 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	
<input type="checkbox"/> 2. การพัฒนาวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input checked="" type="checkbox"/> 5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ	5.1
<input type="checkbox"/> 3. การส่งเสริมการบริหารวิชาการที่สัมพันธ์กัน			

2) จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 จุดเน้น 1 ข้อ)

จุดเน้น	ข้อที่	จุดเน้น	ข้อที่
<input type="checkbox"/> 1. ด้านการจัดการศึกษา		<input type="checkbox"/> 3. ด้านวัฒนธรรม	
<input type="checkbox"/> 2. ด้านการวิจัยและบริหารวิชาการ		<input checked="" type="checkbox"/> 4. ด้านบริหารจัดการ	4.4

3) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
1. การบริหารของคณะเพื่อการกำกับดูแลตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	5.1

9. หลักการและเหตุผล (ที่มา/สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความเร่งด่วน/การบูรณาการโครงการ)

นโยบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สำคัญประการหนึ่ง คือการสร้างและพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำ บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีบทบาทสำคัญต่อการกึ่งกล่าวของมหาวิทยาลัย คือ บุคลากรสายวิชาการผู้ทำหน้าที่สอน มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องสร้างและส่งเสริมอาจารย์ให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะทำหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ดี ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนการปฏิบัติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และมีคุณธรรมอันดีสามารถชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และเป็นกำลังที่สำคัญที่จะผลักดันมหาวิทยาลัยให้ก้าวเดินไปข้างหน้า และนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นสากล อีกทั้งการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาด้วย ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการขึ้น ซึ่งถือเป็นโครงการหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะช่วยเพิ่มพูนศักยภาพให้แก่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง

10.2 เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถสร้างแผนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้และใช้วิธีวัดผลได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การศึกษา

11. กิจกรรม พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนเป้าหมาย

กิจกรรม	พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	
			บุคคล	สิ่งของ
1) พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1) บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรสายวิชาการ	36 คน	-
รวมทั้งสิ้น			36 คน	-

12. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวม 264,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

หมวดรายจ่าย	รายการงบประมาณ	ค่าของงบประมาณปี 2561	ชี้แจงรายละเอียด
2. งบดำเนินงาน		264,000	
2.1 ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ			
2.1.1 ค่าตอบแทน			
2.1.2 ค่าใช้สอย	1) ค่าเบี้ยเลี้ยง 2) ค่าที่พักในการฝึกอบรม 3) ค่าพาหนะ 4) ค่าลงทะเบียน	25,920 57,600 90,000 72,000	รวมใช้สอย 245,520 บาท 2) ค่าเบี้ยเลี้ยงจำนวน 36 คนๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 240 บาท เป็นเงิน 25,920 บาท 3) ค่าเช่าที่พักจำนวน 36 คนๆ ละ 2 วัน ๆ ละ 800 บาท เป็นเงิน 57,600 บาท 4) ค่าพาหนะ 36 คนๆ 2,500 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท 5) ค่าลงทะเบียน 36 คนๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท
2.1.3 ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุสำนักงาน	18,480	1. ค่าวัสดุสำนักงาน 18,480 บาท อาทิ แผ่นกระดาษ ซองใส่เอกสาร ซิต์บันทึกร้อยเล่ม หมึก
รวมทั้งสิ้น		264,000	

หมายเหตุ: ให้ระบุค่าใช้จ่ายแยกกิจกรรม

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

14.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	คน	36	1

14.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ข้อที่
1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ไม่น้อยกว่า)	ร้อยละ	80	1
2. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้ประโยชน์สอดคล้องพันธกิจของคณะ (ไม่น้อยกว่า)	ร้อยละ	100	1

15. การติดตามและประเมินผล

15.1 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร การไปประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ภายหลังจากเข้าร่วมโครงการ 1 สัปดาห์

15.2 แบบติดตามการพัฒนาบุคลากร การนำความรู้และทักษะจากการไปประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานไปใช้ประโยชน์ ภายหลังจากเข้าร่วมโครงการ 1 เดือน

15.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายใน 30 วัน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบ (Impact)

16.1 บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

16.2 บุคลากรสายวิชาการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานบังเกิดผลดีต่อองค์กร

ลงชื่อ นพดล พิทักษ์ ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์พรัตน์ พิชฌิมย์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น นางอรุณวิถี

ลงชื่อ อรุณวิถี ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)
ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง อรุณวิถี

ลงชื่อ อรุณวิถี ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระา ธรรมวินทร)
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

5.2 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ที่ ๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหลักและแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งการที่จะทำให้อุบลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงานตามสาขาวิชาชีพและตามสมรรถนะอย่างเหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗	ประธานสาขาวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑.๘	ประธานสาขาวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๑.๙	ประธานสาขาวิชาประมง	กรรมการ
๑.๑๐	ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒	นางกิริรัชฌา แถมสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายแผนงานเชิงกลยุทธ์ในการทำงานให้กับคณะทำงานชุดต่างๆ
- กำหนดกรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรร่วมกับคณะทำงานชุดต่างๆ
- สนับสนุน ติดตามการทำงาน ช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะทำงานชุดต่างๆ
- สร้างความเข้าใจและสร้างความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรระหว่างคณะทำงานชุดต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานสายวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๒.๑.๔ ประธานสาขาวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๕ ประธานสาขาวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๖ ประธานสาขาวิชาการประมง	กรรมการ
๒.๑.๗ ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๒.๑.๘ คณาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตรทุกท่าน	คณะทำงาน
๒.๑.๙ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๐ นางสาวขวัญแข พลวัล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานสายสนับสนุน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรทุกท่าน	คณะทำงาน
๒.๒.๔ นางกิริอัชฌา แถมสมดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกระดับ
- ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
- บริหารงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
- คณะกรรมการสายสนับสนุนดำเนินการทบทวนปรับปรุงจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน
- คณะกรรมการสายวิชาการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณอาจารย์
- กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

ให้คณะกรรมการแต่ละสายงาน ตามคำสั่งนี้ รับผิดชอบหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามภารกิจหลักของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละสายงานสามารถแต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

5.3 แบบสอบถามหรือแบบประเมินโครงการ

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร การไปประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนาคณะเอง (การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

งาน/สาขาวิชา

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลรายละเอียดการประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ.....

จัดโดย.....

วันที่..... รวมระยะเวลา..... วัน ค่าใช้จ่าย..... บาท

ส่วนที่ 3 : ผลการพัฒนาตนเอง (การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน)

สรุปสาระสำคัญ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความพึงพอใจในการเข้าร่วม

- มากที่สุด
 มาก
 ปานกลาง
 พอใช้
 ปรับปรุง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 : แผนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ที่จะนำไปใช้	ใช้อย่างไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานโดย	รับทราบโดย	รับทราบโดยผู้บังคับบัญชา
(.....) วันที่...../...../.....	(.....) ประธานสาขาวิชาหัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่ วันที่...../...../.....	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร วันที่...../...../.....

แบบติดตามการพัฒนาบุคลากร
การนำความรู้และทักษะจากการไปประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนาตนเอง (การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

งาน/สาขาวิชา

ข้อมูลรายละเอียดการประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ.....

จัดโดย.....

วันที่..... รวมระยะเวลา.....วัน ค่าใช้จ่าย..... บาท

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจในการเข้าร่วม

มากที่สุด มาก ปานกลาง พอใช้ ปรับปรุง

ส่วนที่ 3 : การนำผลไปใช้ประโยชน์

ภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากการไปประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ท่านจะนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในด้านใด

สายวิชาการ

- ด้านวิชาการ
- เทคนิคการสอน.....
- การวัดผล.....
- อื่น ๆ

สายสนับสนุนวิชาการ

- ทำให้ขั้นตอนการทำงานรวดเร็ว
- ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น
- สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่น
- อื่น ๆ.....

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลเพิ่มเติม/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

รายงานโดย

รับทราบโดย

รับทราบโดยผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชอุบล ทรวงวิชา)

.....

ประธานสาขาวิชาหัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

5.4 ชุดเบิกจ่ายงบประมาณ

โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682 คืนเงินยืม นายสุวิทย์ ทิพอุเทน ใบยืมเลขที่ 583/61 ลงวันที่ 16/03/2

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
 ชุดเบิกเลขที่ 160/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทท01W03
 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ประเภทงบแผ่นดิน


หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสง.	จำนวน 2	รายการ
	จำนวนเงินที่เบิก	5,800.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00	บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	75,278.10	บาท
คงเหลือยกมา.....	188,021.90	บาท	เบิกครั้งนี้.....	5,800.00	บาท
คงเหลือ.....	182,221.90	บาท	หักค่าปรับ.....	0.00	บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		81,778.10	0.00				81,778.10
ยอดคงเหลือ		182,221.90	0.00				182,221.90

<p>(ลงชื่อ)..... </p> <p>(.....นางสาว พัทธยา.....)</p> <p>ผู้ติดต่อระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP</p> <p>เลขที่โครงการ : -</p> <p>เลขที่บัญชี : -</p> <p>เลขที่ใบ PO : -</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง</p> <p>ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>[<input type="checkbox"/>] ถูกต้อง [<input type="checkbox"/>] ไม่ใช่ เพราะ.....</p> <p>....., เจ้าหน้าที่งานคลัง</p> <p>(นางสาวพัชรี พัทธไชย)</p> <p>วันที่/...../.....</p> <p>ทราบนำดำเนินการจ่ายคู่สัญญา</p> <p>.....</p> <p>(นางนวลชัยวิทย์ อินคำน้อย)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง</p> <p>วันที่/...../.....</p>
--	---

ได้รับเงินจำนวน..... 5,800.00

โดยรับเป็น เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../..... ธนาคาร..... เงินสด

ลงชื่อ..... ผู้รับเงินในนาม/คืนเงินยืม.....

(.....)

วันที่/...../.....



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลนคร
680 ม.11 ต.นิคโยย อ.ธาตุพนม จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ

3 สิงหาคม 2561 13:15:47

พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

คืนเงินสด นางศรยงใจ โสมวิทักษ์

สถานะ** คัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 250/2561 รหัสโครงการ 61A77110พทท(DIWO3)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทงบแผ่นดิน

จำนวน 1

รายการ

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสง.

จำนวนเงินที่เบิก 6,904.00

บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ หกพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	150,277.04.....บาท
คงเหลือยกมา.....	113,722.96.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	6,904.00.....บาท
คงเหลือ.....	106,818.96.....บาท	หักค่าปรับ.....	00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		157,181.04	0.00				157,181.04
ยอดคงเหลือ		106,818.96	0.00				106,818.96

<p>(ลงชื่อ)..... (..... นามสกุล..... พ.ศ.) ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : - เลขที่ศูนย์ข้อมูล : - เลขที่ใบ PO : -</p>	<p>เขียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว [] ถูกต้อง [] ไม่ใช่ เพราะ.....เจ้าพนักงานคลัง (นางสาวพชณี พัทคะไชย) วันที่/...../..... พร้อมดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (..... นามสกุล..... พ.ศ.) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน..... 6,904.00 บาท (..... หกพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนามคืนเงินคืน..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม.11 ต.นิคมไทย อ.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ
5 สิงหาคม 2561 14:15:48
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง
คืนเงินคืน นายพรรัตน์ พันธ์ชัย ใบยืมเลขที่ 1196/61 ลงวันที่ 31/07/2

สถานะ** คัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
ชุดเบิกเลขที่ 256/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทท01W03
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเภทงบ แผ่นดิน

จำนวน 1 รายการ
หมวดเงินเดือน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสงวน จำนวนเงินที่เบิก 3,547.86 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ สามพันห้าร้อยสี่สิบบาทแปดสิบหกสตางค์

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00	บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	161,681.09	บาท
คงเหลือออกมา.....	102,318.96	บาท	เบิกครั้งนี้.....	3,547.86	บาท
คงเหลือ.....	98,771.10	บาท	หักค่าปรับ.....	00	บาท

สรุปยอดละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		165,228.90	0.00				165,228.90
ยอดคงเหลือ		98,771.10	0.00				98,771.10

<p>(ลงชื่อ)..... (.....นางสาว พันธ์ชัย.....) ผู้ติดต่อระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p>	<p>เขียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว [] ถูกต้อง [] ผิด เพราะ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพินิจ พิกตะไธย) วันที่/..../.....</p>
	<p>ทราบดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (.....นางพวงลัยวิทย์ ..อินคำน้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/..../.....</p>
<p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : - เลขที่คู่มือสัญญา : - เลขที่ใบ PO : -</p>	
<p>ได้รับเงินจำนวน..... 3,547.86 บาท (.....สามพันห้าร้อยสี่สิบบาทแปดสิบหกสตางค์.....)เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่..... ลงวันที่/..../..... ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนามคืนเงินยืม..... (.....) วันที่/..../.....</p>	



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
680 ม.11 ต.นิคม อ.เมือง จ.สุรินทร์ 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ
14 สิงหาคม 2561 15:20:16
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง
คืนเงินสด นางสาวชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
ชุดเบิกเลขที่ 278/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทก01W03
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเภทงบ แบนดิน
หมวดคงเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสรก.

จำนวน 1 รายการ
จำนวนเงินที่เบิก 8,220.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นค้ำประกัน แยกพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	229,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	186,868.90.....บาท
คงเหลือออกมา.....	42,131.10.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	8,220.00.....บาท
คงเหลือ.....	33,911.10.....บาท	หักค่าประกัน.....	00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		229,000.00	0.00				229,000.00
เบิกแล้ว		195,088.90	0.00				195,088.90
ยอดคงเหลือ		33,911.10	0.00				33,911.10

<p>(ลงชื่อ)..... (.....นางสุจิตรา พันธ์ชาญ.....) ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : - เลขที่อนุมัติผูกขาด : - เลขที่ใบ PO : -</p>	<p>เขียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว [] ถูกต้อง [] แก้ไข เพราะ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพิณิ พักตะไชย) วันที่/...../..... ทราบ/ดำเนินการจ่ายผู้สัญญา (นางนงนิตย์ ร้อย อื่นค้ำประกัน.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน.....8,220.00 บาท (.....แปดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คืนเงินยืม..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม.11 ถ.นิคมไทย อ.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682 คินเงินสกล นายสมชาย บุตรพันธ์

ใบตัดยอดงบประมาณ
24 สิงหาคม 2561 11:23:12
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
ชุดเบิกเลขที่ 295/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทท01W03
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศึกษาบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเภทงบ แผนต้น
หมวดเงินเดือน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสงก.

จำนวน 1 รายการ
จำนวนเงินที่เบิก 2,360.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ สองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	229,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	202,743.90.....บาท
คงเหลือยกมา.....	26,256.10.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	2,360.00.....บาท
คงเหลือ.....	23,896.10.....บาท	หักค่าปรับ.....	00.....บาท

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		229,000.00	0.00				229,000.00
เบิกแล้ว		205,103.90	0.00				205,103.90
ยอดคงเหลือ		23,896.10	0.00				23,896.10

<p>(ลงชื่อ)..... (.....นางศศิครา พัทธราช.....) ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : - เลขที่บัญชีสัญญา : - เลขที่ใบ PO :</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว () ถูกต้อง () แก้ไข เพราะ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพัชณี พัทธะไชย) วันที่/...../..... ทราบดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (.....นางมวลัยวัลย์...อินคำน้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน.....2,360.00 บาท (.....สองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คินเงิน..... (.....) วันที่/...../.....</p>	



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม.11 ต.นิคมไทย อ.ธาตุพนม จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ
25 กรกฎาคม 2561 14.44.6
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

คืนเงินสด นายสมชาย บุตน์พันธ์

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
ชุดเบิกเลขที่ 243/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทท01W03
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทงบแผ่นดิน

หมวดเงินเดือน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสภค.

จำนวน 1 รายการ
จำนวนเงินที่เบิก 2,870.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	143,487.04 บาท
คงเหลือยกมา.....	120,512.96 บาท	เบิกครั้งนี้.....	2,870.00 บาท
คงเหลือ.....	117,642.96 บาท	หักค่าปรับ.....	00 บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		146,357.04	0.00				146,357.04
ยอดคงเหลือ		117,642.96	0.00				117,642.96

<p>(ลงชื่อ)..... (.....นามสกุล.....) ผู้คัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว [] ถูกต้อง [] ไม่ใจ เพราะ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพัชรี พักตะโชย) วันที่/...../..... ทราบดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (นางงามลัย วิสัย, อินคำน้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....</p>
	<p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : - เลขที่คู่สัญญา : - เลขที่ใบ PO : -</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน 2,870.00 บาท (.....สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คืนเงิน..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
680 ม.11 ต.นิเวศน์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ
24 สิงหาคม 2561 16:51:34
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อสำราญแล้ว
คืนเงินยืม นายณัฐพงษ์ วงษ์ภา ใบยืมเลขที่ 1293/61 ลงวันที่ 20/08/

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
ชุดเบิกเลขที่ 297/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทท01W03
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเภทงบแผ่นดิน
หมวดเงินเดือน 200 งบค่าเงินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสรก.

จำนวน 1 รายการ
จำนวนเงินที่เบิก 7,946.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ เจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	229,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	205,103.90.....บาท
คงเหลือยกมา.....	23,895.10.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	7,946.00.....บาท
คงเหลือ.....	15,950.10.....บาท	หักค่าปรับ.....	00.....บาท

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		229,000.00	0.00				229,000.00
เบิกแล้ว		213,049.90	0.00				213,049.90
ยอดคงเหลือ		15,950.10	0.00				15,950.10

(ลงชื่อ)..... (.....นางสุพิชรา น้อยราช.....) ผู้ติดต่อระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน	เรือน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว () ถูกต้อง () แก้ไข เพราะ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพัชณี พักตะไชย) วันที่/...../.....
	ทราบ/ดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (.....นางนวลน้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....
ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : - เลขที่คู่สัญญา : - เลขที่ใบ PO :	
ได้รับเงินจำนวน..... 7,946.00 บาท (.....เจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../..... ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ..... ผู้รับเงินในนามคณบดีเงินยืม..... (.....) วันที่/...../.....	



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลนคร
680 ม.11 ต.นิคมไทย อ.ราษีไศล จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ
29 มกราคม 2561 11:7.5
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง
คืนเงินยืม นางอรอนงค์ ไชยรา ใบยืมเลขที่ 264/61 ลงวันที่ 08/01/21

สถานะ** คัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
ชุดเบิกเลขที่ 30/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทก01W03
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาขาวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สิ้น 6,276-
4206

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลลัพธ์ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเภทงบ แนวนับ

จำนวน 1 รายการ
จำนวนเงินที่เบิก 4,206.00 บาท

= 2070
11

หมวดเงินเดือน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้ของ/งบสรร.

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ สี่พันสองร้อยหกบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	23,308.10.....บาท
คงเหลือยกมา.....	240,691.90.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	4,206.00.....บาท
คงเหลือ.....	236,485.90.....บาท	หักค่าปรับ.....	00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		27,514.10	0.00				27,514.10
ยอดคงเหลือ		236,485.90	0.00				236,485.90

<p>(ลงชื่อ)..... (.....นางสุดิลา พลัฒาณ.....) ผู้คัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : เลขที่คู่มือสัญญา : เลขที่ใบ PO :</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว [] ถูกต้อง [] แก้ไข เพราะ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพัชรี พัทคะไชย) วันที่/...../..... ทราบดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (นางงามตั๊ยวิชัย, อิมคำน้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน.....4,206.00.....บาท (.....สี่พันสองร้อยหกบาทถ้วน.....)เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนามเงินยืม..... (.....) วันที่/...../.....</p>	



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม.11 ต.นิคมเย อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ
7 มิถุนายน 2561 14:21:6
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

ศิวเงินลต นายอนาวิต พรหมเทพ

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
ชุดเบิกเลขที่ 158/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทท01W03
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


ประเภทงบ แล่งดิน จำนวน 1 รายการ
หมวดเงินเดือน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสวก จำนวนเงินที่เบิก 1,072.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ หนึ่งพันเจ็ดสิบสองบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	74,980.10.....บาท
คงเหลือยกมา.....	188,019.90.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	1,072.00.....บาท
คงเหลือ.....	188,019.90.....บาท	หักค่าปรับ.....	00.....บาท

สรุปยอดเฉลี่ยโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		75,980.10	0.00				75,980.10
ยอดคงเหลือ		188,019.90	0.00				188,019.90

(ลงชื่อ)  (..... นามสกุล.....) ผู้ติดต่อระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน	เรียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว [] ถูกต้อง [] แก้ไข เพราะ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพัชณี พัทธไชย) วันที่/...../..... ทราบ/ดำเนินการจ่ายผู้สัญญา (นางนารัตน์วณิช อินคำน้อย) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....
	ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : - เลขที่สัญญา : - เลขที่ใบ PO : -
ได้รับเงินจำนวน.....1,072.00 บาท (..... พัน.....ร้อย.....สิบ.....บาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../..... ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ..... ผู้รับเงินในนาม..... (.....) วันที่...../...../.....	



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
680 ม.11 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.อุดรธานี 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ
26 กรกฎาคม 2561 11:15:53
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง
โทรศัทพ์หน่วยงาน 0-4274-3682 ดินเงินอิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวารีกา ทิพอุเทน ใบอิมเลขที่ 1131/61

สถานะ** ดัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
ชุดเบิกเลขที่ 247/2561 รหัสโครงการ 61A77110พทท01W03
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทงบ แนวนับ

หมวดเงินเดือน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสงก.

จำนวน 2 รายการ


จำนวนเงินที่เบิก 4,120.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ สี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	146,357.04.....บาท
คงเหลือยกมา.....	117,642.96.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	4,120.00.....บาท
คงเหลือ.....	113,522.96.....บาท	หักค่าปรับ.....	0.00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		150,477.04	0.00				150,477.04
ยอดคงเหลือ		113,522.96	0.00				113,522.96

<p>(ลงชื่อ)  (.....นางสุดิรา หล้าชาญ.....) ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงำน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : - เลขที่คุมสัญญา : - เลขที่ใบ PO : -</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว [] ถูกต้อง [] ผิดใจ เพราะ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพัชนี พักตะไชย) วันที่/...../..... ทราบดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (.....นางนวลสิริวัลย์..จินคำน้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน.....4,120.00 บาท (.....สี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คืนเงินอิม..... (.....) วันที่/...../.....</p>	



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม.11 ต.นิโคย อ.ธาตุเชิงชุม จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ
5 กุมภาพันธ์ 2561 14.45.31
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับเช็คเบิกเมื่อส่งงานคลัง
คืนเงินยืม นายพนรัตน์ พัดฉวี ไบจิมเลขที่ 349/61 ลงวันที่ 25/01/21

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
เช็คเบิกเลขที่ 33/2561 รหัสโครงการ 61A77110พท01W03
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทงบ แยกต้น จำนวน 1 รายการ
หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสวก. จำนวนเงินที่เบิก 9,176.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ เก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	30,010.10.....บาท
คงเหลือยกมา.....	233,989.90.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	9,176.00.....บาท
คงเหลือ.....	224,813.90.....บาท	หักค่าปรับ.....	00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		39,186.10	0.00				39,186.10
ยอคงเหลือ		224,813.90	0.00				224,813.90

<p>(ลงชื่อ)..... (.....นางพนรัตน์ พัดฉวี.....) ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : เลขที่บัญชี..... เลขที่ใบ PO :</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว [] ถูกต้อง [] ไม่ใช่ เพราะ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพัชรี พัดฉวี) วันที่/...../..... ทราบดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (.....นางพนรัตน์ พัดฉวี.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน 9,176.00 บาท (.....เก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนามคืนเงินยืม..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	

-เจ้าหน้าที่กองไปรษณีย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม.11 ต.นิคมไทย ต.ท่าเรือ อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์หน่วยงาน 0 4274 3682

ใบตัดยอดงบประมาณ
8 กุมภาพันธ์ 2561 10:28:5

พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง
สืบเงินยืม นายทรงทรัพย์ อรุณกุล ใบเดือนเลขที่ 341/61 ลงวันที่ 24

สถานะ** ควบคุมผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
ชุดเบิกเลขที่ 36/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทท01W03
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเภทจบ แล่นดิน

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/ขนส่ง.

จำนวน 1 รายการ
จำนวนเงินที่เบิก 5,600.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	32,186.10 บาท
คงเหลือยกมา.....	224,813.90 บาท	เบิกครั้งนี้.....	5,600.00 บาท
คงเหลือ.....	219,213.90 บาท	หักค่าปรับ.....	0.00 บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ขอจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		44,786.10	0.00				44,786.10
ขอตกเหลือ		219,213.90	0.00				219,213.90

(ลงชื่อ)..... (.....นางสาว.....) ควบคุมระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบันกองงหัวหน้างาน	เงิน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว () ถูกต้อง [] ผิดใจ เพราะ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพิจนีย์ พักตะโยย) วันที่/...../.....
	อนุมัติรายการจ่ายคู่สัญญา (.....นางมาลัยวัลย์ อินทร์น้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....
รายนามรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : เลขที่คู่สัญญา : เลขที่ใบ PO :	
ได้รับเงินจำนวน.....5,600.00 บาท (.....ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน.....) เปรียบร้อยแล้ว โดยรับเงิน <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../..... ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด	
ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนามคืนเงินยืม..... (.....) วันที่...../...../.....	

ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 680 ม.11 ต.นิคมไทย ต.ท่าขลุ่ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 โทรศัพท์หน่วยงาน 0 4274 3682

ใบตัดออกงบประมาณ
 8 กุมภาพันธ์ 2561 10:28:5

พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคืน
 สิ้นเงินยืม นายทรงฤทธิ์ อรุณกุล ใบสั่งเลขที่ 341/61 ลงวันที่ 24 /

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
 ชุดเบิกเลขที่ 36/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทท01W03
 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีและเทคโนโลยี
 ประเภทบ งบเงิน

หมวดเงินเดือน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสรก.

จำนวน 1 รายการ
 จำนวนเงินที่เบิก 5,600.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นค้ำหวงเงินซื้อ ทำพันธหรือยบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	39,186.10.....บาท
คงเหลือยกมา.....	229,813.90.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	5,600.00.....บาท
คงเหลือ.....	219,213.90.....บาท	พักค้างปรับ.....	.00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		44,786.10	0.00				44,786.10
ยอดคงเหลือ		219,213.90	0.00				219,213.90

<p>(ลงชื่อ)..... (..... นามสกุล..... พ.ช./พ.น.) (ผู้ขอตรวจระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน)</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว [] ถูกต้อง [] ผิดไป เพราะ..... เจ้าหน้าที่งานคลัง: (นางสาวพัชณี พักตะไชย) วันที่/...../.....</p>
<p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : เลขที่คุมสัญญา : เลขที่ใบ PO :</p>	<p>พรานดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (.....นางมาลัยวิสัย อินคำน้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน.....5,600.00 บาท (.....ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน.....)เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/สิ้นเงินยืม..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 680 ม.11 อ.นิคมพัฒนา จ.สุราษฎร์ธานี 84100
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 โทรศัพท์หน่วยงาน 0-4274-3682

ใบตัดยอดงบประมาณ

31 พฤษภาคม 2561 10:39:57
 พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

คืนเงินสด นายอนันต์ พรหมเทพ

สถานะ** คัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
 ชุดเบิกเลขที่ 158/2561 รหัสโครงการ 61A77110คทก01W03
 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศึกษาบุคลากรสาขาวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทงบประมาณแผ่นดิน

หมวดการเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสกร.

จำนวน 1 รายการ
 จำนวนเงินที่เบิก 1,070.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....	264,000.00.....บาท	เบิกจ่ายแล้ว.....	74,978.10.....บาท
คงเหลือยกมา.....	188,021.90.....บาท	เบิกครั้งนี้.....	1,070.00.....บาท
คงเหลือ.....	188,021.90.....บาท	หักค่าปรับ.....	00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		75,978.10	0.00				75,978.10
ยอดคงเหลือ		188,021.90	0.00				188,021.90

<p>(ลงชื่อ)..... (.....นางสาวพัชรี พันธ์ชาญ.....) ผู้คัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : - เลขที่อนุมัติฯ : - เลขที่ใบ PO : -</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> แก้ไข เพราะ..... เจ้าหน้าที่งานคลัง (นางสาวพัชรี พันธ์ชาญ) วันที่/...../..... ทราบ/ดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (.....นางสาวพัชรี พันธ์ชาญ.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน.....1,070.00 บาท (.....หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน.....)เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่..... ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คืนเงิน..... (.....) วันที่/...../.....</p>	

ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 680 ม. 11 อ. นนทบุรี จ. นนทบุรี 11000
 โทรสาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 โทรสารหน่วยงาน 0-2774-3687

ใบตัดงบประมาณ

23 กรกฎาคม 2561 10:52:28
 พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งรายการ
 สิ้นใบยื่น นายทรงฤทธิ์ อรุณภส ใบถึงเลขที่ 1119/61 ลงวันที่ 16

สถานะ** คือยอดงบประมาณบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน
 จุดเบิกเลขที่ 241 2561 รหัสโครงการ 61477112พท01พ03
 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและเทคโนโลยี


แผนงาน ที่ฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้วยเทคโนโลยีศาสตร์และเทคโนโลยี
 ประเภทงบ แผนต้น
 หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบครุ

จำนวน 1 รายการ
 จำนวนเงินที่เบิก 2,890.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....บาท	264,000.00	เบิกจ่ายแล้ว.....บาท	140,587.04
คงเหลือออกมา.....บาท	123,412.96	เบิกครั้งนี้.....บาท	2,890.00
คงเหลือ.....บาท	120,512.96	หักค่าปรับ.....บาท	0.00

สรุปรายละเอียดโครงการ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
งบรายจ่าย							
ยอดจัดสรร		264,000.00	0.00				264,000.00
เบิกแล้ว		143,487.04	0.00				143,487.04
ยอดคงเหลือ		120,512.96	0.00				120,512.96

<p>ลงชื่อ: </p> <p>(..... นายนิตยา สติปัญญา.....)</p> <p>(ผู้รับผิดชอบระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน)</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP</p> <p>เลขที่โครงการ : -</p> <p>เลขที่อนุมัติฯ : -</p> <p>เลขที่ใบ PO : -</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง</p> <p>ตรวจสอบงบประมาณและตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>(<input type="checkbox"/> ถูกต้อง (<input type="checkbox"/> ผิด เพราะ.....)</p> <p>..... (นางสาวพัชรี พิกัดไชย)</p> <p>วันที่/..../.....</p> <p>พรานดำเนินการจ่ายคู่สัญญา</p> <p>..... (นางสมมาลี วิชัย... อื่นด้วย.....)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง</p> <p>วันที่/..../.....</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน 2,890.00 บาท (..... สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว</p> <p>โดยรับเงิน <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่..... ลงวันที่/..../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน/นาม/เงิน/เงิน.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่/..../.....</p>	