



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
โครงการบริหารงานทั่วไป

60P55107คทท01W05

วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึง  
วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## คำนำ

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำโครงการบริหารงานทั่วไป รหัสโครงการ 60P55107คทก01W05 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาระดับสูงในกลุ่มวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ให้การศึกษาในรายวิชาพื้นฐานทางเกษตรและวิชาที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา บริการทางวิชาการแก่ชุมชน นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และบัณฑิตสามารถประยุกต์แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

คณะได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จึงขอรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการนี้เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของทางราชการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้สนใจทั่วไป

นางสุพัตรา หล้าชาญ  
หัวหน้าโครงการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1	
บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
เป้าหมาย	3
ส่วนที่ 2	
วิธีดำเนินการ	4
กลุ่มเป้าหมาย	4
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	4
วิธีการเก็บข้อมูล	4
การวิเคราะห์ข้อมูล	4
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ส่วนที่ 3	
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ปัญหาอุปสรรค	7
ข้อเสนอแนะ	7
ภาคผนวก	
1. โครงการที่ได้รับการอนุมัติพร้อมคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
2. ผลการประเมินการบริหารงานของคณบดีคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	
3. แบบสรุปการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายจ่าย	

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้มีการจัดการเรียนการสอนบนพื้นฐานหลักความพอประมาณ มีเหตุมีผล และภูมิคุ้มกันในตนเอง นอกเหนือจากการผลิตบัณฑิตในสาขาต่าง ๆ ของคณะพร้อมทั้งดำเนินการเรียนการสอนให้นักศึกษาศาษาที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละสาขาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำเป็นต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยสนับสนุนด้านบุคลากร วัสดุ งบประมาณ ครุภัณฑ์และการจัดการที่ดี และให้บริการที่เอื้อต่อการดำเนินการกิจ

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สอดคล้องกับพันธกิจ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

### งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	รายการงบประมาณ	งบประมาณปี 2560	ชี้แจงรายละเอียด
1. งบบุคลากร		254,220	
	ค่าจ้างชั่วคราว	254,220	
	- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 2 อัตรา	99,720	1. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำสำนักงานคณบดี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 12 เดือน ๆ 8,310 บาท เป็นเงิน 99,720 บาท
		92,280	2. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 12 เดือน ๆ ละ 7,690 บาท เป็นเงิน 92,280 บาท
	- นักวิชาการประมง จำนวน 1 อัตรา	52,800	3. นักวิชาการประมง ประจำสาขาวิชาการประมง จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6 เดือน ๆ ละ 8,750 บาท เป็นเงิน 52,500 บาท (คณะตั้งงบประมาณ 6 เดือน และมหาวิทยาลัยสมทบอีก 6 เดือน)
		9,720	4. เงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ร้อยละ 5 (420*12+390*12+440*6)
2. งบดำเนินงาน		384,037	
2.1 ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี	63,500	รวมค่าตอบแทน 63,500 บาท 1. ค่าตอบแทนประธานประเมินหลักสูตร (3,000x9)=27,000

	การศึกษา 2559		2. ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการประเมินหลักสูตร (2,000x9)=18,000 3. ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการประเมินหลักสูตร (1,000x9)=9,000 4. ค่าตอบแทนประธานประเมินคณะ 5,000 บาท 5. ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการประเมินคณะ (1,500x3)=4,500
2.1.2 ค่าใช้สอย	1) ประกันสังคม 2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ 3) ค่าจ้างเหมาบริการ 4) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	152,360 12,360 24,000 20,000 96,000	<b>รวมใช้สอย 152,360 บาท</b> 1) ประกันสังคม 5% จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน 1 อัตรา จำนวน 6 เดือน (420*12+390*12+440*6) 2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะสำหรับการไปราชการ 3 คน ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท 3) ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 20,000 บาท 4) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาสัตวศาสตร์ 1 อัตรา ๆ ละ 12 เดือน ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 96,000 บาท
2.1.3 ค่าวัสดุ	1) ค่าวัสดุสำนักงาน 2) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	115,377 55,377 60,000	<b>รวมวัสดุ 115,377 บาท</b> 1) ค่าวัสดุสำนักงาน 55,377 บาท 2) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 60,000 บาท
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	1) ค่าบริการโทรศัพท์	52,800	1. ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข 0-4274-3682 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท 2. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 08-1975-9677 จำนวน 12 เดือนๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท 3. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 09-3545-6667 จำนวน 12 เดือนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท 4. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 08-6226-6407 จำนวน 12 เดือนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท 5. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 08-9279-5558 จำนวน 12 เดือนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท
	<b>รวม</b>	<b>638,257</b>	

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

#### ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1. บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	ร้อยละ	90	1

#### ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ ข้อที่
1. การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	คะแนน	3	1

### เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมายเป็นบุคคล รวมทั้งสิ้น 865 คน ประกอบด้วย

- 1) นักศึกษา 814 คน
- 2) บุคลากรสายวิชาการ 34 คน
- 3) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 17 คน

## ส่วนที่ 2

### วิธีดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากงบประมาณรายได้ โครงการบริหารงานทั่วไปคณะเทคโนโลยีการเกษตร 60P55107คทก01W05 จำนวนเงิน 638,257 บาท (หกแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คณะดำเนินการจัดสรรงบเพื่อการบริหารงาน ดังนี้

#### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมายเป็นบุคคล รวมทั้งสิ้น 865 คน ประกอบด้วย

- 1) นักศึกษา 814 คน
- 2) บุคลากรสายวิชาการ 34 คน
- 3) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 17 คน

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. ใช้แบบประเมินการบริหารงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยแบบประเมินดังกล่าวมีลักษณะเป็นมาตรประเมินค่า (Rating scale) 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์ในการให้คะแนนดังนี้

- 5 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในลำดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในลำดับมาก
- 3 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในลำดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในลำดับน้อย
- 1 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในลำดับต่อน้อยที่สุด

2. การบริหารงานของคณะตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### วิธีการเก็บข้อมูล

1. แจกแบบประเมินเพื่อเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายข้างต้น
2. เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลครั้งนี้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ประกอบด้วยค่าเฉลี่ย ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

### เกณฑ์ที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

การแปลความหมายของระดับความพึงพอใจโดยเฉลี่ยจากแบบประเมินแบบมาตรฐานส่วนประมาณ (Rating Scale) 5 ระดับ

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจ	อยู่ในระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจ	อยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจ	อยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจ	อยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจ	อยู่ในระดับมากที่สุด



## ส่วนที่ 3

### สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากงบประมาณรายได้ โครงการบริหารงานทั่วไปคณะเทคโนโลยีการเกษตร 60P55107คทก01W05 จำนวนเงิน 638,257 บาท (หกแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบเจ็ดบาทถ้วน) ผลดำเนินการเพื่อการบริหารงาน ดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

##### 1. ผลการประเมินการบริหารงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการประเมินการบริหารของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ผศ.ชุมพล ทรวงวิชา) ในภาพรวม พบว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ( $\bar{X} = 4.12$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน จำนวน 2 ด้าน ดังนี้

1) ด้านภาวะผู้นำ/คุณลักษณะของผู้นำ ในภาพรวม พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ดี ( $\bar{X} = 4.06$ )

2) ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในภาพรวม พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ดี ( $\bar{X} = 4.15$ )

2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 การบริหารงานของคณะตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ อยู่ในระดับดีมาก (5.00 คะแนน)

3. แบบสรุปการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 \*รายการเบิกจ่ายตั้งเอกสารแบบสรุปการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก 3)

รายการ	งบที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย(บาท)	คงเหลือ
1. งบบุคลากร	254,220	254,220	0
2. ค่าตอบแทน	55,500	55,500	0
3. ค่าใช้สอย (ประกันสังคม+จ้าง เหมาบุคคลปฏิบัติงาน)	99,360	99,360	0
4. ค่าวัสดุ	114,545.35	112,910	1,635.35
5. ค่าสาธารณูปโภค	36,906.65	36,906.65	0
6. งบลงทุน	64,970	64,969.20	0.8
รวม	638,257	636,620.85	1,636.15

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร งบประมาณได้รับทั้งสิ้น 638,257.00 บาท ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น 636,620.85 บาท คิดเป็นสัดส่วนการเบิกจ่ายร้อยละ 99.74 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณเป็นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### ปัญหาอุปสรรค

1. จำนวนผลงานทางวิชาการเมื่อเทียบสัดส่วนกับจำนวนอาจารย์พบว่ามีจำนวนน้อย
2. คุณวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย
3. ตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย
4. คุณภาพของหลักสูตรบางหลักสูตรยังไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ
5. งบประมาณสนับสนุนงบดำเนินงานของคณะมีน้อย

### ข้อเสนอแนะ

1. คณะควรพัฒนาระบบการกำกับติดตาม และส่งเสริม ให้อาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ตามกำหนด
2. ควรทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รายบุคคลให้ชัดเจน และมีระบบการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามให้อาจารย์ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. ควรพัฒนาระบบส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้
4. คณะ/มหาวิทยาลัยควรหาแนวทาง/หาแหล่งงบประมาณเพื่อสนับสนุนงบดำเนินงานของคณะ

ภาคผนวก

## ภาคผนวก 1

## แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560

### มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กิจกรรมหลัก สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป

- ชื่อโครงการ งานบริหารทั่วไป (สำนักงานคณบดี)
- สถานภาพของโครงการ :  โครงการใหม่  โครงการปกติ  
 โครงการต่อเนื่อง งานบริหารทั่วไป (สำนักงานคณบดี)
- ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ :  
เริ่มต้นวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559 สิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560
- สถานที่ดำเนินโครงการ.....คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- งบประมาณ.....638,257.....บาท
- แหล่งงบประมาณ  แผ่นดิน  เงินรายได้  ฎพานเพลช  
 รายได้จากการให้บริการ  งบอื่นๆ ระบุ.....
- ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการบูรณาการโครงการ

#### 1) ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่
<input type="checkbox"/> 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ		<input type="checkbox"/> 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	
<input type="checkbox"/> 2. การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input checked="" type="checkbox"/> 5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ	5.1
<input type="checkbox"/> 3. การส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น			

#### 2) จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้เพียง 1 จุดเน้น 1 ข้อ)

จุดเน้น	ข้อที่	จุดเน้น	ข้อที่
<input type="checkbox"/> 1. ด้านบุคลากร		<input type="checkbox"/> 4. ด้านหลักสูตร	
<input type="checkbox"/> 2. ด้านนักศึกษา		<input type="checkbox"/> 5. ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	
<input type="checkbox"/> 3. ด้านการบริหารจัดการ			

#### 3) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ คณะ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
1. การบริหารจัดการ	5.1

#### 9. หลักการและเหตุผล (ที่มา/สรุปสาระสำคัญ/ความเร่งด่วน/ความจำเป็น/การบูรณาการโครงการ)

การบริหารจัดการการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้มีการจัดการเรียนการสอนบนพื้นฐานหลักความพอประมาณ มีเหตุมีผล และภูมิคุ้มกันในตนเอง นอกเหนือจากการผลิตบัณฑิตในสาขาต่าง ๆ ของคณะพร้อมทั้งดำเนินการเรียนการสอนให้นักศึกษาสาขาที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละสาขาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำเป็นต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยสนับสนุนด้านบุคลากร วัสดุ งบประมาณ ครุภัณฑ์และการจัดการที่ดี และให้บริการที่เอื้อต่อการดำเนินการกิจ

#### 10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สอดคล้องกับพันธกิจ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 10.2 เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

### 11. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนเป้าหมาย

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	
		บุคคล	สิ่งของ
1	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สอดคล้องกับพันธกิจ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ	865 คน	

### 12. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวม.....638,257.....บาท

หมวดรายจ่าย	รายการงบประมาณ	คำขอ งบประมาณ ปี 2560	ชี้แจง รายละเอียด
1. งบบุคลากร		254,220	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างชั่วคราว - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 2 อัตรา - นักวิชาการประมง จำนวน 1 อัตรา	254,220 99,720 92,280 52,500 9,720	1. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำสำนักงานคณบดี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 12 เดือน ๆ 8,310 บาท เป็นเงิน 99,720 บาท 2. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 12 เดือน ๆ ละ 7,690 บาท เป็นเงิน 92,280 บาท 3. นักวิชาการประมง ประจำสาขาวิชาการประมง จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6 เดือน ๆ ละ 8,750 บาท เป็นเงิน 52,500 บาท (คณะตั้งงบประมาณ 6 เดือน และมหาวิทยาลัยสมทบอีก 6 เดือน) 4. เงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ร้อยละ 5 (420*12+390*12+440*6)
2. งบดำเนินงาน		384,037	
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		384,037	
2.1.1 ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2559	63,500	รวมค่าตอบแทน 63,500 บาท 1. ค่าตอบแทนประธานประเมินหลักสูตร (3,000x9)=27,000 2. ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการประเมินหลักสูตร (2,000x9)=18,000 3. ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการประเมินหลักสูตร (1,000x9)=9,000 4. ค่าตอบแทนประธานประเมินคณะ 5,000 บาท 5. ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการประเมินคณะ (1,500x3)=4,500
2.1.2 ค่าใช้สอย	1) ประกันสังคม 2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ 3) ค่าจ้างเหมาบริการ 4) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	152,360 12,360 24,000 20,000 96,000	รวมใช้สอย 152,360 บาท 1) ประกันสังคม 5% จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน 1 อัตรา จำนวน 6 เดือน (420*12+390*12+440*6) 2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะสำหรับการไปราชการ 3 คน ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท 3) ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 20,000 บาท 4) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาสัตวศาสตร์ 1 อัตรา ๆ ละ 12 เดือน ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 96,000 บาท

หมวดรายจ่าย	รายการงบประมาณ	คำขอ งบประมาณ ปี 2559	ชี้แจง รายละเอียด
2.1.3 ค่าวัสดุ	1) ค่าวัสดุสำนักงาน 2) ค่าวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	115,377 55,377 60,000	รวมวัสดุ 115,377 บาท 1) ค่าวัสดุสำนักงาน 55,377 บาท 2) ค่าวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น 60,000 บาท
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	1) ค่าบริการโทรศัพท์	52,800	1. ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข 0-4274-3682 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท 2. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 08-1975-9677 จำนวน 12 เดือนๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท 3. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 09-3545-6667 จำนวน 12 เดือนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท 4. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 08-6226-6407 จำนวน 12 เดือนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท 5. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 08-9279-5558 จำนวน 12 เดือนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท
3. งบลงทุน			
4. งบเงินอุดหนุน			
5. รายจ่ายอื่น			
	รวม	638,257	

13. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายของโครงการ (PDCA) (1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCA)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน/รายการกิจกรรม/ งาน/กิจกรรม/โครงการ	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	
	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สอดคล้องกับพันธกิจ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ	44,210	47,210	54,210	54,210	66,210	63,227	49,120	41,360	40,000	94,000	49,500	35,00	638,257
	ขั้นวางแผนงาน (P)													
1	ขออนุมัติโครงการ	↔												
2	ขออนุมัติดำเนินโครงการ	↔												
	ขั้นดำเนินการ (D)													
1	ดำเนินการโครงการ		←								→			
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1	รายงานผลการไปราชการต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง													
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)										↔			
1	สรุปผลการไปราชการของบุคลากร											↔		



14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

14.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1. บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	ร้อยละ	90	1

14.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ข้อที่
1. การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	คะแนน	3	1

15. การติดตามและประเมินผล

15.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

15.2 แบบประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

15.3 การบริหารงานของคณะตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบ (Impact)

16.1 การดำเนินงานตามพันธกิจบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพัตรา หล้าชาญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง .....

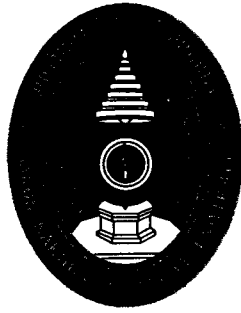
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

...../...../.....

## ภาคผนวก 2



## รายงานการประเมินผล

การบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## คำนำ

รายงานผลการประเมินการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการประเมินเกี่ยวกับการบริหารของอธิการบดีและผู้บริหาร และรายงานผลการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในแง่ของการให้ข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามบทบาทและหน้าที่ เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารงาน อันนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
มิถุนายน 2560

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	ก
บทสรุปผู้บริหาร.....	ค
รายงานการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	1
ความสำคัญและความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์ของการประเมิน.....	1
ขอบเขตของการประเมิน.....	1
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	3
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	3
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	3
1. ประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	5
2. ประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559.....	10
3. ประเมินผลการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	15
4. ประเมินผลการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	20
5. ประเมินผลการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	25
6. ประเมินผลการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	30
7. ประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	35
8. ประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	39
9. ประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	43

## สารบัญ (ต่อ)

10. ประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	48
11. ประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	53
12. ประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	58
13. ประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	63
14. ประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	67
15. ประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	72
16. ประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	77
17. ประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	82
18. ประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	86
ภาคผนวก.....	90
ภาคผนวก ก แบบประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	91

## บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นการประเมินผลการบริหารงานในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2560 โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทำการประเมินการบริหารงานของอธิการบดี รองอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก จำนวน 17 ท่าน เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล จำนวน 1 ฉบับ คือ แบบประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กลุ่มตัวอย่างเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 484 คน ร้อยละ 56.02 ของประชากร (จำนวน 864 คน) การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้คณะผู้ประเมินได้ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์และแนบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และเมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการได้นำข้อมูลมาสรุปและวิเคราะห์ผล เพื่อจัดทำสรุปเล่มรายงานการประเมินผลต่อไป

ผลการประเมิน พบว่า โดยภาพรวมผลการประเมินการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ( $\bar{X} = 4.21$  S.D. = 0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏผล ดังนี้

- 1) ด้านภาวะผู้นำ/คุณลักษณะของผู้นำ โดยภาพรวมรายด้านมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ( $\bar{X} = 4.25$  S.D. = 0.76) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกข้อ
- 2) ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมรายด้านมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ( $\bar{X} = 4.19$  S.D. = 0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกข้อ

และเมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคล อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก จำนวน 17 ท่าน พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 3 ท่าน และระดับดี จำนวน 14 ท่าน รายละเอียดดังตาราง

ตาราง ผลประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตำแหน่งผู้ถูกประเมิน	รายชื่อผู้ถูกประเมิน		
1. อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รศ.ดร.ชนินทร์ วะสินนท์	4.21	ดี
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายประสิทธิ์ คะเลรัมย์	4.25	ดี
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ปรีชา ธรรมวินทร	4.26	ดี
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา	4.15	ดี
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ	ผศ.ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์	4.19	ดี
<b>คณะ/สำนัก/สถาบัน</b>			
6. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาจารย์ ดร.มาลี ศรีพรหม	3.79	ดี
7. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม	4.18	ดี
8. คณะบดีคณะครุศาสตร์	ผศ.ดร.วาโร เฟ็งสวัสดิ์	4.57	ดีมาก
9. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล	4.65	ดีมาก
10. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผศ.ชุมพล ทรงวิชา	4.12	ดี
11. คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ผศ.ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ	4.49	ดี
12. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นายเกษม บุตรดี	4.20	ดี
13. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	ผศ.นันทิยา ผิวงาม	4.64	ดีมาก
14. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	รศ.ดร.หาญชัย อัมภผล	4.04	ดี
15. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.เพิ่มศักดิ์ ยี่มิน	4.35	ดี
16. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	อาจารย์ ดร.สพสันต์ เพชรคำ	3.52	ดี
17. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรหม	3.51	ดี



**รายงานการประเมินผล**  
**การบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 58 – 30 กันยายน 59)**

**ความสำคัญและความเป็นมา**

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 ได้บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่ละแห่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตาม มาตรา 50 มีหน้าที่หลักคือ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีรวมถึง คณะผู้บริหาร โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อ ประกอบการประเมินผลงานและรายงานผลพร้อมความเห็นเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงบทบาทและ หน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวจึงได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยและเพื่อเสนอข้อมูลป้อนกลับสำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานให้มี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

**วัตถุประสงค์ของการประเมิน**

1. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดีและคณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามบทบาทและหน้าที่ เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารงาน อันนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงาน ที่ดีและมีประสิทธิภาพต่อไป

**ขอบเขตของการประเมิน**

1) ในการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครครั้งนี้ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ประเมินซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทั้งสายวิชาการและสาย สนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 864 คน (ที่มาของประชากรจาก สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2558) ซึ่งในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ได้รับแบบประเมินที่สมบูรณ์กลับคืน จำนวน 484 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 56.02 โดยมีรายละเอียดดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากรและจำนวนแบบประเมินที่สมบูรณ์ที่ได้รับกลับคืน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนประชากร	จำนวนแบบประเมินที่สมบูรณ์ที่ได้รับกลับคืน	ค่าเฉลี่ย
1	สำนักงานอธิการบดี	240	120	50.00
2	คณะครุศาสตร์	96	30	31.25
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	54	21	38.89
4	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	62	32	51.61
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	111	69	62.16
6	คณะวิทยาการจัดการ	71	32	45.07
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	117	99	84.62
8	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	20	15	75.00
9	สถาบันวิจัยและพัฒนา	15	14	93.33
10	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	38	25	65.79
11	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	21	10	47.62
12	บัณฑิตวิทยาลัย	19	17	89.47

หมายเหตุ : ที่มาของประชากรจาก สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

2) การประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หมายถึง การประเมินผลการบริหารงานในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 โดยแบ่งเนื้อหาของ การประเมินออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 เป็นการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้นำและการบริหารงาน ประกอบด้วย

- 1) ด้านภาวะผู้นำ/คุณลักษณะของผู้นำ
- 2) ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย 10 หลักการ ได้แก่
  - 2.1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
  - 2.2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
  - 2.3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
  - 2.4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

- 2.5) หลักความโปร่งใส (Transparency)
- 2.6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- 2.7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 2.8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- 2.9) หลักความเสมอภาค (Equity)
- 2.10) หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ คือ แบบประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check-List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale)

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ดำเนินการโดยจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ประเมินกรอกแบบประเมินพร้อมแนบบแบบประเมินถึงผู้ประเมินในแต่ละหน่วยงาน โดยให้ผู้ประเมินนำส่งแบบประเมิน รวบรวมและนำส่งที่สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ในระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2560

### การวิเคราะห์ข้อมูล

1) สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

2) โดยการแปลผลจากค่าเฉลี่ยถ้อยเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ความหมาย
1.00 – 1.50	การบริหารงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การบริหารงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การบริหารงานอยู่ในระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การบริหารงานอยู่ในระดับดี
4.51 – 5.00	การบริหารงานอยู่ในระดับดีมาก

### 11. ประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ผศ.ชุมพล ทรวงวิชา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยภาพรวมแบ่งการนำเสนอข้อมูลออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 21 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 18 คน ร้อยละ 85.71 และเพศชาย จำนวน 3 คน ร้อยละ 14.29 เมื่อพิจารณาตามสายงานพบว่าส่วนใหญ่เป็นสายสนับสนุน จำนวน 20 คน ร้อยละ 95.24 และสายสับสนุน จำนวน 1 คน ร้อยละ 4.76 รายละเอียดดังตาราง 22

ตาราง 22 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เพศ	สายวิชาการ		สายสนับสนุน		รวม	
	n	%	n	%	n	%
1. ชาย	1	4.76	2	9.52	3	14.29
2. หญิง	0	0.00	18	85.71	18	85.71
ภาพรวม	1	4.76	20	95.24	21	100.00

#### ตอนที่ 2 ผลการประเมินการบริหารงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผลการประเมินการบริหารงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยภาพรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ( $\bar{X} = 4.12$  S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏผลดังนี้

1) ด้านภาวะผู้นำ/คุณลักษณะของผู้นำ โดยภาพรวมรายด้านมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ( $\bar{X} = 4.06$  S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกข้อ

2) ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมรายด้านมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ( $\bar{X} = 4.15$  S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกข้อ

รายละเอียดดังตาราง 23

ตาราง 23 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานภาพรวมการประเมินการบริหารงานของคณบดี

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1.1 ภาพรวมภาพรวมการประเมิน									
1.1 เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม นำเคารพยกย่อง	4.76	14.29	0.00	52.38	28.57	4.00	0.95	ดี	
1.2 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผลการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์กรอันก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	0.00	0.00	14.29	47.62	38.10	4.24	0.70	ดี	
1.3 เป็นผู้มีความสุจริตรอบคอบ ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ และมีปิยวาจา	4.76	28.57	0.00	61.90	4.76	3.62	0.80	ดี	
1.4 มีความรอบรู้ ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	0.00	0.00	14.29	28.57	57.14	4.43	0.75	ดี	
1.5 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร	0.00	0.00	14.29	61.90	23.81	4.10	0.62	ดี	
1.6 อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และมีความเสียสละเป็นที่ประจักษ์	0.00	0.00	14.29	38.10	47.62	4.33	0.73	ดี	
1.7 ให้ความไว้วางใจ ให้เกียรติและยอมรับผู้ร่วมงานทุกระดับ	4.76	19.05	0.00	61.90	14.29	3.81	0.87	ดี	
1.8 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.76	23.81	0.00	47.62	23.81	3.86	0.96	ดี	
1.9 มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจและให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน	4.76	19.05	0.00	52.38	23.81	3.90	0.94	ดี	
1.10 มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์สาธารณะ และองค์กรเป็นที่ตั้ง	0.00	0.00	9.52	47.62	42.86	4.33	0.66	ดี	
2.1 ภาพรวมภาพรวมการประเมิน									
<b>2.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b>							<b>4.31</b>	<b>0.58</b>	<b>ดี</b>
2.2.1 มีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการบริหารงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และนำองค์กรไปสู่การบรรลุเป้าหมาย	0.00	0.00	9.52	52.38	38.10	4.29	0.64	ดี	
2.2.2 มีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ	0.00	0.00	4.76	57.14	38.10	4.33	0.58	ดี	

## ตาราง 23 (ต่อ)

<b>2.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b>							<b>4.12</b>	<b>0.61</b>	<b>ดี</b>
2.2.1 มีการใช้เทคนิคและเครื่องมือ. การบริหารจัดการที่เหมาะสม ทำให้องค์กรสามารถใช้ ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	0.00	0.00	14.29	61.90	23.81	4.10	0.62	ดี	
2.2.2 สามารถบริหารจัดการกระบวนการทำงาน ที่มีมุ่ง ตอบสนองความต้องการ	0.00	0.00	14.29	57.14	28.57	4.14	0.65	ดี	
<b>2.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b>							<b>4.02</b>	<b>0.70</b>	<b>ดี</b>
2.3.1 มีการดำเนินการเพื่อเรียนรู้ รับฟังและตอบสนอง ความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากร ประชาชน และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	0.00	4.76	9.52	71.43	14.29	3.95	0.67	ดี	
2.3.2 มีการอำนวยความสะดวกต่อผู้ที่มารับบริการ รวมถึงมีการจัดช่องทางการให้บริการที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	0.00	4.76	9.52	71.43	14.29	4.10	0.77	ดี	
<b>2.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</b>							<b>4.31</b>	<b>0.68</b>	<b>ดี</b>
2.4.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อ เป้าหมายที่กำหนดไว้	0.00	4.76	4.76	33.33	57.14	4.43	0.81	ดี	
2.4.2 มีความรับผิดชอบในการตอบสนองต่อความ คาดหวังของสาธารณชน	0.00	0.00	14.29	52.38	33.33	4.19	0.68	ดี	
<b>2.5 หลักความโปร่งใส (Transparency)</b>							<b>4.36</b>	<b>0.71</b>	<b>ดี</b>
2.5.1 มีกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจได้เมื่อมี ข้อสงสัย	0.00	4.76	9.52	28.57	57.14	4.38	0.86	ดี	
2.5.2 มีการดำเนินการสร้างระบบการตรวจสอบภายใน และภายนอกที่สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และสาธารณชน สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบอย่างเป็นระบบและครอบคลุม	0.00	0.00	14.29	38.10	47.62	4.33	0.73	ดี	

ตาราง 23 (ต่อ)

<b>2.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b>							<b>3.98</b>	<b>0.73</b>	<b>ดี</b>
2.6.1 บุคลากรในมหาวิทยาลัย ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง	0.00	4.76	14.29	61.90	19.05	3.95	0.74	ดี	
2.6.2 บุคลากรในมหาวิทยาลัย ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการตรวจสอบ แนะนำ ร่วมคิดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมในกระบวนการพัฒนาองค์กร	0.00	4.76	14.29	57.14	23.81	4.00	0.77	ดี	
<b>2.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b>							<b>4.14</b>	<b>0.64</b>	<b>ดี</b>
2.7.1 มีการกระจายอำนาจและมอบหมายงานให้บุคลากรได้รับผิดชอบตามความสามารถและเหมาะสม	0.00	0.00	14.29	61.90	23.81	4.10	0.62	ดี	
2.7.2 มีการส่งเสริมให้เกิดกลไกในการกระจายอำนาจและส่งเสริมให้ผู้รับมอบอำนาจมีความรับผิดชอบต่ออำนาจที่ได้รับการมอบหมาย	0.00	0.00	14.29	52.38	33.33	4.19	0.68	ดี	
<b>2.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law)</b>							<b>4.02</b>	<b>0.80</b>	<b>ดี</b>
2.8.1 มีการบังคับใช้กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ และมีขั้นตอนกระบวนการพิจารณาและการกำหนดโทษอย่างชัดเจน	4.76	9.52	0.00	57.14	28.57	4.05	0.92	ดี	
2.8.2 คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	0.00	4.76	9.52	66.67	19.05	4.00	0.71	ดี	
<b>2.9 หลักความเสมอภาค (Equity)</b>							<b>4.12</b>	<b>0.93</b>	<b>ดี</b>
2.9.1 บริหารจัดการองค์กรด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่แบ่งแยก	4.76	0.00	9.52	57.14	28.57	4.05	0.92	ดี	
2.9.2 มีการส่งเสริมให้มีการจัดหรือสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน	4.76	0.00	9.52	42.86	42.86	4.19	0.98	ดี	



## ตาราง 23 (ต่อ)

2.10 หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)						4.14	0.65	ดี
2.10.1 สามารถหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงนั้น ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้จากทุกฝ่าย	0.00	0.00	14.29	57.14	28.57	4.14	0.65	ดี
2.10.2 สามารถประนีประนอมหากเกิดความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันได้อย่างสันติ	0.00	0.00	14.29	57.14	28.57	4.14	0.65	ดี

\*หมายเหตุ : ร้อยละระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากที่สุด 4 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก 3 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง 2 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ และ 1 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง

### ภาคผนวก 3

รายการเบิกจ่ายในโครงการ 60P55107คทท01W05  
โครงการงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

จำนวนเงินที่มี	254,220.00	319,067.00			64,970.00	638,257.00
[a93/2560] สมทบประกันเดือนพฤศจิกายน 2559				1,464.00		
[a329/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนมีนาคม 2560	24,750.00					
[a330/2560] สมทบประกันสังคมเดือนมีนาคม 2560				1,430.00		
[a92/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนพฤศจิกายน 2559	24,750.00					
[a376/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนเมษายน 2560	24,750.00					
[a445/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนพฤษภาคม 2560	24,750.00					
[a695/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนกันยายน 2560	12,435.49					
[a696/2560] สมทบประกันสังคมเดือนกันยายน 2560				1,410.00		
[a213/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนมกราคม 2560	24,750.00					
[a214/2560] สมทบประกันสังคมเดือนมกราคม 2560				1,464.00		
[a142/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนธันวาคม 2559	24,750.00					
[a446/2560] สมทบประกันสังคมเดือนพฤษภาคม 2560				1,430.00		
[a630/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนสิงหาคม 2560	12,660.00					
[a631/2560] สมทบประกันสังคมเดือนสิงหาคม 2560				1,410.00		
[a143/2560] สมทบประกันสังคมเดือนธันวาคม 2559				1,464.00		
[a377/2560] สมทบประกันสังคมเดือนเมษายน 2560				1,430.00		
[a562/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนกรกฎาคม 2560	31,689.03					
[a563/2560] สมทบประกันสังคมเดือนกรกฎาคม 2560				1,753.00		
[a33/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนตุลาคม 2559	24,185.48					
[a34/2560] สมทบประกันสังคมเดือนตุลาคม 2559				1,430.00		
[a481/2560] ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนมิถุนายน 2560	24,750.00					
[a482/2560] สมทบประกันสังคมเดือนมิถุนายน 2560				1,430.00		
[W8/60] 1/2560 ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				8,000.00		
[W99/60] 2/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์คณะ					365.94	
[W81/60] 3/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย					800	
[W79/60] 4/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตร					319.93	
[W80/60] 5/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดี					1,000.00	
[W306/60] 8/2560 เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่างๆของคณะ		4,990.00				
[W104/60] 12/2560 เพื่อจ้างลูกจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				8,000.00		
[W139/60] 13/2560 เพื่อใช้เป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา					800	
[W245/60] 17/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย					800	
[W140/60] 18/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์ประจำคณะ					449.4	
[W246/60] 19/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร					1,000.00	
[W380/60] 26/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย					800	
[W265/60] 32/2560 เพื่อจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				8,000.00		
[W379/60] 34/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย					800	
[W378/60] 36/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายบริหาร					319.93	
[W389/60] 37/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตร					479.36	
[W421/60] 38/2560 เพื่อใช้ในการภารกิจต่างๆของคณะ		1,410.00				

[W512/60] 39/2560 ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา					800	
[W420/60] 42/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่คณบดี					1,000.00	
[W580/60] 43/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย					800	
[W418/60] 44/2560 เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลรายเดือนปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				8,000.00		
[W445/60] 50/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายบริหาร					494.88	
[W446/60] 51/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายบริหาร					770.94	
[W587/60] 52/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานคณบดี					517.88	
[W559/60] 58/2560 เพื่อจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				8,000.00		
[W703/60] 60/2560 เพื่อใช้ในการะกิจต่างๆของคณะ	2,530.00					
[W724/60] 62/2560 เพื่อไว้เป็นโต๊ะทำงานสำหรับอาจารย์ใหม่						5,190.00
[W995/60] 66/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 60					800	
[W848/60] 68/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายบริหาร ประจำเดือน ก.พ.60					623.28	
[W897/60] 71/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานคณบดี ประจำเดือน กุมภาพันธ์					391.62	
[W880/60] 72/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่คณบดี ประจำเดือน มกราคม 60					1,000.00	
[W881/60] 73/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่คณบดี ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 60					1,000.00	
[W878/60] 74/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประจำเดือน มกราคม 60					800	
[W879/60] 75/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 60					800	
[W1033/60] 78/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประจำเดือน มีนาคม 60					800	
[W1040/60] 82/2560 เพื่อจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				8,000.00		
[W1277/60] 83/2560 เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์รับ - ส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต						7,019.20
[W1462/60] 85/2560 เพื่อใช้ในการะกิจต่างๆของคณะ	6,320.00					
[W1208/60] 86/2560 เพื่อติดตั้งห้องเรียนใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ						27,000.00
[W1162/60] 89/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน					474.01	
[W1184/60] 91/2560 เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตร						5,190.00
[W1211/60] 92/2560 เพื่อเบิกจ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ A4) ใบเบิกเลขที่ 60คทท0003	8,100.00					
[W1203/60] 95/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่คณบดี ประจำเดือน มีนาคม 2560					1,000.00	
[W1202/60] 96/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย					800	
[W1311/60] 99/2560 เพื่อใช้ในการดำเนินการต่างๆของคณะ	1,000.00					
[W1463/60] 100/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แกรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน					499.69	
[W1464/60] 101/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร					1,000.00	
[W1467/60] 105/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์คณะ					442.98	

[W1468/60] 106/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์คณะ ประจำ เมษายน 2560					415.16		
[W1550/60] 109/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รอง คณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน					319.93		
[W1543/60] 113/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน					404.46		
[W1704/60] 115/2560 เพื่อใช้ในการดำเนินงานภารกิจต่างๆของคณะ			2,300.00				
[W1613/60] 121/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่คณบดี ประจำเดือน พฤษภาคม 2560					1,000.00		
[W1632/60] 126/2560 เพื่อใช้เป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน บริหาร				24,000.00			
[W1784/60] 127/2560 เดินทางมาเป็นประธานกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร		4,717.00					
[W1950/60] 131/2560 เพื่อไว้ให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และ บุคคลทั่วไปที่ใช้บริการบริเวณศูนย์การเรียนรู้					4,600.00		
[W1947/60] 133/2560 เพื่อติดตั้งห้องพักอาจารย์ในอาคารศูนย์การ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง					3,150.00		
[W1783/60] 138/2560 เพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน			5,000.00				
[W1923/60] 141/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รอง คณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน 2560					448.65		
[W1922/60] 143/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รอง คณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน					435.49		
[W2146/60] 144/2560 เพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมิน หลักสูตรธุรกิจการเกษตร			5,000.00				
[W1958/60] 151/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์คณะ ประจำเดือน มิถุนายน 60					406.6		
[W1949/60] 153/2560 เพื่อใช้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในภารกิจต่างๆ ของคณะ		500					
[W2148/60] 157/2560 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่กรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			5,000.00				
[W2374/60] 158/2560 เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา			5,000.00				
[W1925/60] 162/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รอง คณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย					800		
[W1924/60] 163/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รอง คณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา					800		
[W1939/60] 172/2560 เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร				8,000.00			
174/2560 เพื่อใช้ในการติดป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ ใ้ความรู้		19,360.00					
[W2203/60] 181/2560 เพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาหลักสูตรพืชศาสตร์			6,000.00				
[W2347/60] 182/2560 เพื่อไว้ให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมตรวจประเมิน หลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์		2,500.00					
[W2609/60] 183/2560 เพื่อไปปรับประธานกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		1,340.00					
[W2448/60] 184/2560 เพื่อเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรพืชศาสตร์		160					
[W2349/60] 214/2560 เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินงานประกัน คุณภาพการศึกษา			5,000.00				
[W2693/60] 215/2560 เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินงาน ประกัน			5,000.00				
[W2447/60] 216/2560 เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินงาน ประกัน คบ.เกษตร			5,000.00				

[W2227/60] 217/2560 เดินทางมาเป็นประธานกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของหลักสูตร วท.บ.เทคนิคการสัตวแพทย์และวท.บ. สัตวศาสตร์		1,981.00						
[W2392/60] 218/2560 ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่คณบดี						1,000.00		
[W2228/60] 219/2560 ค่าอาหารเพื่อใช้ในการตรวจประกันคุณภาพหลักสูตร วท.บ. เทคนิคการสัตวแพทย์และ วท.บ. สัตวศาสตร์		6,000.00						
[W2345/60] 220/2560 เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าอาหารในโครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา สาขา คบ.เกษตร		2,000.00						
[W2313/60] 224/2560 เพื่อใช้เป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานประจำคณะ						438.7		
[W2264/60] 225/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน						392.16		
[W2694/60] 226/2560 เพื่อไว้บริการแก่ผู้เข้าร่วมตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร		1,200.00						
[W2608/60] 227/2560 เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา			5,000.00					
[W2552/60] 228/2560 เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ			9,500.00					
[W2391/60] 234/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่คณบดี						1,000.00		
[W2375/60] 242/2560 เพื่อจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร				8,000.00				
[W2584/60] 245/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา						640.93		
[W2583/60] 246/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการแก่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา						640.93		
[W2581/60] 247/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน						594.39		
248/2560 เพื่อใช้ในการในภาระกิจต่างๆของคณะ		6,300.00						
[W2735/60] 284/2560 เพื่อใช้เป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา						645.21		
[W2798/60] 294/2560 เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในผู้ปฏิบัติงานบริหาร				8,000.00				
295/2560 เพื่อใช้ในสำนักงานคณบดีและสาขาวิชาต่างๆ		30,202.00						
[W2794/60] 296/2560 เพื่อใช้เป็นค่าบริการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แก่คณบดี						1,000.00		
[W2793/60] 299/2560 เพื่อไว้เป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่คณบดี						1,000.00		
[W2797/60] 300/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา						647.35		
[W2796/60] 301/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย						413.16		
[W2795/60] 302/2560 เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน						319.93		
303/2560 เพื่อเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์คณะ						393.76		
304/2560 เพื่อใช้ในห้องเรียนคุณภาพ							12,820.00	
307/2560 เพื่อใช้ในสำนักงานคณบดี		10,000.00						
รวมเบิกจ่าย	254,220.00	112,910.00	55,500.00	112,115.00	36,906.65	64,969.20	636,620.85	