



ความพึงพอใจในการเข้าร่วม

มากที่สุด       มาก       ปานกลาง       พอใช้       ปรับปรุง  
 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 : แผนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ที่จะนำไปใช้	ใช้อย่างไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานโดย  (.....)  วันที่...../...../.....	รับทราบโดย  (.....) ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี วันที่...../...../.....	รับทราบโดยผู้บังคับบัญชา  (ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร วันที่...../...../.....
---	---	---

**แบบติดตามการพัฒนาบุคลากร**  
**การนำความรู้และทักษะจากการไปประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานไปใช้ประโยชน์**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนาดตนเอง (การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน)**

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

งาน/สาขาวิชา .....

**ข้อมูลรายละเอียดการประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน**

ชื่อโครงการ.....

จัดโดย.....

วันที่..... รวมระยะเวลา..... วัน ค่าใช้จ่าย..... บาท

**ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจในการเข้าร่วม**

มากที่สุด       มาก       ปานกลาง       พอใช้       ปรับปรุง

**ส่วนที่ 3 : การนำผลไปใช้ประโยชน์**

ภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากการไปประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ท่านจะนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในด้านใด

**สายวิชาการ**

- ด้านวิชาการ .....
- เทคนิคการสอน.....
- การวัดผล.....
- อื่น ๆ .....

**สายสนับสนุนวิชาการ**

- ทำให้ขั้นตอนการทำงานรวดเร็ว
- ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น
- สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่น
- อื่น ๆ.....

**ส่วนที่ 4 : ข้อมูลเพิ่มเติม/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

รายงานโดย

รับทราบโดย

รับทราบโดยผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

(ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร)

.....

ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....