



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รหัสโครงการ 59A33101คทก01W02

คำนำ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม ดำเนินภารกิจหลักด้วยหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2559 - 2562) ที่มีปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555-2559 และสอดคล้องกับแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551-2565) และกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ บรรลุภารกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ ซึ่ง การที่มหาวิทยาลัยจะบรรลุภารกิจต่างๆ ได้นั้น “บุคลากรของมหาวิทยาลัย” ถือเป็นกลไกสำคัญในการ ขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมาย บุคลากรจึงต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ถูกต้องและ เหมาะสมตามสายงาน ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งมีความก้าวหน้าและ มั่นคงในชีวิต ที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนั้นคณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามทิศทางที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรและการ จัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นแนวทางให้ หน่วยงาน สามารถดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนซึ่งกันและกัน อันจะทำให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า อีกทั้งเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจกนำผลการประเมินนั้นมาเป็นข้อพิจารณาในการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรในปีถัดไป

(อาจารย์นพรัตน์ พัทธินีย์)

(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 บทนำ	2
- ชื่อโครงการ	2
- ลักษณะโครงการ	2
- หลักการและเหตุผล	2
- วัตถุประสงค์	2
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- ความสอดคล้องของโครงการ	3
- การบูรณาการโครงการ	3
- ผู้รับผิดชอบโครงการ	3
- วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ	3
ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินโครงการ	4
- ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	4
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	4
- กลุ่มเป้าหมาย	4
- งบประมาณดำเนินโครงการ	4
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์และการประเมินผลโครงการ	6
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	9
- สรุปผลการดำเนินงาน	9
- ปัญหาอุปสรรค	9
- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป	9
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	10
- คำรับรองและแบบเสนอโครงการ	11
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการ	19
- แบบสอบถามหรือแบบประเมินโครงการ	22

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการดำเนินการหลักตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2559 – 2562) ที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555 – 2559 สอดคล้องกับแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551-2566) ซึ่งการดำเนินงานที่สอดคล้องตามภารกิจดังกล่าวจะบรรลุเป้าหมาย ได้นั้นต้องมีการกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจ คือบุคลากรที่มีคุณภาพที่เหมาะสมตามสายงาน ขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานต้องมีความก้าวหน้า และมีความมั่นคงในชีวิต จึงต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนั้นคณะฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 และชักนำผลประโยชน์นั้นมาเป็นแนวทางเพื่อพิจารณา จัดทำแผนในปีถัดไปการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะรวมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานตามกรอบแนวคิดการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2559 นี้ คณะใช้กระบวนการมีส่วนร่วม และกระบวนการจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทำให้คณะมีคณะกรรมการดำเนินงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ตามคำสั่งที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 2 / 2559 มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ 2. การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และ 5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคณะ องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต และ องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2

จากผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของคณะพบว่า ปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ บุคลากรทุกระดับมีมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง และขณะเดียวกันผู้บริหารได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ แต่ถ้าคณะขาดการสนับสนุนจากส่วนกลาง ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณอย่างต่อเนื่องจะทำให้คณะเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารจัดการเวลาที่เอื้อต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นขึ้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ดังนั้น แนวทางการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ควรรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานบนฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อโครงการ

โครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

1.2 ลักษณะโครงการ

ประเภท โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
วิธีดำเนินการ ดำเนินการเอง ร่วมมือกับหน่วยงาน.....

1.3 หลักการและเหตุผล

นโยบายด้านการศึกษามหาวิทยาลัยที่สำคัญประการหนึ่ง คือการสร้างและพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำ บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีบทบาทสำคัญต่อภารกิจดังกล่าวของมหาวิทยาลัย คือ บุคลากรสายวิชาการผู้ทำหน้าที่สอน มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องสร้าง และส่งเสริมอาจารย์ให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะทำหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ดี ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนการปฏิบัติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และมีคุณธรรมอันดี สามารถชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และเป็นกำลังที่สำคัญที่จะผลักดันมหาวิทยาลัยให้ก้าวเดินไปข้างหน้า และนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นสากล อีกทั้งการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาด้วย ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการขึ้น ซึ่งถือเป็นโครงการหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะช่วยเพิ่มพูนศักยภาพให้แก่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายวิชาการ
2. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถสร้างแผนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้และใช้วิธีวัดผลได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การศึกษา

1.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators)	ค่าเป้าหมาย
1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :	1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2) บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100	35 คน ร้อยละ 100
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :	1) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 2) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 90 ร้อยละ 75
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา :	1) ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100
4. ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :	1) ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	272,000 บาท

1.6 ความสอดคล้องของโครงการ

- 1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 , 2 และ 5
- 2) สอดคล้องกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ 5.1 และ 5.2
- 3) สอดคล้องกับงานด้านอื่น ๆ (ระบุ).....

1.7 การบูรณาการโครงการ

- การจัดการเรียนการสอน ระบุ
- การปรับปรุงรายวิชา
- การเปิดรายวิชาใหม่หลักสูตร.....
- การต่อยอดสู่หนังสือตำรา หลักสูตร.....
- อื่นๆ
- การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

1.8 ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์นพรัตน์ พัทธนิย์

1.9 วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559

ส่วนที่ 2
วิธีการดำเนินโครงการ

2.1 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ว/ต/ป
1	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559
2	สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2558- 30 พฤศจิกายน 2559

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1). แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร

2.3 กลุ่มเป้าหมาย

ที่	ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (ระบุนวณนับ)	จำนวนเข้าร่วม (ระบุนวณนับ)
1	ผู้บริหาร	6 คน	6 คน
2	อาจารย์	28 คน	28 คน
รวม		34 คน	34 คน

หมายเหตุ : ลาศึกษาต่อ 3 คน

2.4 งบประมาณดำเนินโครงการ

1) งบประมาณโครงการ

จากงบประมาณของ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

รหัสงบประมาณ 59A33101คทก01w02

ชื่อโครงการงบประมาณ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

ประเภทงบประมาณ แผ่นดิน ปกติ กศ.บป.

หมวดเงิน งบอุดหนุน จำนวน 272,000 บาท

2) รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	
		ตั้งไว้	จ่ายจริง (In cash)
1	ค่าใช้สอยทั้งหมด	251,680	251,680
2	ค่าวัสดุทั้งหมด	20,400	20,319
รวม		272,000	271,999

ส่วนที่ 3

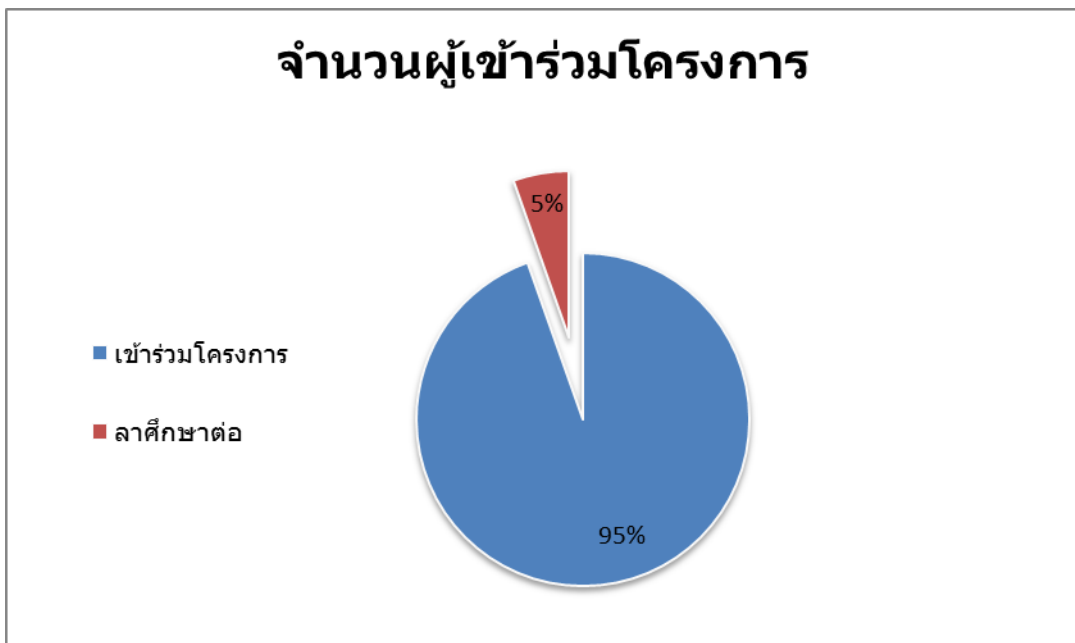
ผลการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของคณาจารย์เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 37 คน จากบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด 37 เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 35 คน ศึกษาค่าต่อ 2 ได้ส่งรายงานการพัฒนา 35 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากแบบรายงานที่ให้ประเมิน สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้คือ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ

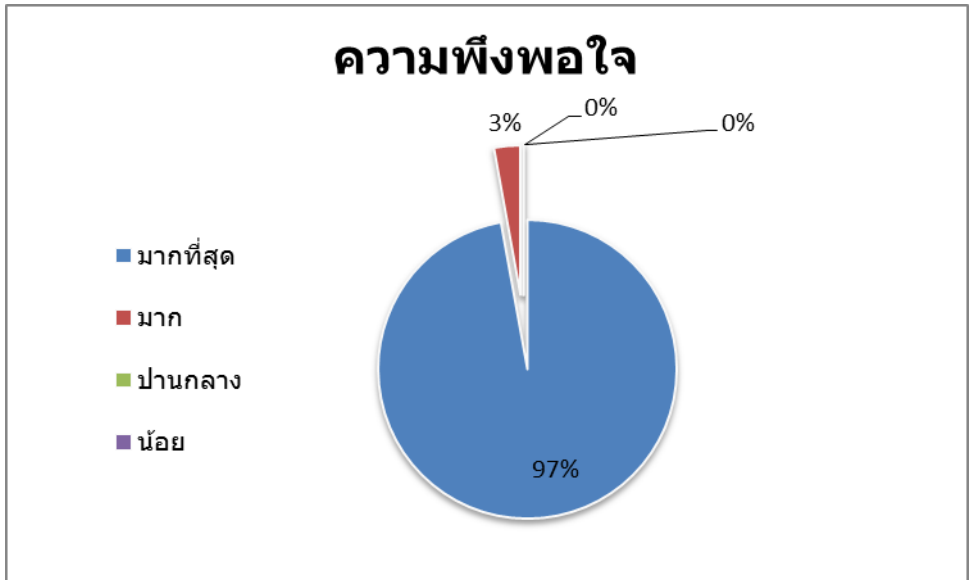
บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด 37 เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 35 คน ศึกษาค่าต่อ 2



หมายเหตุ : ส่งรายงานการพัฒนา 35 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

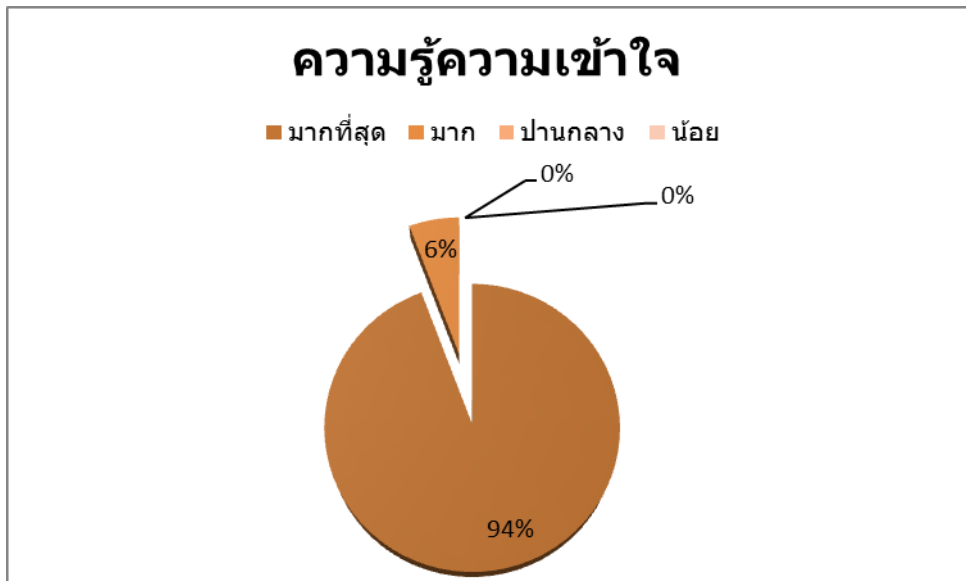
2. ความพึงพอใจ

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของคณาจารย์เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 35 คน พบว่ามีความพึงพอใจต่อโครงการใน ระดับ มากที่สุด คิดเป็น 97% ระดับ มาก คิดเป็น 3 % ระดับ ปานกลาง คิดเป็น 0 % ระดับ น้อย คิดเป็น 0%



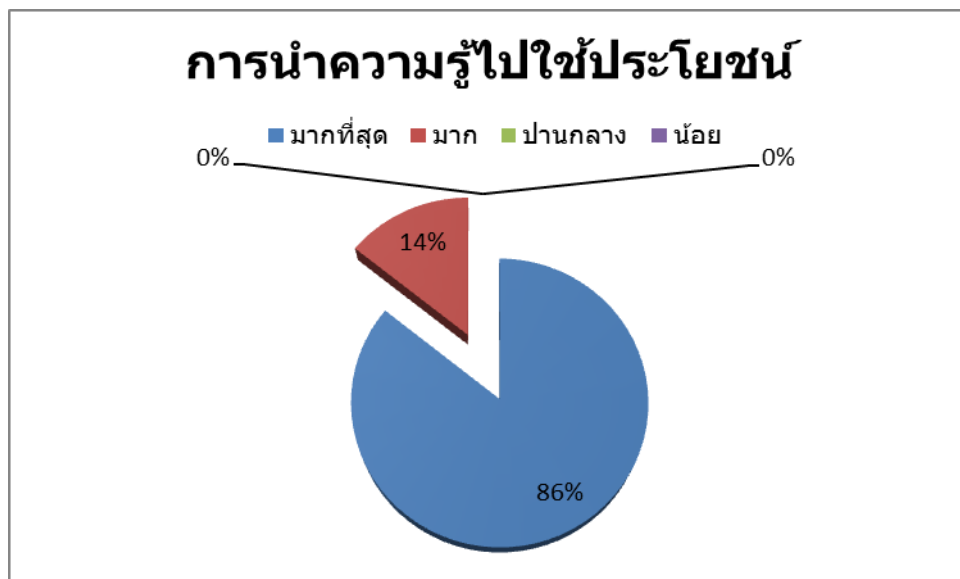
3. ด้านความรู้ความเข้าใจ

จากแบบสอบถาม พบว่า ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม การประชุม ระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

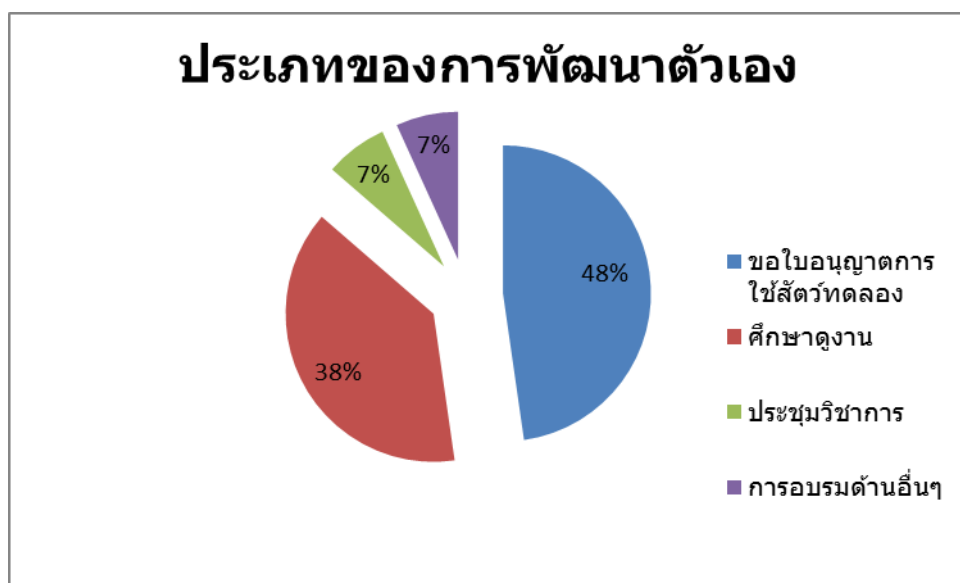


4. ด้านการนำความรู้ไปใช้

พบว่าผู้เข้าร่วมการอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถนำความรู้ไปในการเรียนการสอน งานวิจัย การพัฒนานักศึกษา และ การบริการวิชาการ พบว่ามีการนำความรู้ไปใช้มากที่สุดร้อยละ 86



โดยแบ่งประเภทของการการพัฒนาตัวดังนี้ ไปประชุมวิชาการ เพื่อการการเรียนการสอน งานวิจัย คิดเป็นร้อยละ 7 การไปศึกษาดูงานร้อยละ 38 และการอบรมด้านอื่นๆ ร้อยละ 7 ในปีงบประมาณนี้ มีการขอใบอนุญาตการวิจัยร้อยละ 7



ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

4.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ สามารถสรุปการดำเนินงานได้ 3 ประเด็น ดังนี้

1) ด้านความพึงพอใจ

ด้านความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีความพึงพอใจร้อยละ 97

2) ด้านความรู้ความเข้าใจ

หลังจากการเข้าร่วมโครงการ พบว่า การสำรวจจากแบบรายงานผลพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 94 รวมอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

3) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ พบว่าผู้เข้าร่วมการอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ไปในการเรียนการสอน งานวิจัย การพัฒนานักศึกษา และ การบริการวิชาการ พบว่ามี การนำความรู้ไปใช้มากที่สุดร้อยละ 86 โดยแบ่งประเภทของการการพัฒนาตัวดังนี้ ไปประชุมวิชาการ เพื่อ การเรียนการสอน งานวิจัย คิดเป็นร้อยละ 7 การไปศึกษาดูงานร้อยละ 38 และการอบรมด้านต่างๆ ร้อยละ 7 และการขอใบอนุญาตการใช้สัตว์ทดลอง ร้อยละ 48 ทางผู้ดำเนินโครงการสรุปได้ดังนี้

1. นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปพัฒนาการเรียนงานวิจัย
2. นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปพัฒนาการเรียนการสอน
3. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้การบริหารงานด้านวิชาการและงานวิจัย การพัฒนาหลักสูตร
4. นำความรู้ที่ได้รับอบรมและสอบใบอนุญาตใช้สัตว์ทดลอง นำไปใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย

4.2 ปัญหาอุปสรรค

การดำเนินโครงการครั้งนี้ ไม่พบปัญหาใดๆในการดำเนินการ บุคลากรสายวิชาการให้ความร่วมมือและสนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านวิชาชีพของตนเองเพื่อมาพัฒนาการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการ

4.3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป

จากการดำเนินโครงการในครั้งนี้ไม่พบปัญหาใดๆ ในการดำเนินการ ส่วนข้อเสนอแนะของคณะผู้จัดให้ ความเห็นว่า การพัฒนาศักยภาพของตัวเอง ควรมีโอกาสของการพัฒนาศักยภาพตัวเองโดยยึดความกรอบ ของภาระงานของอาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ เพื่อจะมาผลิตบัณฑิตที่พึง ประสงค์ต่อการรับใช้สังคมต่อไปและอยากให้มีความหวังหรือช่องทางในการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

5.1 คำรับรอง และ แบบขอเสนอโครงการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รหัสโครงการ 59A33101คทก01W02

เอกสารประกอบ โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ
งบประมาณที่จัดสรร จำนวน 272,000.00 บาท
กิจกรรม

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ จำนวนงบประมาณที่ใช้ 272,000.00 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ (ที่สามารถวัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

- ภายหลังจากเสร็จสิ้นการบริหารจัดการโครงการแล้ว จะปรากฏผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลผลิต (Output)

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- 2) บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
- 3) ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์

2. ผลลัพธ์ (Outcome)

1. บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรสายวิชาการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานบังเกิดผลดีต่อองค์กร

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายพรรัตน์ พัทธณีย์ ตำแหน่ง อาจารย์ เบอร์โทร 086-6360902

4. ขอรับรองว่าจะเร่งรัดดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ข้างต้น ทุกประการ พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

(ลงชื่อ) พรรัตน์ พัทธณีย์
(นายพรรัตน์ พัทธณีย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559


(ลงชื่อ) [Signature]
(ผศ.ชুমพล ทรงวิชา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

[] อนุมัติ
(ลงชื่อ) [Signature]
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร วัชรสินธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559


**แผนการดำเนินงานของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
คณะเทคโนโลยีการเกษตร**

โครงการการพัฒนาคุณภาพบุคลากรวิชาการ

ลำดับ	รายการกิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
			ค.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	
1.	การพัฒนาคุณภาพบุคลากรวิชาการ	272,000.00	20,000.00	25,000.00	35,000.00	34,000.00	32,000.00	32,000.00	21,000.00	31,000.00	22,000.00	15,320.00	2,680.00	2,000.00	272,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		272,000.00	20,000.00	25,000.00	35,000.00	34,000.00	32,000.00	32,000.00	21,000.00	31,000.00	22,000.00	15,320.00	2,680.00	2,000.00	272,000.00

(ลงชื่อ) 
 (นายพงษ์ พงษ์ศรี)
 ผู้อำนวยการโครงการ
 วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) 
 (นายพงษ์ พงษ์ศรี)
 คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
 วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

() สมบัติ
 (ลงชื่อ) 
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ วัฒนศิริ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตร
 วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรายละเอียด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การพัฒนาคุณภาพบุคลากรวิชาการ งบประมาณที่ใช้ 272,000.00 บาท

หมวดหมู่	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ค.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	
งบดำเนินงาน	272,000.00	20,000.00	25,000.00	35,000.00	34,000.00	32,000.00	32,000.00	21,000.00	31,000.00	22,000.00	15,320.00	2,680.00	2,000.00	272,000.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	251,680.00	20,000.00	25,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	12,000.00	2,680.00	2,000.00	251,680.00
ค่าวัสดุ/ค่าเช่า	20,320.00	0.00	0.00	5,000.00	4,000.00	2,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00	3,320.00	0.00	0.00	20,320.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		20,000.00	25,000.00	35,000.00	34,000.00	32,000.00	32,000.00	21,000.00	31,000.00	22,000.00	15,320.00	2,680.00	2,000.00	272,000.00

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมหลัก การจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมรอง บริหารงานทั่วไป

- ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ
- สถานะภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ
 โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ
- หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นโครงการวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558
วันสิ้นสุดโครงการวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559
- สถานที่ในการดำเนินโครงการ ภายในและภายนอก คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- งบประมาณ 272,000 บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน-)
- แหล่งงบประมาณ แผ่นดิน บ.กท. กศ.ป. ฎพานเหลือ
 โรงเรียนวิจิตรธรรมา บริการจากเงินรายได้ งบอื่นๆ ระบุ.....
- ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ แนวโยบายสภา แผนพัฒนาผู้บริหาร จุดเน้นสภา ตอบสนองของโครงการ
กับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา(โครงการที่เสนอขอหนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้อง
และตอบสนองได้หลายส่วน)

1) ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่
<input checked="" type="checkbox"/> 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ		<input type="checkbox"/> 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของท้องถิ่น	
<input checked="" type="checkbox"/> 2. การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input checked="" type="checkbox"/> 5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> 3. การส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น			

2) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การกำกับมาตรฐาน		<input checked="" type="checkbox"/> 4. อาจารย์	4.1
<input type="checkbox"/> 2. บัณฑิต		<input type="checkbox"/> 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	
<input type="checkbox"/> 3. นักศึกษา		<input type="checkbox"/> 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	

2.2 ระดับคณะ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ด้าน	ตัวบ่งชี้
<input checked="" type="checkbox"/> 1. การผลิตบัณฑิต		<input type="checkbox"/> 4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
<input type="checkbox"/> 2. การวิจัย		<input checked="" type="checkbox"/> 5. การบริหารจัดการ	5.1, 5.2
<input type="checkbox"/> 3. การบริการวิชาการ			

2.3 ระดับมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ด้าน	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การผลิตบัณฑิต		<input type="checkbox"/> 4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
<input type="checkbox"/> 2. การวิจัย		<input checked="" type="checkbox"/> 5. การบริหารจัดการ	5.1, 5.2
<input type="checkbox"/> 3. การบริการวิชาการ			

3) การบูรณาการโครงการกับ

- การจัดการเรียนการสอน ระบุ
 - การปรับปรุงรายวิชา.....หลักสูตร.....
 - การเปิดรายวิชาใหม่.....หลักสูตร.....
 - การค้อยอกคู่หนังสือตำรา.....หลักสูตร.....
 - อื่นๆ.....
- การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....
- การปฏิบัติงาน(กรณีที่ไม่ได้รับผิดชอบสอน/วิจัย) ของบุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- อื่นๆ ระบุ.....

9. หลักการและเหตุผล

นโยบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สำคัญประการหนึ่ง คือการสร้างและพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำ บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีบทบาทสำคัญต่อการกิจดังกล่าวของมหาวิทยาลัย คือ บุคลากรสายวิชาการผู้ทำหน้าที่สอน มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องสร้าง และส่งเสริมอาจารย์ให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะทำหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ดี ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนการปฏิบัติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และมีคุณธรรมอันดี สามารถชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และเป็นกำลังที่สำคัญที่จะผลักดันมหาวิทยาลัยให้ก้าวเดินไปข้างหน้า และนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นสากล อีกทั้งการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาด้วย ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการขึ้น ซึ่งถือเป็นโครงการหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะช่วยเพิ่มพูนศักยภาพให้แก่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง

10.2 เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถสร้างแผนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้และใช้วิธีวัดผลได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การศึกษา

11. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

11.1 กลุ่มเป้าหมายและปริมาณกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น 34 คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร จำนวน 6 คน - อาจารย์ จำนวน 28 คน

1) สถานะของกลุ่มเป้าหมาย.....บุคลากรสายวิชาการ.....ได้ตระจากกิจกรรม.....ได้รับการพัฒนาศักยภาพตัวเอง จำนวน34..... คน

11.2 กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมายเป็นสิ่งของ ประกอบด้วย

- 1) ชื่อรายการสิ่งของ..... จำนวน (หน่วย)
- 2) ชื่อรายการสิ่งของ..... จำนวน (หน่วย)

14. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวม 272,000บาท

หมวดรายจ่าย	รายการงบประมาณ	ค่าชอ งบประมาณ ปี 2559	ชี้แจง รายละเอียด
1. งบบุคลากร			
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างชั่วคราว		
2. งบดำเนินงาน		272,000	
2.1 ค่าตอบแทน ให้ออช และวัสดุ			
2.1.1 ค่าตอบแทน			
2.1.2 ค่าให้ออช	1) ค่าเบี้ยเลี้ยง 2) ค่าที่พักในการฝึกอบรม 3) ค่าพาหนะ 4) ค่าลงทะเบียน	24,480 91,200 68,000 68,000	1) ค่าเบี้ยเลี้ยงจำนวน 34 คนๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 240 บาท เป็นเงิน 24,480 บาท 2) ค่าเช่าที่พักจำนวน 34 คนๆ ละ 2 วัน ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 91,200 บาท 3) ค่าพาหนะ 34 คนๆ 2,000 บาท เป็นเงิน 91,200 บาท 4) ค่าลงทะเบียน 34 คนๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 68,000 บาท
2.1.3 ค่าวัสดุ		20,320	1. ค่าวัสดุสำนักงาน 8,320 บาท 2. ค่าน้ำมัน 12,000 บาท
2.2 ค่าสาธารณูปโภค			
3. งบลงทุน			
4. งบเงินอุดหนุน			
5. รายจ่ายอื่น			
	รวม	272,000	

15. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

15.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

ผลผลิต (Output)/กิจกรรม	ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตที่ 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สาขาวิชาการ	เชิงปริมาณ	1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2) บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100	จำนวน ร้อยละ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 34 คน ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ	1) มาตรฐานของผลผลิต	คน	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้回去ฝึกสอน ใช้ประโยชน์
	เชิงเวลา	1) ระยะเวลาที่กำหนด	เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 12 เดือน
	เชิงต้นทุน	1) ต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	บาท	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตัวเองด้วย 8,000 บาท

13. ตารางแผนการดำเนินงานโครงการ (POCA)

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน/รายการกิจกรรม/ ตามกิจกรรม/โครงการ	แผนการดำเนินงาน												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ธ.ค.58	พ.ค.59	ก.ค.59	ม.ค.59	ก.พ.59	มี.ค.59	เม.ค.59	พ.ค.59	มี.ค.59	ก.ค.59	ก.ค.59	ก.ค.59	
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ														
ขั้นวางแผนงาน (P)														
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	←→												
2	ระดมผู้โครงการ		←→											
ขั้นดำเนินการ (D)														
3	ดำเนินการโครงการ				←→									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)														
4	ประเมินผลโครงการ												←→	
ขั้นปรับปรุงแผนการประเมิน (A)														
5	รายงานผลการดำเนินงาน													←→

14. ตารางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ตน/กิจกรรม/โครงการ	แผนการดำเนินงาน																รวม ทั้งสิ้น
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
	ธ.ค.58	พ.ค.58	ก.ค.58	รวม	ธ.ค.58	ก.พ.59	มี.ค.59	รวม	ธ.ค.58	พ.ค.59	มี.ค.59	รวม	ก.ค.59	ธ.ค.59	ก.ค.59	รวม	
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนา คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ	20,000	25,000	35,000	80,000	34,000	32,000	32,000	98,000	21,000	31,000	22,000	74,000	15,300	2,600	2,000	44,000	272,000

15.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

1. วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์ข้อที่ 1 บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ รายงานการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ

- 1) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 2) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
- 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

2. วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถสร้างแผนการเรียน การสอนได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ สามารถเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้และใช้วิธีวัดผลได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การศึกษา

ผลลัพธ์ข้อที่ 2 บุคลากรสายวิชาการสร้างแผนการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ

เลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้และใช้วิธีวัดผลได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ มคอ.3 มคอ.5

16. การติดตามและประเมินผล(พิจารณาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของตัวชี้วัด)

18.1 ประเมินผลความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์

18.2 รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ ระยะเวลาหลังจากเข้าร่วมโครงการไม่เกิน 1 สัปดาห์ โดยใช้แบบรายงานผลการไปราชการของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

18.3 รายงานผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบรายงานผลและติดตามผลของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

19.1 บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

19.4 บุคลากรสายวิชาการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานบังเกิดผลดีต่อองค์กร

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ ป้องกันความเสี่ยง
-	-

ลงชื่อ เนวิน นิล ผู้เสนอโครงการ

(อาจารย์พรรัตน์ พิชฌิมย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

วันที่ 5 ตุลาคม 2558

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่ 5 ตุลาคม 2558

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวินทร์ เวสินนท์)

5.2 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ที่ ๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหลักและแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งการที่จะทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงานตามสาขาวิชาชีพและตามสมรรถนะอย่างเหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ ประธานสาขาวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑.๘ ประธานสาขาวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๑.๙ ประธานสาขาวิชาประมง	กรรมการ
๑.๑๐ ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางกิริธัชมา แกมสมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายแผนงานเชิงกลยุทธ์ในการทำงานให้กับคณะทำงานชุดต่างๆ
- กำหนดกรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรร่วมกับคณะทำงานชุดต่างๆ
- สนับสนุน ติดตามการทำงาน ช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะทำงานชุดต่างๆ
- สร้างความเข้าใจและสร้างความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรระหว่างคณะทำงาน

ชุดต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานสายวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๒.๑.๔	ประธานสาขาวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๕	ประธานสาขาวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๖	ประธานสาขาวิชาการประมง	กรรมการ
๒.๑.๗	ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๒.๑.๘	คณาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตรทุกท่าน	คณะทำงาน
๒.๑.๙	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๐	นางสาวขวัญแข พลวัล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานสายสนับสนุน ประกอบด้วย

๒.๒.๑	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	เจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรทุกท่าน	คณะทำงาน
๒.๒.๔	นางกิริอัชฌา แถมสมดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกระดับ
- ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
- บริหารงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
- คณะกรรมการสายสนับสนุนดำเนินการทบทวนปรับปรุงจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน
- คณะกรรมการสายวิชาการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณอาจารย์
- กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องของการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

ให้คณะกรรมการแต่ละสายงาน ตามคำสั่งนี้ รับผิดชอบหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามภารกิจหลักของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละสายงานสามารถแต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

5.3 แบบสอบถามหรือแบบประเมินโครงการ

แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร
การไปประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนาศนเอง (การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

งาน/สาขาวิชา

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลรายละเอียดการประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ.....

จัดโดย.....

วันที่..... รวมระยะเวลา.....วัน ค่าใช้จ่าย..... บาท

ส่วนที่ 3 : ผลการพัฒนาศนเอง (การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน)

สรุปสาระสำคัญ.....

ความพึงพอใจในการเข้าร่วม

- มากที่สุด มาก ปานกลาง พอใช้ ปรับปรุง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 : แผนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ที่จะนำไปใช้	ใช้อย่างไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานโดย	รับทราบโดย	รับทราบโดยผู้บังคับบัญชา
(.....)	(.....)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)
วันที่...../...../.....	ประธานสาขาวิชาหัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่ วันที่...../...../.....	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร วันที่...../...../.....

แบบติดตามการพัฒนาบุคลากร
การนำความรู้และทักษะจากการไปประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนาตนเอง (การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

งาน/สาขาวิชา

ข้อมูลรายละเอียดการประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ.....

จัดโดย.....

วันที่..... รวมระยะเวลา..... วัน ค่าใช้จ่าย..... บาท

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจในการเข้าร่วม

มากที่สุด มาก ปานกลาง พอใช้ ปรับปรุง

ส่วนที่ 3 : การนำผลไปใช้ประโยชน์

ภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากการไปประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ท่านจะนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในด้านใด

สายวิชาการ

- ด้านวิชาการ
- เทคนิคการสอน.....
- การวัดผล.....
- อื่น ๆ

สายสนับสนุนวิชาการ

- ทำให้ขั้นตอนการทำงานรวดเร็ว
- ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น
- สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่น
- อื่น ๆ.....

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลเพิ่มเติม/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

รายงานโดย

รับทราบโดย

รับทราบโดยผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชอุ่มพล ทนวิชา)

.....

ประธานสาขาวิชาหัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....