

แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้
ชื่อหน่วยงานคณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑ ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันนอกจากนั้นในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ และการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กร ไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ ๔ คือ ด้านการพัฒนาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็น ได้ว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และ พัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อการพัฒนาคน งานและองค์กรต่อไป

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มี พันธกิจในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ และให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนในท้องถิ่น และ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีการพัฒนา คณะตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการ กำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ เพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา กับสำนักงานพัฒนา ราชการ เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร ให้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องและตอบสนองต่อกรอบทิศทางและนโยบายการพัฒนาของรัฐบาลไว้ ๔ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) สร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๒) อนุรักษ์สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม ๓) การปรับระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและ ๔) การพัฒนา ชีตความสามารถในการแข่งขันของประชาชนโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี ได้ ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการ จัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้าน การจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราช ภัฏสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคณบดี รองคณบดีทุกสายงาน ผู้ช่วยคณบดีทุกสาย งาน และประธานสาขาวิชาทุกสาขา เป็นคณะกรรมการ มีคณบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief

Knowledge Officer : CKO) มีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ประธานสาขาวิชา คณาจารย์ และบุคลากร เป็นคณะทำงาน

๒. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่า คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน และคัดเลือกองค์ความรู้ องค์ความรู้ที่เลือก ดังนี้

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย/คณะ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล ตัวชี้วัดที่ ๕ : หลักสูตรระยะสั้น	๒. การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ รายวิชาการจัดการสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม และการจัดการอาหารโค-กระบือ	การจัดการเรียนการสอน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวนรายได้ที่เป็นตัวเงินจากสินทรัพย์และทรัพย์สินทางปัญญา	๑. หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น : องค์ความรู้ทางการเกษตรสู่การจัดการรายได้คณะเทคโนโลยีการเกษตร	การบริการวิชาการ

๓. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

๓.๑) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Communication of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓.๒) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

๔. คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้

คณะทำงานได้สำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการ ๒ เรื่อง ดังนี้

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย/คณะ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับ คุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้เข้าร่วม หลักสูตรระยะสั้น แบบไม่ได้รับ ปริญญา (Non degree Program) นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	การจัดการเรียนการ สอน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนรายได้ที่เป็นตัว เงินจากสินทรัพย์และทรัพย์สินทาง ปัญญา	การบริหารจัดการ

๕. จัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะทำงานจัดการความรู้ของคณะ โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ รวบรวม และสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของคณะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ นำเสนอ มหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ดำเนินการโดยให้ คณะทำงานจัดการความรู้ของคณะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและ สรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

คำนำ

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ทำคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจหลักและแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงมีการจัดการความรู้ในสถาบันฯ ที่มีประสิทธิภาพ ที่จะทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงาน ตามสาขาวิชาชีพ และตามสมรรถนะ (Competencies) อย่างเหมาะสม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตัวบ่งชี้ที่ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรม การเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความคาดหวังให้แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ธราดล จิตจักร

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๒
คำนำ	๕
สารบัญ	๖
บทที่ ๑ กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗
บทที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	
ภาคผนวก ข คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร	

บทที่ ๑
กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้
ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑ ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันนอกจากนั้นในแนวทางการจัดทำค้ำรับรองการปฏิบัติ ราชการ และการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กร ไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ ๔ คือ ด้านการพัฒนาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็น ได้ว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และ พัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อการพัฒนาคน งานและองค์กรต่อไป

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มี พันธกิจในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ และให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนในท้องถิ่น และ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีการพัฒนา คณะตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการ ก้าก้าติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ เพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา กับสำนักงานพัฒนา ระบบราชการ เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร ให้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องและตอบสนองต่อกรอบทิศทางและนโยบายการพัฒนาของรัฐบาลไว้ ๔ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) สร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๒) อนุรักษ์สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม ๓) การปรับระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและ ๔) การพัฒนา ชีตความสามารถในการแข่งขันของประชาชนโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

๒. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ ๖ ขั้นตอนของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้ โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้อง กับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

๓. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

๓.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในดำเนินงานจัดการความรู้ของคณะ และหน่วยงานในระดับสาขาวิชา

๓.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคณบดี รองคณบดีทุกสายงาน ผู้ช่วยคณบดีทุกสายงาน และประธานสาขาวิชาทุกสาขา เป็นคณะกรรมการ มีคณบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) มีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ประธานสาขาวิชา คณาจารย์ และบุคลากรเป็นคณะทำงาน

๔.๒ ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔)

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่า คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และคัดเลือกองค์ความรู้ องค์ความรู้ที่เลือก ดังนี้

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย/คณะ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล ตัวชี้วัดที่ ๕ : หลักสูตรระยะสั้น	๒. การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ รายวิชาการจัดการสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม และการจัดการอาหารโค-กระบือ	การจัดการเรียนการสอน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวนรายได้ที่เป็นตัวเงินจากสินทรัพย์และทรัพย์สินทางปัญญา	๑. หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น : องค์ความรู้ทางการเกษตรสู่การ จัดหารายได้คณะ เทคโนโลยีการเกษตร	การบริการวิชาการ

๔.๓ กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อ ๓ ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

๔.๔ การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

๑) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๒) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

๓) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

บทที่ ๒
แผนจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำแผนจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดตามแบบฟอร์มและกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และได้แผนจัดการความรู้ ที่ประกอบด้วย

ตารางที่ ๒.๑ องค์ความรู้ที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร เลือกที่จะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย/คณะ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น แบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	การจัดการเรียนการสอน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนรายได้ที่เป็นตัวเงินจากสินทรัพย์และทรัพย์สินทางปัญญา	การบริหารจัดการ

ตารางที่ ๒.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมผสมเทียมโค บูรณาการสู่การจัดการเรียนการสอนและจัดหารายได้ที่เพิ่มขึ้น

ชื่อส่วนราชการ : คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น แบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนรายได้ที่เป็นตัวเงินจากสินทรัพย์และทรัพย์สินทางปัญญา

ประเภทองค์ความรู้ หลักสูตรระยะสั้น : หลักสูตรฝึกอบรมผสมเทียมโค บูรณาการสู่การจัดการเรียนการสอนและจัดหารายได้ที่เพิ่มขึ้น

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : ๑..หลักสูตรระยะสั้น : หลักสูตรฝึกอบรมผสมเทียมโค
๒..รายได้ของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - แต่งตั้งสมาชิกภายในกลุ่ม - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม 	พ.ย. ๖๕	ประชุมการกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ภาพการประชุม - ภาพการดูพื้นที่ - คำสั่ง KM 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรในคณะเทคโนโลยีการเกษตร - คณะเทคโนโลยีการเกษตร
		๑.๒ จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม	ม.ค. ๒๕๖๕	คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
		๑.๓ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค. ๒๕๖๕	๑. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	๒.๑ ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหลักสูตรในคณะเทคโนโลยีการเกษตร และหน่วยงานอื่นที่เทียบเคียงกัน	ม.ค. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีปฏิบัติการจัดการองค์ความรู้ - ไปศึกษาดูงานศูนย์ภูพาน - ไปศึกษาดูงานด้านการเกษตร - เข้าร่วมกิจกรรม U๒T - เข้าร่วมกิจกรรมศาสตร์พระราชา - เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ AIC 	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๓	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๓.๑ สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน วิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้	มี.ค. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ฐานการเรียนรู้ - อบรมผสมเทียม 	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล			
		๓.๒ การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ ความรู้จากข้อ ๓.๑ มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไป ปฏิบัติ	มี.ค. ๒๕๖๕	- การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการหลักสูตร ฝึกอบรมระยะสั้น	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๔	การนำความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้มาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๔.๑ สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง การบริการวิชาการ ๔.๒ รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำ องค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับบุคลากร คณะเทคโนโลยีการเกษตร	มี.ย. ๒๕๖๕	- บูรณาการการเรียนการสอน รายวิชาการ จัดการสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม และการ จัดการอาหารโค-กระบือ - บริการวิชาการ U๒T - ขยายผลแก่นักศึกษา โดยการพัฒนาอาชีพ ให้กับนักศึกษา ในเรื่องการดูแลสุขภาพสัตว์ ตลอดจนเกิดภาคีเครือข่ายระหว่างฟาร์มปศุสัตว์ ในประเทศและต่างประเทศ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๕	การนำประสบการณ์จาก การทำงานและการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัดออกมาเป็นชุม ความรู้	๕.๑ ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยน ความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ด้าน การเกษตรไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้ เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไป ปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้	ส.ค. ๒๕๖๕	โครงการจ้างงานประชาชน จำนวน ๖๐ คน ได้มี การเข้ามาปฏิบัติงาน ตลอดจนได้เรียนรู้แนว ทางการทำงานร่วมกัน U๒T และในพื้นที่แหล่ง เรียนรู้ โคก หนอง นา โมเดล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๖	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง องค์ความรู้ด้านการเกษตร ๖.๒ ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ๖.๓ เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๔ เผยแพร่องค์ความรู้การจัดการองค์ความรู้เรื่ององค์ความรู้ด้านการเกษตรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานศึกษาเพิ่มเติมความรู้ไปปฏิบัติ	ก.ย. ๒๕๖๕	- เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีการเกษตร การบริการวิชาการ https://asagt.snru.ac.th/ - นักศึกษา, นักเรียนวิจิตรธรรม เข้ามาศึกษาดูงาน	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายสัตวแพทย์ธราดล นามสกุล : จิตจักร			
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Asst.Prof.Tharadol Jitjak		
วัน/เดือน/ปีเกิด	๑๗ มกราคม ๒๕๑๖		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
การศึกษาดูงาน	พ.ศ. ๒๕๔๖ ฝึกอบรมทุน JICA ประเทศญี่ปุ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ศึกษาดูงานประเทศอิตาลีและประเทศสวีตเซอร์แลนด์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ศึกษาดูงานประเทศเวียดนาม พ.ศ. ๒๕๕๑ ศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม ประเทศสหรัฐอเมริกา		
เกียรติคุณที่ได้รับ			
ที่อยู่	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : ๐-๔๒๗๔-๓๖๘๒ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘-๑๙๖๕-๖๕๗๙ E-mail address : yjitjak@gmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม.(สัตวแพทย์สาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๙
ปริญญาตรี	สพ.บ.(สัตวแพทยศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๔๑

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ที่ ๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและ เอกลักษณ์ของคณะ เพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปการศึกษา ๒๕๖๔ และการ ประเมินผลตามคำรับรองของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ของคณะ เทคโนโลยีการเกษตร ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

คณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ธราดล จิตจักร CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

๑.๒ กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่าง

ดำเนินการ

๒. คณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
๒.๗ นางรัชดาภรณ์ ราชติกา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นายอนุวัตร อุ่นคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของคณะ เทคโนโลยีการเกษตร

๒.๒ เข้าร่วม....

๒.๒ เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๓ ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในคณะเทคโนโลยีการเกษตรจัดทำให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้

๒.๔ สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

๑) สาขาวิชาพืชศาสตร์ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ วงษ์มา	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทรีย์ สุรศร	คณะทำงาน
๑.๓	อาจารย์ ดร.พิจิกา ทิมสุกใส	คณะทำงาน
๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครองใจ โสมิตรักษ์	คณะทำงาน
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ราชพิลา	คณะทำงาน
๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย บุตรนันท์	คณะทำงาน
๑.๗	นายศราวุฒิ ผายเงิน	เลขานุการคณะทำงาน

๒) สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนมณี ชนะบุญ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ทรงวิชา	คณะทำงาน
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราดล จิตจักร	คณะทำงาน
๒.๔	อาจารย์ น.สพ.จักรพรรดี ประชาชาติ	คณะทำงาน
๒.๕	อาจารย์ สพ.ญ.กนกวรรณ บุตรโยธี	คณะทำงาน
๒.๖	อาจารย์กัมปนาท วงศ์เครือสอน	คณะทำงาน
๒.๗	อาจารย์ สพ.ญ.เบญจมาภรณ์ พุ่มหิรัญโรจน์	คณะทำงาน
๒.๘	อาจารย์สุวิทย์ ทิพอุเทน	คณะทำงาน
๒.๙	อาจารย์ภาคภูมิ ซอหนองบัว	คณะทำงาน
๒.๑๐	อาจารย์วรางค์รัตน์ เสนาสิ่งห์	คณะทำงาน
๒.๑๑	นายอภิสิทธิ์ โสรินทร์	เลขานุการคณะทำงาน

๓) สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี	คณะทำงาน
๓.๒	อาจารย์นราวุธ ระพันธุ์คำ	คณะทำงาน
๓.๓	อาจารย์ถัดดาวัลย์ เลิศจันทิก	คณะทำงาน
๓.๔	อาจารย์ชนกนันท์ ศรีลาพัฒน์	คณะทำงาน
๓.๕	อาจารย์ภรภัทร ไชยสมบัติ	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวมัลลิกา สิ้นธุระวิทย์	เลขานุการคณะทำงาน

๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร ประกอบด้วย

๔.๑	อาจารย์ ดร.สุเมธ	เพี้ยยูระ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพิน	สมคำพี	คณะกรรมการ
๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณนภา หาญมนตรี		คณะกรรมการ
๔.๔	อาจารย์ ดร.ฐิตินันท์	บัวบาน	คณะกรรมการ
๔.๕	อาจารย์ไกรวิทย์	พัชรบุษราคัมกุล	คณะกรรมการ
๔.๖	นางสาวกนกภรณ์	จันทะแสง	เลขานุการคณะกรรมการ

๕) สาขาวิชาการประมง ประกอบด้วย

๕.๑	อาจารย์อรอนงค์	ไชยรา	หัวหน้าคณะกรรมการ
๕.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทาริกา	ทิพอุเทพ	คณะกรรมการ
๕.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงทรัพย์	อรุณกมล	คณะกรรมการ
๕.๔	อาจารย์อนาวิน	พรหมเทพ	คณะกรรมการ
๕.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์	พัชนีย์	คณะกรรมการ
๕.๖	นางสาวสกลสุภา	เจนศิริวงษ์	เลขานุการคณะกรรมการ
๕.๗	นายอรัญ	บุตธนา	เลขานุการคณะกรรมการ

๖) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

๖.๑	อาจารย์สมศักดิ์	ศิริพันธ์	คณะกรรมการ
๖.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์	แว่นเรืองรอง	คณะกรรมการ
๖.๓	อาจารย์ศศิธร	มีชัยตระกูล	คณะกรรมการ
๖.๔	อาจารย์นงกะวี	दानลาพล	คณะกรรมการ
๖.๕	นางสาวทิพวรรณ	บุญตาท้าว	เลขานุการคณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดคัดเลือกงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน ที่จะจัดการความรู้ จัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสาขาวิชา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เตรียมการจัดนิทรรศการจัดการความรู้ นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. ดำเนินการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ธราดล จิตจักร)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร