



เอกสารแผ่นที่ 1

## แบบฟอร์มขออนุญาตยืมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์คณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** ขออนุญาตยืมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

**เรียน** คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วย (หน่วยงาน/สาขาวิชา/อาจารย์) ❶ ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรม / โครงการ เรื่อง .....

สถานที่ใช้งาน .....

เพื่อใช้ในวันที่ ..... และมีกำหนดส่งคืนในวันที่ ..... ขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ดัง

รายการต่อไปนี้

เครื่องขยายเสียง      จำนวน ..... ชุด       ไมโครโฟน      จำนวน ..... ตัว

โปรเจคเตอร์      จำนวน ..... เครื่อง       จอรับภาพ      จำนวน ..... จอ

เครื่องฉายภาพ 3 มิติ      จำนวน ..... เครื่อง       กล้องดิจิตอล      จำนวน ..... ตัว

อื่น ๆ .....

การดูแลและติดตั้งอุปกรณ์       ติดตั้งเอง       ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ดูแลและติดตั้ง

และหากอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ชำรุด / สูญหาย จากการขย่ายหรือติดตั้งเอง ผู้ขออนุญาตตามหมายเลข ❶ ยินดีซ่อม / ชดใช้คืนให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

( ..... )

**ส่วนคณบดี**

อนุญาต       ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ .....

(ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร



เอกสารแผ่นที่ 2

แบบรับ-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ส่วนรับอุปกรณ์

เลขที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หมายเลขเครื่อง	สภาพอุปกรณ์ก่อนยืม		หมายเหตุ
				ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	เครื่องขยายเสียง					
2	ไมโครโฟน					
3	โปรเจคเตอร์					
4	จอรับภาพ					
5	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ					
6	กล้องดิจิตอล					
7						
8						
ลงชื่อผู้รับอุปกรณ์			ลงชื่อผู้จ่ายอุปกรณ์			
..... ตัวบรรจง			..... ตัวบรรจง			
..... วัน / เดือน / ปี			..... วัน / เดือน / ปี			

ส่วนคืนอุปกรณ์

เลขที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หมายเลขเครื่อง	สภาพอุปกรณ์หลังยืม		หมายเหตุ
				ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	เครื่องขยายเสียง					
2	ไมโครโฟน					
3	โปรเจคเตอร์					
4	จอรับภาพ					
5	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ					
6	กล้องดิจิตอล					
7						
8						
ลงชื่อผู้คืนอุปกรณ์			ลงชื่อผู้รับคืนอุปกรณ์			
..... ตัวบรรจง			..... ตัวบรรจง			
..... วัน / เดือน / ปี			..... วัน / เดือน / ปี			